



## **Programa Anual de Trabajo**

**Unidad Responsable Descentralizada**

**Dirección de Telebachillerato**

**Comunitario**

**2025**

*w*

## Contenido

<u>Presentación</u>	3
<u>Plan Anual 2025</u>	4
<u>Programa Operativo Anual 2025</u>	7
<u>Programa de Actividades 2025</u>	10
<u>Validación</u>	18 W

## Presentación

Con la finalidad de establecer actividades que nos permitan la consecución de las metas plasmadas en el Programa Operativo Anual 2025 de la UVEG y adicionalmente fortalecer los siguientes componentes de control interno: Actividades de Control, Información y Comunicación, los cuales tienen su fundamento en los LINEAMIENTOS Generales de Control Interno para el Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato. Por lo anterior se elabora el presente Plan Anual de Trabajo (PAT) para que de esta cada unidad responsable descentralizada puede trazar y seguir su programa de trabajo con claridad al desagregar sus entregables en actividades, colocando responsables y las fechas de realización. Lo anterior aporta más control, comunicación y favorece el seguimiento que deseamos se convierta en el logro de las metas de la UVEG establecidas para el presente año.

## Plan Anual 2025

Este Plan Anual de Trabajo, es específico para cada área y dentro de cada uno de ellas para cada Unidad Responsable Descentralizada (URD), este Plan tiene la finalidad de fortalecer y dar cumplimiento a las actividades de control, se diseña y elabora para su ejecución y durante el presente año fiscal, a través del apoyo del personal directivo, estratégico, y operativo de la Universidad. Lo anterior con base en el artículo 23, numeral XIII de los Lineamientos Generales de Control Interno para el Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato.

Objetivo anual 1.- Continuar con la oferta de servicios educativos.

Indicador	Meta
Indicador 1.1 Tasa de variación anual en la matrícula de EMS virtual	-10.05
Indicador 1.2 Tasa de variación anual en la matrícula de ES virtual	4.49
Indicador 1.3 Tasa de variación anual de alumnos de nuevo ingreso a programas de educación virtual	-6.11

Objetivo anual 2.- Otorgar apoyo académico y/o psicosocial a alumnos en riesgo de deserción.

Indicador	Meta
Indicador 2.1 Porcentaje de estudiantes de programas virtuales en riesgo de abandono escolar atendidos con apoyos psicopedagógicos	76.93%
Indicador 2.2 Porcentaje de estudiantes de TBC en riesgo de abandono escolar atendidos con apoyos psicopedagógicos	96.67%

Objetivo anual 3.- Ofrecer programas, procesos y/o planteles de instituciones de educación superior, certificados.

Indicador	Meta
Indicador 3.1 Porcentaje de procesos educativos certificados y/o programas educativos acreditados	66.67%

Objetivo anual 4.- Capacitar, actualizar y profesionalizar a los cuerpos académicos y directivos de a las instituciones públicas de educación superior.

Indicador	Meta
Indicador 4.1 Porcentaje de personal académico de educación virtual que reciben alguna actividad de formación continua	92%
Indicador 4.2 Porcentaje de personal académico de TBC que reciben alguna actividad de formación continua	100%

Objetivo anual 5.- Impartir cursos, actividades y talleres para el desarrollo complementario de los alumnos.

<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
Indicador 5.1 Porcentaje de estudiantes participando en cursos, actividades y talleres complementarias para el desarrollo integral	100%

Objetivo anual 6.- Operar la vinculación con el entorno.

<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
Indicador 6.1 Tasa de variación de los usuarios beneficiados con servicios de vinculación con el entorno	21.8

Objetivo anual 7.- Realizar difusión y divulgación científica por instituciones de Educación Superior.

<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
Indicador 7.1 Tasa de variación de artículos científicos difundidos y/o divulgados	0

Objetivo anual 8.- Consolidar la infraestructura educativa.

<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
Indicador 8.1 Porcentaje de planteles de TBC con acciones de infraestructura	14.12%
Indicador 8.2 Porcentaje de planteles de TBC con acciones de equipamiento	70%

Objetivo anual 9.- Ofrecer un programa de aprendizaje para el liderazgo y emprendimiento ofertado en Educación Media Superior.

