



GUANAJUATO
GOBIERNO DE LA GENTE



Programa Anual de Trabajo
Unidad Responsable Descentralizada
Dirección de Telebachillerato
Comunitario

2025

W

Contenido

| | |
|--------------------------------------|------|
| <u>Presentación</u> | 3 |
| <u>Plan Anual 2025</u> | 4 |
| <u>Programa Operativo Anual 2025</u> | 7 |
| <u>Programa de Actividades 2025</u> | 10 |
| <u>Validación</u> | 18 W |

Presentación

Con la finalidad de establecer actividades que nos permitan la consecución de las metas plasmadas en el Programa Operativo Anual 2025 de la UVEG y adicionalmente fortalecer los siguientes componentes de control interno: Actividades de Control, Información y Comunicación, los cuales tienen su fundamento en los LINEAMIENTOS Generales de Control Interno para el Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato. Por lo anterior se elabora el presente Plan Anual de Trabajo (PAT) para que de esta cada unidad responsable descentralizada puede trazar y seguir su programa de trabajo con claridad al desagregar sus entregables en actividades, colocando responsables y las fechas de realización. Lo anterior aporta más control, comunicación y favorece el seguimiento que deseamos se convierta en el logro de las metas de la UVEG establecidas para el presente año. ✓

Plan Anual 2025

Este Plan Anual de Trabajo, es específico para cada área y dentro de cada uno de ellas para cada Unidad Responsable Descentralizada (URD), este Plan tiene la finalidad de fortalecer y dar cumplimiento a las actividades de control, se diseña y elabora para su ejecución y durante el presente año fiscal, a través del apoyo del personal directivo, estratégico, y operativo de la Universidad. Lo anterior con base en el artículo 23, numeral XIII de los Lineamientos Generales de Control Interno para el Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato.

Objetivo anual 1.- Continuar con la oferta de servicios educativos.

| Indicador | Meta |
|--|--------|
| Indicador 1.1 Tasa de variación anual en la matrícula de EMS virtual | -10.05 |
| Indicador 1.2 Tasa de variación anual en la matrícula de ES virtual | 4.49 |
| Indicador 1.3 Tasa de variación anual de alumnos de nuevo ingreso a programas de educación virtual | -6.11 |

Objetivo anual 2.- Otorgar apoyo académico y/o psicosocial a alumnos en riesgo de deserción.

| Indicador | Meta |
|--|--------|
| Indicador 2.1 Porcentaje de estudiantes de programas virtuales en riesgo de abandono escolar atendidos con apoyos psicopedagógicos | 76.93% |
| Indicador 2.2 Porcentaje de estudiantes de TBC en riesgo de abandono escolar atendidos con apoyos psicopedagógicos | 96.67% |

Objetivo anual 3.- Ofrecer programas, procesos y/o planteles de instituciones de educación superior, certificados.

| Indicador | Meta |
|---|--------|
| Indicador 3.1 Porcentaje de procesos educativos certificados y/o programas educativos acreditados | 66.67% |

Objetivo anual 4.- Capacitar, actualizar y profesionalizar a los cuerpos académicos y directivos de las instituciones públicas de educación superior.

| Indicador | Meta |
|--|------|
| Indicador 4.1 Porcentaje de personal académico de educación virtual que reciben alguna actividad de formación continua | 92% |
| Indicador 4.2 Porcentaje de personal académico de TBC que reciben alguna actividad de formación continua | 100% |

Objetivo anual 5.- Impartir cursos, actividades y talleres para el desarrollo complementario de los alumnos.

| Indicador | Meta |
|--|------|
| Indicador 5.1 Porcentaje de estudiantes participando en cursos, actividades y talleres complementarias para el desarrollo integral | 100% |

Objetivo anual 6.- Operar la vinculación con el entorno.

| Indicador | Meta |
|--|------|
| Indicador 6.1 Tasa de variación de los usuarios beneficiados con servicios de vinculación con el entorno | 21.8 |

Objetivo anual 7.- Realizar difusión y divulgación científica por instituciones de Educación Superior.

| Indicador | Meta |
|--|------|
| Indicador 7.1 Tasa de variación de artículos científicos difundidos y/o divulgados | 0 |

Objetivo anual 8.- Consolidar la infraestructura educativa.

| Indicador | Meta |
|--|--------|
| Indicador 8.1 Porcentaje de planteles de TBC con acciones de infraestructura | 14.12% |
| Indicador 8.2 Porcentaje de planteles de TBC con acciones de equipamiento | 70% |

