

Captura y carga del Proyecto de Mejora

2025



Título del Proyecto de mejora:
(Nombre otorgado para identificarlo)

Sistematización de solicitud y aplicación de prórroga para educandos de programas de Bachillerato General, Técnico Superior Universitario y Licenciaturas.

Actividad del proceso de Servicio público:
(El priorizado con el número 1 en el análisis de brechas)

El área académica es la única facultada para verificar, revisar y autorizar una solicitud de prórroga para el educando.

Descripción de la problemática de servicio al usuario:
(Columna 2 del análisis de brechas con base a la priorización 1)

No existe un módulo en el que se pueda dar un seguimiento oportuno a las solicitudes de prórroga, por lo que el proceso se ejecuta a través del sistema de incidencias vulnerando con ello la solicitud del educando ante la intervención de una área y ante la triangulación del proceso, al ser el área académica la única responsable y facultada a autorizar una prórroga, pero quedando la responsabilidad a mesa de ayuda para su aplicación.

Actividades requeridas para mejorar:
(Columna 4 del análisis de brechas con base a la priorización 1)

Generar un módulo de seguimiento de prórrogas para la recepción, autorización, aplicación y atención de solicitudes de prórrogas para los educandos de los programas de bachillerato general, técnico superior universitario y licenciatura.

Describir los recursos disponibles para realizar el Proyecto de Mejora (Recursos Materiales y/o Recursos Financieros y/o Recursos Tecnológicos y/o Recursos Humanos).

Se cuenta con un sistema de incidencias consolidado y una estructura tecnológica para diseñar un módulo de aplicación de prórrogas para el personal académico, sin la intervención de mesa de ayuda, asegurando no vulnerar la solicitud del educando, de igual forma se cuentan con los recursos humanos necesarios para su seguimiento, aplicación y atención.

Indicadores de percepción ciudadana en el que impacta:



Calidad de la información



Satisfacción



Confianza en el servicio



Tiempo de respuesta



Imagen e instalaciones



Trato al ciudadano

Periodo de ejecución:

(Especificar fecha de inicio y fecha de término)

Fecha de inicio:

13 de enero de 2025

Fecha de término:

1 de octubre de 2025

(Dar doble clic en las celdas para señalar las fechas)

[Handwritten signatures and stamps]

ID	Actividades:	Responsable(s):	Fecha de inicio:	Fecha de término:	Evidencia documental:
1	Análisis de la situación	Mesa de ayuda	13.01.2025	14.01.2025	Base de datos de solicitudes de prórrogas del 2024 y 2025
2	Presentación del contexto de la situación y la propuesta a directivos	Mesa de ayuda	17.01.2025	17.01.2025	Minuta
3	Elaboración de la propuesta del módulo de prórrogas	Mesa de ayuda / Académico	20.01.2025	31.01.2025	PDF de propuesta
4	Solicitud de implementación al área de sistemas	Mesa de ayuda	10.02.2025	14.02.2025	Correo electrónico
5	Retroalimentación para la implementación del módulo	Mesa de ayuda / DITI	17.02.2025	14.03.2025	Minuta
6	Desarrollo del módulo de prórrogas	DITI	17.03.2025	18.04.2025	Captura de pantalla del módulo
7	1er. reunión de presentación del módulo de prórrogas	Mesa de ayuda / DITI	21.04.2025	02.05.2025	Minuta
8	Revisión y elaboración de ajustes derivados de la 1er. reunión	DITI	05.05.2025	16.05.2025	Correo electrónico
9	2da. reunión de presentación del módulo de prórrogas	Mesa de ayuda	28.05.2025	09.06.2025	Minuta
10	Periodo de pruebas	Académico	12.06.2025	30.06.2025	Módulo / Reportes
11	Retroalimentación ante la implementación del módulo	Mesa de ayuda / Académico	02.07.2025	4/7/2025	Correo electrónico
12	Liberación del módulo	Mesa de ayuda / Académico / DITI	07.07.2025	07.07.2025	Correo de notificación
13					
14					
15					

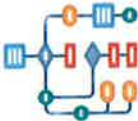
(Insertar las filas necesarias con clic derecho)

Documentos que soportan el Proyecto de mejora:

- 1.- Dar clic en los íconos para acceder al directorio de drive y subir los archivos correspondientes.

Estatus de la carga

Proceso del servicio público:



Clic aquí

Análisis de Brechas:



Clic aquí