<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
Indicador 9.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales que participan en programas de emprendimiento.	50%
Indicador 9.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en TBC que participan en programas de innovación y emprendimiento.	90%

Objetivo anual 10.- Ofrecer programas de certificación de competencias laborales en Educación Media Superior.

Indicador	Meta
Indicador 10.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales participando en certificaciones de competencias para la vida y el trabajo.	2.62%
Indicador 10.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior de TBC participando en certificaciones de competencias para la vida y el trabajo	92%

Objetivo anual 11.- Ofrecer programas de fomento a la vocación científica y tecnológica.

Indicador	Meta
Indicador 11.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en TBC que participan en programas de promoción y cultura científica, tecnológica.	92.64%
Indicador 11.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Superior en programas virtuales que participan en programas de promoción y cultura científica y tecnológica	40%
Indicador 11.3 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales que participan en programas de promoción y cultura científica y tecnológica	40%

Objetivo anual 12.- Realizar el registro de la trayectoria escolar de los alumnos.

Indicador	Meta
Indicador 12.1 Porcentaje de expedientes de alumnos de Educación Superior validados dentro del sistema de control escolar	77%

Objetivo anual 13.- Realizar proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico por instituciones de educación superior.

Indicador	Meta
Indicador 13.1 Porcentaje de proyectos de investigación desarrollados	55%

## Programa Operativo Anual 2025

A continuación, se presentan los procesos y entregables asociados a la presente Unidad Responsable Descentralizada.

<b>URD</b>	<b>Proceso</b>	<b>Nombre del proceso</b>	<b>Entregable</b>	<b>Meta 2025</b>
3039030200 - Dirección de Telebachillerato Comunitario	PB2846	Administración e impartición de los servicios educativos en la modalidad presencial	Impartición de cursos de inicio a la práctica educativa de los telebachilleratos comunitarios que permitan un buen desempeño académico	2
3039030200 - Dirección de Telebachillerato Comunitario	PB2846	Administración e impartición de los servicios educativos en la modalidad presencial	Gestiones de la entrega de kits de recursos didácticos para alumnos en cada uno de los planteles de telebachillerato comunitario para asegurar el correcto desempeño de las actividades académicas, así como el desarrollo de competencias específicas	354
3039030200 - Dirección de Telebachillerato Comunitario	PB2846	Administración e impartición de los servicios educativos en la modalidad presencial	Realizar reuniones colegiadas para el fortalecimiento del modelo educativo de telebachillerato comunitario que permita a los docentes la impartición de la currícula correspondiente	28
3039030200 - Dirección de Telebachillerato Comunitario	PB2846	Administración e impartición de los servicios educativos en la modalidad presencial	Realizar intervenciones académico/administrativas, atendiendo las necesidades que se presenten en los planteles de telebachillerato comunitario a través de incidencias, reportes o quejas recibidas	38
3039030200 - Dirección de Telebachillerato Comunitario	PB3173	Programas y actividades para la atención de estudiantes en riesgo psicoemocional y en	Seguimiento de casos de estudiantes en riesgo de abandono escolar de acuerdo al monitoreo del ABC	8

Plan Anual de Trabajo 2025

		riesgo de abandono escolar		
3039030200 - Dirección de Telebachillerato Comunitario	PB3173	Programas y actividades para la atención de estudiantes en riesgo psicoemocional y en riesgo de abandono escolar	Realización de eventos de capacitación docente en materia de tutoría, atención psicoemocional y desarrollo integral	5
3039030200 - Dirección de Telebachillerato Comunitario	PB3173	Programas y actividades para la atención de estudiantes en riesgo psicoemocional y en riesgo de abandono escolar	Seguimiento de casos de estudiantes en riesgo psicoemocional	8
3039030200 - Dirección de Telebachillerato Comunitario	PB3176	Programas y actividades de aprendizaje y liderazgo y emprendimiento de los alumnos Telebachillerato Comunitario	Realización de eventos o actividades que fomenten las actitudes de liderazgo y emprendimiento en los estudiantes de Telebachillerato Comunitario	4
3039030200 - Dirección de Telebachillerato Comunitario	PB3177	Programas y actividades de aprendizaje y formación en cultura científica, tecnológica e innovación de los alumnos Telebachillerato Comunitario	Realización de actividades académicas curriculares y extracurriculares que fomenten las vocaciones científicas, tecnológicas y de innovación en la comunidad educativa como: viajes, eventos, concursos, convocatorias, visitas, en centros, congresos, intercambios escolares, jornadas, campamentos	4
3039030200 - Dirección de Telebachillerato Comunitario	PB3178	Programas y actividades de formación para el trabajo de alumnos de Telebachillerato Comunitario	Impartición de cursos que fortalezcan las competencias de formación para el trabajo de los estudiantes de Telebachillerato Comunitario	10
3039030200 - Dirección de Telebachillerato Comunitario	PB3259	Ejecución de programas y actividades para la formación integral en los Telebachilleratos Comunitarios	Realización de eventos para el desarrollo integral y complementario de los estudiantes y docentes de TBC	4
3039030200 -	PB3259	Ejecución de	Seguimiento a casos de	2