Objetivo anual 9.- Ofrecer un programa de aprendizaje para el liderazgo y emprendimiento ofertado en Educación Media Superior.

| Indicador | Meta |
|---|------|
| Indicador 9.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales que participan en programas de emprendimiento. | 50% |
| Indicador 9.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en TBC que participan en programas de innovación y emprendimiento. | 90% |

W

Objetivo anual 10.- Ofrecer programas de certificación de competencias laborales en Educación Media Superior.

| Indicador | Meta |
|--|-------|
| Indicador 10.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales participando en certificaciones de competencias para la vida y el trabajo. | 2.62% |
| Indicador 10.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior de TBC participando en certificaciones de competencias para la vida y el trabajo | 92% |

Objetivo anual 11.- Ofrecer programas de fomento a la vocación científica y tecnológica.

| Indicador | Meta |
|---|--------|
| Indicador 11.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en TBC que participan en programas de promoción y cultura científica, tecnológica. | 92.64% |
| Indicador 11.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Superior en programas virtuales que participan en programas de promoción y cultura científica y tecnológica | 40% |
| Indicador 11.3 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales que participan en programas de promoción y cultura científica y tecnológica | 40% |

Objetivo anual 12.- Realizar el registro de la trayectoria escolar de los alumnos.

| Indicador | Meta |
|---|------|
| Indicador 12.1 Porcentaje de expedientes de alumnos de Educación Superior validados dentro del sistema de control escolar | 77% |

Objetivo anual 13.- Realizar proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico por instituciones de educación superior.

| Indicador | Meta |
|---|------|
| Indicador 13.1 Porcentaje de proyectos de investigación desarrollados | 55% |

W

Programa Operativo Anual 2025

A continuación, se presentan los procesos y entregables asociados a la presente Unidad Responsable Descentralizada.

| URD | Proceso | Nombre del proceso | Entregable | Meta 2025 |
|--|---------|---|--|-----------|
| 3039030200 - Dirección de Telebachillerato Comunitario | PB2846 | Administración e impartición de los servicios educativos en la modalidad presencial | Impartición de cursos de inicio a la práctica educativa de los telebachilleratos comunitarios que permitan un buen desempeño académico | 2 |
| 3039030200 - Dirección de Telebachillerato Comunitario | PB2846 | Administración e impartición de los servicios educativos en la modalidad presencial | Gestiones de la entrega de kits de recursos didácticos para alumnos en cada uno de los planteles de telebachillerato comunitario para asegurar el correcto desempeño de las actividades académicas, así como el desarrollo de competencias específicas | 354 |
| 3039030200 - Dirección de Telebachillerato Comunitario | PB2846 | Administración e impartición de los servicios educativos en la modalidad presencial | Realizar reuniones colegiadas para el fortalecimiento del modelo educativo de telebachillerato comunitario que permita a los docentes la impartición de la currícula correspondiente | 28 |
| 3039030200 - Dirección de Telebachillerato Comunitario | PB2846 | Administración e impartición de los servicios educativos en la modalidad presencial | Realizar intervenciones académico/administrativas , atendiendo las necesidades que se presenten en los planteles de telebachillerato comunitario a través de incidencias, reportes o quejas recibidas | 38 |
| 3039030200 - Dirección de Telebachillerato Comunitario | PB3173 | Programas y actividades para la atención de estudiantes en riesgo psicoemocional y en | Seguimiento de casos de estudiantes en riesgo de abandono escolar de acuerdo al monitoreo del ABC | 8 |