Plan Anual de Trabajo 2025

Dirección de Telebachillerato Comunitario		programas y actividades para la formación integral en los Telebachilleratos Comunitarios	estudiantes de TBC con discapacidad	
3039030200 - Dirección de Telebachillerato Comunitario	PB3259	Ejecución de programas y actividades para la formación integral en los Telebachilleratos Comunitarios	Realización de viajes académicos que fortalezcan el desarrollo y formación integral de los estudiantes	13

## Programa de Actividades 2025

<b>Responsable</b>	Ma Elena Mendoza González		
<b>Proceso</b>	PB2846	<b>Nombre del proceso</b>	Administración e impartición de los servicios educativos en la modalidad presencial
<b>Entregable</b>	Impartición de cursos de inicio a la práctica educativa de los telebachilleratos comunitarios que permitan un buen desempeño académico		
<b>Unidad de medida</b>	Cursos impartidos		<b>Meta</b> 2
No.	<b>Actividad</b>		<b>Periodo de cumplimiento</b>
1	Identificar las fechas de inicio de cada periodo escolar		Brenda Miriam Valencia Fuentes Especialista en modelo pedagógico Enero, julio
2	Sesionar con la academia de evaluación para el diseño, valoración y actualización de las pruebas estandarizadas		Claudia Alejandra Arriaga González Especialista en modelo pedagógico Enero, julio
3	Implementar la prueba estandarizada a los 354 planteles y envío de resultados por TBC		Claudia Alejandra Arriaga González Especialista en modelo pedagógico Febrero, agosto
4	Generar las reuniones colegiadas por plantel para el diseño de las estrategias de mejora de los resultados durante el periodo de nivelación académica		Brenda Miriam Valencia Fuentes Especialista en modelo pedagógico Febrero, agosto
5	Implementación del curso de nivelación académica		Brenda Miriam Valencia Fuentes Especialista en modelo pedagógico Febrero, agosto

<b>Responsable</b>	Ma Elena Mendoza González		
<b>Proceso</b>	PB2846	<b>Nombre del proceso</b>	Administración e impartición de los servicios educativos en la modalidad presencial
<b>Entregable</b>	Gestiones de la entrega de kits de recursos didácticos para alumnos en cada uno de los planteles de telebachillerato comunitario para asegurar el correcto desempeño de las actividades académicas, así como el desarrollo de competencias específicas		
<b>Unidad de medida</b>	Entregas de kits de recursos didácticos gestionadas		<b>Meta</b> 354
No.	<b>Actividad</b>		<b>Periodo de cumplimiento</b>
1	Identificar los materiales de apoyo		Mitzi Loisa Zuleica Meza Febrero