| | | | | |
|--|--------|---|--|----|
| | | riesgo de abandono escolar | | |
| 3039030200 - Dirección de Telebachillerato Comunitario | PB3173 | Programas y actividades para la atención de estudiantes en riesgo psicoemocional y en riesgo de abandono escolar | Realización de eventos de capacitación docente en materia de tutoría, atención psicoemocional y desarrollo integral | 5 |
| 3039030200 - Dirección de Telebachillerato Comunitario | PB3173 | Programas y actividades para la atención de estudiantes en riesgo psicoemocional y en riesgo de abandono escolar | Seguimiento de casos de estudiantes en riesgo psicoemocional | 8 |
| 3039030200 - Dirección de Telebachillerato Comunitario | PB3176 | Programas y actividades de aprendizaje de liderazgo y emprendimiento de los alumnos de Telebachillerato Comunitario | Realización de eventos o actividades que fomenten las actitudes de liderazgo y emprendimiento en los estudiantes de Telebachillerato Comunitario | 4 |
| 3039030200 - Dirección de Telebachillerato Comunitario | PB3177 | Programas y actividades de aprendizaje y formación en cultura científica, tecnológica e innovación de los alumnos de Telebachillerato Comunitario | Realización actividades académicas curriculares y extracurriculares que fomenten las vocaciones científicas, tecnológicas y de innovación en la comunidad educativa como: viajes, eventos, concursos, convocatorias, visitas, en centros, congresos, intercambios escolares, jornadas, campamentos | 4 |
| 3039030200 - Dirección de Telebachillerato Comunitario | PB3178 | Programas y actividades de formación para el trabajo de alumnos de Telebachillerato Comunitario | Impartición de cursos que fortalezcan las competencias de formación para el trabajo de los estudiantes de Telebachillerato Comunitario | 10 |
| 3039030200 - Dirección de Telebachillerato Comunitario | PB3259 | Ejecución de programas y actividades para la formación integral en los Telebachilleratos Comunitarios | Realización de eventos para el desarrollo integral y complementario de los estudiantes y docentes de TBC | 4 |
| 3039030200 - | PB3259 | Ejecución de | Seguimiento a casos de | 2 |

Plan Anual de Trabajo 2025

| | | | | |
|--|--------|---|--|-----------|
| Dirección de Telebachillerato Comunitario | | programas y actividades para la formación integral en los Telebachilleratos Comunitarios | estudiantes de TBC con discapacidad | |
| 3039030200 - Dirección de Telebachillerato Comunitario | PB3259 | Ejecución de programas y actividades para la formación integral en los Telebachilleratos Comunitarios | Realización de viajes académicos que fortalezcan el desarrollo y formación integral de los estudiantes | 13 |

W

Programa de Actividades 2025

| Responsable | | Ma Elena Mendoza González | |
|-------------------------|---|--|---|
| Proceso | PB2846 | Nombre del proceso | Administración e impartición de los servicios educativos en la modalidad presencial |
| Entregable | Impartición de cursos de inicio a la práctica educativa de los telebachilleratos comunitarios que permitan un buen desempeño académico | | |
| Unidad de medida | | Cursos impartidos | Meta 2 |
| No | Actividad | Responsable | Periodo de cumplimiento |
| 1 | Identificar las fechas de inicio de cada periodo escolar | Brenda Miriam Valencia Fuentes Especialista en modelo pedagógico | Enero, julio |
| 2 | Sesionar con la academia de evaluación para el diseño, valoración y actualización de las pruebas estandarizadas | Claudia Alejandra Arriaga González Especialista en modelo pedagógico | Enero, julio |
| 3 | Implementar la prueba estandarizada a los 354 planteles y envío de resultados por TBC | Claudia Alejandra Arriaga González Especialista en modelo pedagógico | Febrero, agosto |
| 4 | Generar las reuniones colegiadas por plantel para el diseño de las estrategias de mejora de los resultados durante el periodo de nivelación académica | Brenda Miriam Valencia Fuentes Especialista en modelo pedagógico | Febrero, agosto |
| 5 | Implementación del curso de nivelación académica | Brenda Miriam Valencia Fuentes Especialista en modelo pedagógico | Febrero, agosto |

| Responsable | | Ma Elena Mendoza González | |
|-------------------------|--|---|---|
| Proceso | PB2846 | Nombre del proceso | Administración e impartición de los servicios educativos en la modalidad presencial |
| Entregable | Gestiones de la entrega de kits de recursos didácticos para alumnos en cada uno de los planteles de telebachillerato comunitario para asegurar el correcto desempeño de las actividades académicas, así como el desarrollo de competencias específicas | | |
| Unidad de medida | | Entregas de kits de recursos didácticos gestionadas | Meta 354 |
| No. | Actividad | Responsable | Periodo de cumplimiento |
| 1 | Identificar los materiales de apoyo | Mitzi Loisa Zuleica Meza | Febrero |