Plan Anual de Trabajo 2025

	didáctico-pedagógico con el que se cuenta en los TBC y valorar la pertinencia y factibilidad	Estrada Especialista en proyectos educativos	
2	Identificar nuevo material de apoyo didáctico-pedagógico para la posible adquisición del nuevo material	Mitzi Loisa Zuleica Meza Estrada Especialista en proyectos educativos	Febrero
3	Identificar presupuesto para la adquisición de material de apoyo didáctico-pedagógico	Mitzi Loisa Zuleica Meza Estrada Especialista en proyectos educativos	Febrero
4	Identificar el material sugerido en el catálogo de compras	Mitzi Loisa Zuleica Meza Estrada Especialista en proyectos educativos	Febrero
5	Revisar el proceso de compra de acuerdo a la cantidad presupuesta o en erogación	Mitzi Loisa Zuleica Meza Estrada Especialista en proyectos educativos	Mayo
6	Reunir los requisitos correspondientes a la compra	Mitzi Loisa Zuleica Meza Estrada Especialista en proyectos educativos	Mayo
7	Realizar la logística de distribución posterior a la adquisición de los materiales de apoyo didáctico-pedagógico	Mitzi Loisa Zuleica Meza Estrada Especialista en proyectos educativos	Octubre
8	Dar seguimiento a la entrega del material	Mitzi Loisa Zuleica Meza Estrada Especialista en proyectos educativos	Noviembre

<b>Responsable</b>	Ma Elena Mendoza González		
<b>Proceso</b>	PB284 6	<b>Nombre del proceso</b>	Administración e impartición de los servicios educativos en la modalidad presencial
<b>Entregable</b>	Realizar reuniones colegiadas para el fortalecimiento del modelo educativo de telebachillerato comunitario que permita a los docentes la impartición de la currícula correspondiente		
<b>Unidad de medida</b>	Reuniones colegiadas realizadas		<b>Meta</b> 28
No	<b>Actividad</b>		<b>Periodo de cumplimiento</b>
1	Identificar las reuniones de trabajo colegiado en calendario escolar		Xochiquetzal Landín Rojas Coordinadora Académica de TBC De enero a diciembre.
2	Elaborar las minutas con las actividades a realizar de manera estatal		Xochiquetzal Landín Rojas Coordinadora Académica de TBC De enero a diciembre.
3	Envío de correo sobre el desarrollo de la reunión colegiada a los 354 TBC, integrando la minuta		Brenda Miriam Valencia Fuentes Especialista en modelo pedagógico De enero a diciembre.
4	Dar seguimiento al desarrollo de las reuniones colegiadas de los		Brenda Miriam Valencia Fuentes Especialista en modelo pedagógico De enero a diciembre.

	354 TBC	modelo pedagógico	
--	---------	-------------------	--

<b>Responsable</b>	Ma Elena Mendoza González		
<b>Proceso</b>	PB284 6	<b>Nombre del proceso</b>	Administración e impartición de los servicios educativos en la modalidad presencial
<b>Entregable</b>	Realizar intervenciones académico/administrativas, atendiendo las necesidades que se presenten en los planteles de telebachillerato comunitario a través de incidencias, reportes o quejas recibidas		
<b>Unidad de medida</b>	Intervenciones académico/administrativas realizadas	<b>Meta</b>	38
No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Identificar los casos que requieran intervención por parte del personal del área académica	Xochiquetzal Landín Rojas	De enero a diciembre
2	Delegar la intervención al especialista de la Coordinación académica de TBC, según sea el tema de atención	Xochiquetzal Landín Rojas	De enero a diciembre
3	Dar seguimiento a las intervenciones realizadas por la Coordinación académica de TBC	Ángel de Jesús Hernández Meza	De enero a diciembre

<b>Responsable</b>	Ma Elena Mendoza González		
<b>Proceso</b>	PB3173	<b>Nombre del proceso</b>	Programas y actividades para la atención de estudiantes en riesgo psicoemocional y en riesgo de abandono escolar
<b>Entregable</b>	Seguimiento de casos de estudiantes en riesgo de abandono escolar de acuerdo al monitoreo del ABC		
<b>Unidad de medida</b>	Casos atendidos	<b>Meta</b>	8
No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Identificar estudiantes en riesgo de abandono por asistencia y buen aprovechamiento académico de acuerdo a las calificaciones parciales.	Blanca Selene Jaimes Vázquez	Febrero, marzo, mayo, junio, septiembre, octubre, noviembre
2	Realizar jornadas de asesoría académica en los TBC por parcial con estudiantes en riesgo.	Blanca Selene Jaimes Vázquez	Marzo, mayo, junio, octubre, noviembre, diciembre
3	Realizar jornadas de acompañamiento tutorial por parcial con estudiantes en riesgo.	Blanca Selene Jaimes Vázquez	Marzo, mayo, junio, octubre, noviembre, diciembre
4	Realizar reuniones con padres/madres de familia para el establecimiento de acuerdos y compromisos en atención a	Blanca Selene Jaimes Vázquez	Marzo, mayo, junio, octubre, noviembre,

Plan Anual de Trabajo 2025

	estudiantes en riesgo de abandono escolar.		diciembre
5	Realizar intervenciones específicas en casos de estudiantes con riesgo muy alto de abandono escolar, donde conjunten baja asistencia y bajo aprovechamiento académico. Polígonos de atención.	Blanca Selene Jaimes Vázquez	Febrero, marzo, mayo, junio, septiembre, octubre, noviembre

<b>Responsable</b>	Ma Elena Mendoza González		
<b>Proceso</b>	PB317 3	<b>Nombre del proceso</b>	Programas y actividades para la atención de estudiantes en riesgo psicoemocional y en riesgo de abandono escolar
<b>Entregable</b>	Realización de eventos de capacitación docente en materia de tutoría, atención psicoemocional y desarrollo integral		
<b>Unidad de medida</b>	Eventos de capacitación realizadas		<b>Meta</b> 5
No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Emitir convocatoria para realización de actividades enfocadas a la actualización del docente en materia de tutoría, riesgo psicoemocional y desarrollo integral de los estudiantes.	Blanca Selene Jaimes Vázquez	Febrero, mayo, julio, septiembre, octubre
2	Realizar reunión de actualización en uno de los tres temas mencionados en este entregable.	Blanca Selene Jaimes Vázquez	Febrero, mayo, julio, septiembre, octubre
3	Establecer acuerdos y detectar áreas de mejora para las siguientes actualizaciones.	Blanca Selene Jaimes Vázquez	Febrero, mayo, julio, septiembre, octubre

<b>Responsable</b>	Ma Elena Mendoza González		
<b>Proceso</b>	PB317 3	<b>Nombre del proceso</b>	Programas y actividades para la atención de estudiantes en riesgo psicoemocional y en riesgo de abandono escolar
<b>Entregable</b>	Seguimiento de casos de estudiantes en riesgo psicoemocional		
<b>Unidad de medida</b>	Casos atendidos		<b>Meta</b> 8
No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Realización de actividades enfocadas a la atención de riesgos psicoemocionales con estudiantes, docentes y padres/madres de familia.	Elizabeth Ibarra López María Guadalupe /López Hurtado /Ana Cecilia Ayala Peregrina /Beatriz Adriana Guzmán González	Febrero, marzo, abril, mayo, junio, septiembre, octubre, noviembre
2	Realizar reuniones o eventos enfocados a la atención de	Elizabeth Ibarra López María Guadalupe /López	Febrero, marzo, abril, mayo, junio,

Plan Anual de Trabajo 2025

	casos de riesgo psicoemocional con estudiantes, docentes o padres/madres de familia.	Hurtado /Ana Cecilia Ayala Peregrina /Beatriz Adriana Guzmán González	septiembre, octubre, noviembre
3	Establecer acuerdos y detectar áreas de mejora.	Elizabeth Ibarra López María Guadalupe /López Hurtado /Ana Cecilia Ayala Peregrina /Beatriz Adriana Guzmán González	Febrero, marzo, abril, mayo, junio, septiembre, octubre, noviembre
4	Atención permanente de casos de riesgo psicoemocional.	Elizabeth Ibarra López /María Guadalupe /López Hurtado Ana Cecilia Ayala Peregrina /Beatriz Adriana Guzmán González	Anual