| | | | |
|---|--|---|-----------|
| | didáctico-pedagógico con el que se cuenta en los TBC y valorar la pertinencia y factibilidad | Estrada Especialista en proyectos educativos | |
| 2 | Identificar nuevo material de apoyo didáctico-pedagógico para la posible adquisición del nuevo material | Mitzi Loisa Zuleica Meza Estrada Especialista en proyectos educativos | Febrero |
| 3 | Identificar presupuesto para la adquisición de material de apoyo didáctico-pedagógico | Mitzi Loisa Zuleica Meza Estrada Especialista en proyectos educativos | Febrero |
| 4 | Identificar el material sugerido en el catálogo de compras | Mitzi Loisa Zuleica Meza Estrada Especialista en proyectos educativos | Febrero |
| 5 | Revisar el proceso de compra de acuerdo a la cantidad presupuesta o en erogación | Mitzi Loisa Zuleica Meza Estrada Especialista en proyectos educativos | Mayo |
| 6 | Reunir los requisitos correspondientes a la compra | Mitzi Loisa Zuleica Meza Estrada Especialista en proyectos educativos | Mayo |
| 7 | Realizar la logística de distribución posterior a la adquisición de los materiales de apoyo didáctico-pedagógico | Mitzi Loisa Zuleica Meza Estrada Especialista en proyectos educativos | Octubre |
| 8 | Dar seguimiento a la entrega del material | Mitzi Loisa Zuleica Meza Estrada Especialista en proyectos educativos | Noviembre |

| | | | |
|-------------------------|--|--|---|
| Responsable | | Ma Elena Mendoza González | |
| Proceso | PB284 6 | Nombre del proceso | Administración e impartición de los servicios educativos en la modalidad presencial |
| Entregable | Realizar reuniones colegiadas para el fortalecimiento del modelo educativo de telebachillerato comunitario que permita a los docentes la impartición de la currícula correspondiente | | |
| Unidad de medida | | Reuniones colegiadas realizadas | Meta 28 |
| No | Actividad | Responsable | Periodo de cumplimiento |
| 1 | Identificar las reuniones de trabajo colegiado en calendario escolar | Xochiquetzal Landín Rojas Coordinadora Académica de TBC | De enero a diciembre. |
| 2 | Elaborar las minutas con las actividades a realizar de manera estatal | Xochiquetzal Landín Rojas Coordinadora Académica de TBC | De enero a diciembre. |
| 3 | Envío de correo sobre el desarrollo de la reunión colegiada a los 354 TBC, integrando la minuta | Brenda Miriam Valencia Fuentes Especialista en modelo pedagógico | De enero a diciembre. |
| 4 | Dar seguimiento al desarrollo de las reuniones colegiadas de los | Brenda Miriam Valencia Fuentes Especialista en | De enero a diciembre. |

| | |
|---------|-------------------|
| 354 TBC | modelo pedagógico |
|---------|-------------------|

| | | | |
|-------------------------|--|-------------------------------|---|
| Responsable | | Ma Elena Mendoza González | |
| Proceso | PB284 6 | Nombre del proceso | Administración e impartición de los servicios educativos en la modalidad presencial |
| Entregable | Realizar intervenciones académico/administrativas, atendiendo las necesidades que se presenten en los planteles de telebachillerato comunitario a través de incidencias, reportes o quejas recibidas | | |
| Unidad de medida | Intervenciones académico/administrativas realizadas | | Meta 38 |
| No. | Actividad | Responsable | Periodo de cumplimiento |
| 1 | Identificar los casos que requieran intervención por parte del personal del área académica | Xochiquetzal Landín Rojas | De enero a diciembre |
| 2 | Delegar la intervención al especialista de la Coordinación académica de TBC, según sea el tema de atención | Xochiquetzal Landín Rojas | De enero a diciembre |
| 3 | Dar seguimiento a las intervenciones realizadas por la Coordinación académica de TBC | Ángel de Jesús Hernández Meza | De enero a diciembre |

| | | | |
|-------------------------|--|------------------------------|--|
| Responsable | | Ma Elena Mendoza González | |
| Proceso | PB3173 | Nombre del proceso | Programas y actividades para la atención de estudiantes en riesgo psicoemocional y en riesgo de abandono escolar |
| Entregable | Seguimiento de casos de estudiantes en riesgo de abandono escolar de acuerdo al monitoreo del ABC | | |
| Unidad de medida | Casos atendidos | | Meta 8 |
| No. | Actividad | Responsable | Periodo de cumplimiento |
| 1 | Identificar estudiantes en riesgo de abandono por asistencia y buen aprovechamiento académico de acuerdo a las calificaciones parciales. | Blanca Selene Jaimes Vázquez | Febrero, marzo, mayo, junio, septiembre, octubre, noviembre |
| 2 | Realizar jornadas de asesoría académica en los TBC por parcial con estudiantes en riesgo. | Blanca Selene Jaimes Vázquez | Marzo, mayo, junio, octubre, noviembre, diciembre |
| 3 | Realizar jornadas de acompañamiento tutorial por parcial con estudiantes en riesgo. | Blanca Selene Jaimes Vázquez | Marzo, mayo, junio, octubre, noviembre, diciembre |
| 4 | Realizar reuniones con padres/madres de familia para el establecimiento de acuerdos y compromisos en atención a | Blanca Selene Jaimes Vázquez | Marzo, mayo, junio, octubre, noviembre, |