<b>Responsable</b>	Ma Elena Mendoza González		
<b>Proceso</b>	PB317 6	<b>Nombre del proceso</b>	Programas y actividades de aprendizaje de liderazgo y emprendimiento de los alumnos de Telebachillerato Comunitario
<b>Entregable</b>	Realización de eventos o actividades que fomenten las actitudes de liderazgo y emprendimiento en los estudiantes de Telebachillerato Comunitario		
<b>Unidad de medida</b>	Eventos o actividades realizadas		<b>Meta</b> 4
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>		<b>Periodo de cumplimiento</b>
1	Emitir convocatoria a los planteles para la postulación de estudiantes líderes de su TBC		Guadalupe Vanessa Negrete Chávez/ Ana Teresa González López Marzo, junio, julio, noviembre
2	Establecer una planilla escolar para el desarrollo de las actividades de liderazgo en los planteles de TBC		Blanca Selene Jaimes Vázquez Marzo, junio, julio, noviembre
3	Realizar un plan de trabajo de cada planilla de TBC para el desarrollo de actividades de liderazgo en los planteles de TBC		Blanca Selene Jaimes Vázquez Marzo, junio, julio, noviembre
4	Dar seguimiento a las acciones realizadas de liderazgo en los planteles de TBC		Guadalupe Vanessa Negrete Chávez/ Ana Teresa González López Marzo, junio, julio, noviembre
5	Buscar alianzas para el desarrollo de las habilidades de liderazgo con los estudiantes de TBC		Guadalupe Vanessa Negrete Chávez/ Ana Teresa González López/ Omar Rico Baeza Anual

Plan Anual de Trabajo 2025

<b>Responsable</b>	Ma Elena Mendoza González		
<b>Proceso</b>	PB317 7	<b>Nombre del proceso</b>	Programas y actividades de aprendizaje y formación en cultura científica, tecnológica e innovación de los alumnos de Telebachillerato Comunitario
<b>Entregable</b>	Realización actividades académicas curriculares y extracurriculares que fomenten las vocaciones científicas, tecnológicas y de innovación en la comunidad educativa como: viajes, eventos, concursos, convocatorias, visitas, en centros, congresos, intercambios escolares, jornadas, campamentos		
<b>Unidad de medida</b>	Actividades realizadas		<b>Meta</b> 4
No.	<b>Actividad</b>		<b>Periodo de cumplimiento</b>
1	Identificar las fechas más pertinentes del calendario escolar para el desarrollo de las actividades académicas.		Mitzi Loisa Zuleica Meza Estrada De enero a diciembre
2	Diseñar la ficha técnica de la actividad académica a realizar.		Mitzi Loisa Zuleica Meza Estrada De enero a diciembre
3	Emitir la convocatoria de participación a la actividad académica.		Mitzi Loisa Zuleica Meza Estrada De enero a diciembre
4	Seleccionar a los planteles participantes.		Mitzi Loisa Zuleica Meza Estrada De enero a diciembre
5	Dar seguimiento a los planteles seleccionados para su participación a la actividad académica.		Mitzi Loisa Zuleica Meza Estrada De enero a diciembre
6	Desarrollar la actividad académica.		Mitzi Loisa Zuleica Meza Estrada De enero a diciembre
7	Dar seguimiento a las actividades concernientes al cierre de la actividad académica.		Mitzi Loisa Zuleica Meza Estrada De enero a diciembre

<b>Responsable</b>	Ma Elena Mendoza González		
<b>Proceso</b>	PB317 8	<b>Nombre del proceso</b>	Programas y actividades de formación para el trabajo de alumnos de Telebachillerato Comunitario
<b>Entregable</b>	Impartición de cursos que fortalezcan las competencias de formación para el trabajo de los estudiantes de Telebachillerato Comunitario		
<b>Unidad de medida</b>	Cursos ofertados		<b>Met a</b> 10
No.	<b>Actividad</b>		<b>Periodo de cumplimiento</b>
1	Sesionar con las diferentes academias.		Sara Araceli Acosta Lugo Febrero
2	Identificar los cursos pertinentes y factibles para el fortalecimiento de las competencias de formación para el		Sara Araceli Acosta Lugo Marzo

Plan Anual de Trabajo 2025

	trabajo de los estudiantes.		
3	Identificar presupuesto para certificaciones de estudiantes.	Sara Araceli Acosta Lugo	Abril
4	Revisar el proceso de compra de acuerdo a la cantidad presupuesta o en erogación.	Sara Araceli Acosta Lugo	Mayo
5	Reunir los requisitos correspondientes para adquirir las certificaciones de estudiantes.	Sara Araceli Acosta Lugo	Mayo
6	Identificar a los planteles con estudiantes interesados en las certificaciones ofertadas.	Sara Araceli Acosta Lugo	Agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre, enero.
7	Seleccionar a los planteles beneficiados con las certificaciones para estudiantes.	Sara Araceli Acosta Lugo	Agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre, enero.
8	Dar seguimiento a la participación y culminación en los cursos de certificación.	Sara Araceli Acosta Lugo	Agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre, enero