| | | | |
|---|---|------------------------------|---|
| | estudiantes en riesgo de abandono escolar. | | diciembre |
| 5 | Realizar intervenciones específicas en casos de estudiantes con riesgo muy alto de abandono escolar, donde conjunten baja asistencia y bajo aprovechamiento académico. Polígonos de atención. | Blanca Selene Jaimes Vázquez | Febrero, marzo, mayo, junio, septiembre, octubre, noviembre |

| | | | |
|--|---|------------------------------|--|
| Responsable Ma Elena Mendoza González | | | |
| Proceso | PB317 3 | Nombre del proceso | Programas y actividades para la atención de estudiantes en riesgo psicoemocional y en riesgo de abandono escolar |
| Entregable | Realización de eventos de capacitación docente en materia de tutoría, atención psicoemocional y desarrollo integral | | |
| Unidad de medida | Eventos de capacitación realizadas | | Meta 5 |
| No. | Actividad | Responsable | Periodo de cumplimiento |
| 1 | Emitir convocatoria para realización de actividades enfocadas a la actualización del docente en materia de tutoría, riesgo psicoemocional y desarrollo integral de los estudiantes. | Blanca Selene Jaimes Vázquez | Febrero, mayo, julio, septiembre, octubre |
| 2 | Realizar reunión de actualización en uno de los tres temas mencionados en este entregable. | Blanca Selene Jaimes Vázquez | Febrero, mayo, julio, septiembre, octubre |
| 3 | Establecer acuerdos y detectar áreas de mejora para las siguientes actualizaciones. | Blanca Selene Jaimes Vázquez | Febrero, mayo, julio, septiembre, octubre |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Responsable Ma Elena Mendoza González | | | |
| Proceso | PB317 3 | Nombre del proceso | Programas y actividades para la atención de estudiantes en riesgo psicoemocional y en riesgo de abandono escolar |
| Entregable | Seguimiento de casos de estudiantes en riesgo psicoemocional | | |
| Unidad de medida | Casos atendidos | | Meta 8 |
| No. | Actividad | Responsable | Periodo de cumplimiento |
| 1 | Realización de actividades enfocadas a la atención de riesgos psicoemocionales con estudiantes, docentes y padres/madres de familia. | Elizabeth Ibarra López María Guadalupe /López Hurtado /Ana Cecilia Ayala Peregrina /Beatriz Adriana Guzmán González | Febrero, marzo, abril, mayo, junio, septiembre, octubre, noviembre |
| 2 | Realizar reuniones o eventos enfocados a la atención de | Elizabeth Ibarra López María Guadalupe /López | Febrero, marzo, abril, mayo, junio, |

Plan Anual de Trabajo 2025

| | | | |
|---|--|---|--|
| | casos de riesgo psicoemocional con estudiantes, docentes o padres/madres de familia. | Hurtado /Ana Cecilia Ayala Peregrina /Beatriz Adriana Guzmán González | septiembre, octubre, noviembre |
| 3 | Establecer acuerdos y detectar áreas de mejora. | Elizabeth Ibarra López María Guadalupe /López Hurtado /Ana Cecilia Ayala Peregrina /Beatriz Adriana Guzmán González | Febrero, marzo, abril, mayo, junio, septiembre, octubre, noviembre |
| 4 | Atención permanente de casos de riesgo psicoemocional. | Elizabeth Ibarra López /María Guadalupe /López Hurtado Ana Cecilia Ayala Peregrina /Beatriz Adriana Guzmán González | Anual |