<b>Responsable</b>	Ma Elena Mendoza González		
<b>Proceso</b>	PB325 9	<b>Nombre del proceso</b>	Ejecución de programas y actividades para la formación integral en los Telebachilleratos Comunitarios
<b>Entregable</b>	Realización de eventos para el desarrollo integral y complementario de los estudiantes y docentes de TBC		
<b>Unidad de medida</b>	Eventos realizados		<b>Meta</b> 4
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>		<b>Periodo de cumplimiento</b>
1	Emitir convocatoria para realización de actividades enfocadas al desarrollo integral y complementario de los estudiantes y docentes de TBC.		Guadalupe Vanessa/ Negrete Chávez/ Ana Teresa/ González López/ Omar Rico Baeza Marzo, mayo
2	Reforzar programas de liderazgo e impulsar actividades de república escolar en los planteles.		Guadalupe Vanessa Negrete Chávez/ Ana Teresa González López/ Omar Rico Baeza Anual

<b>Responsable</b>	Ma Elena Mendoza González		
<b>Proceso</b>	PB325 9	<b>Nombre del proceso</b>	Ejecución de programas y actividades para la formación integral en los Telebachilleratos Comunitarios
<b>Entregable</b>	Seguimiento a casos de estudiantes de TBC con discapacidad		
<b>Unidad de medida</b>	Casos atendidos		<b>Meta</b> 2

Plan Anual de Trabajo 2025

No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Identificar estudiantes con discapacidad en los TBC	Blanca Selene Jaimes Vázquez	Febrero, septiembre
2	Realizar jornadas acompañamiento e intervención para ajustes razonables con los estudiantes con discapacidad.	Blanca Selene Jaimes Vázquez	Febrero, septiembre
3	Realizar intervenciones específicas en casos de estudiantes con discapacidad.	Blanca Selene Jaimes Vázquez	Anual

W

<b>Responsable</b>	Ma Elena Mendoza González		
<b>Proceso</b>	PB3259	<b>Nombre del proceso</b>	Ejecución de programas y actividades para la formación integral en los Telebachilleratos Comunitarios
<b>Entregable</b>	Realización de viajes académicos que fortalezcan el desarrollo y formación integral de los estudiantes		
<b>Unidad de medida</b>	Viajes realizados		<b>Meta</b> 13
No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Emitir convocatoria para la realización de viajes que fortalezcan el desarrollo integral de los estudiantes en los TBC	Guadalupe Vanessa Negrete Chávez/ Ana Teresa González López/ Omar Rico Baeza	Abril, julio, septiembre, octubre
2	Recibir las solicitudes con base en lo establecido en la convocatoria emitida	Guadalupe Vanessa Negrete Chávez/ Ana Teresa González López/ Omar Rico Baeza	Abril, julio, septiembre, octubre
3	Seleccionar el proyecto o TBC ganador de acuerdo con lo establecido en la convocatoria y dar a conocer el beneficiado	Guadalupe Vanessa Negrete Chávez/ Ana Teresa González López/ Omar Rico Baeza	Abril, julio, septiembre, octubre
4	Realizar las gestiones administrativas para la realización del viaje académico	Guadalupe Vanessa Negrete Chávez/ Ana Teresa González López/ Omar Rico Baeza	Abril, julio, septiembre, octubre
5	Realizar la comprobación administrativa del viaje académico	Guadalupe Vanessa Negrete Chávez/ Ana Teresa González López/ Omar Rico Baeza	Abril, julio, septiembre, octubre
6	Realizar el reporte final de la actividad de viaje académico como fortalecedor del desarrollo integral de los estudiantes	Guadalupe Vanessa Negrete Chávez/ Ana Teresa González López/ Omar Rico Baeza	Abril, julio, septiembre, octubre

WJ

Validación



**Ma Elena Mendoza González**  
**Dirección de Telebachillerato Comunitario**