| | | | |
|-------------------------|--|--|---|
| Responsable | | Ma Elena Mendoza González | |
| Proceso | PB317 6 | Nombre del proceso | Programas y actividades de aprendizaje de liderazgo y emprendimiento de los alumnos de Telebachillerato Comunitario |
| Entregable | Realización de eventos o actividades que fomenten las actitudes de liderazgo y emprendimiento en los estudiantes de Telebachillerato Comunitario | | |
| Unidad de medida | | Eventos o actividades realizadas | Meta 4 |
| No. | Actividad | Responsable | Periodo de cumplimiento |
| 1 | Emitir convocatoria a los planteles para la postulación de estudiantes líderes de su TBC | Guadalupe Vanessa Negrete Chávez/ Ana Teresa González López | Marzo, junio, julio, noviembre |
| 2 | Establecer una planilla escolar para el desarrollo de las actividades de liderazgo en los planteles de TBC | Blanca Selene Jaimes Vázquez | Marzo, junio, julio, noviembre |
| 3 | Realizar un plan de trabajo de cada planilla de TBC para el desarrollo de actividades de liderazgo en los planteles de TBC | Blanca Selene Jaimes Vázquez | Marzo, junio, julio, noviembre |
| 4 | Dar seguimiento a las acciones realizadas de liderazgo en los planteles de TBC | Guadalupe Vanessa Negrete Chávez/ Ana Teresa González López | Marzo, junio, julio, noviembre |
| 5 | Buscar alianzas para el desarrollo de las habilidades de liderazgo con los estudiantes de TBC | Guadalupe Vanessa Negrete Chávez/ Ana Teresa González López/ Omar Rico Baeza | Anual |

| Responsable | | Ma Elena Mendoza González | |
|-------------------------|--|----------------------------------|---|
| Proceso | PB317 7 | Nombre del proceso | Programas y actividades de aprendizaje y formación en cultura científica, tecnológica e innovación de los alumnos de Telebachillerato Comunitario |
| Entregable | Realización actividades académicas curriculares y extracurriculares que fomenten las vocaciones científicas, tecnológicas y de innovación en la comunidad educativa como: viajes, eventos, concursos, convocatorias, visitas, en centros, congresos, intercambios escolares, jornadas, campamentos | | |
| Unidad de medida | | Actividades realizadas | Meta 4 |
| No. | Actividad | Responsable | Periodo de cumplimiento |
| 1 | Identificar las fechas más pertinentes del calendario escolar para el desarrollo de las actividades académicas. | Mitzi Loisa Zuleica Meza Estrada | De enero a diciembre |
| 2 | Diseñar la ficha técnica de la actividad académica a realizar. | Mitzi Loisa Zuleica Meza Estrada | De enero a diciembre |
| 3 | Emitir la convocatoria de participación a la actividad académica. | Mitzi Loisa Zuleica Meza Estrada | De enero a diciembre |
| 4 | Seleccionar a los planteles participantes. | Mitzi Loisa Zuleica Meza Estrada | De enero a diciembre |
| 5 | Dar seguimiento a los planteles seleccionados para su participación a la actividad académica. | Mitzi Loisa Zuleica Meza Estrada | De enero a diciembre |
| 6 | Desarrollar la actividad académica. | Mitzi Loisa Zuleica Meza Estrada | De enero a diciembre |
| 7 | Dar seguimiento a las actividades concernientes al cierre de la actividad académica. | Mitzi Loisa Zuleica Meza Estrada | De enero a diciembre |

| Responsable | | Ma Elena Mendoza González | |
|-------------------------|--|---------------------------|---|
| Proceso | PB317 8 | Nombre del proceso | Programas y actividades de formación para el trabajo de alumnos de Telebachillerato Comunitario |
| Entregable | Impartición de cursos que fortalezcan las competencias de formación para el trabajo de los estudiantes de Telebachillerato Comunitario | | |
| Unidad de medida | | Cursos ofertados | Meta 10 |
| No. | Actividad | Responsable | Periodo de cumplimiento |
| 1 | Sesionar con las diferentes academias. | Sara Araceli Acosta Lugo | Febrero |
| 2 | Identificar los cursos pertinentes y factibles para el fortalecimiento de las competencias de formación para el | Sara Araceli Acosta Lugo | Marzo |

| | | | |
|---|---|--------------------------|---|
| | trabajo de los estudiantes. | | |
| 3 | Identificar presupuesto para certificaciones de estudiantes. | Sara Araceli Acosta Lugo | Abril |
| 4 | Revisar el proceso de compra de acuerdo a la cantidad presupuesta o en erogación. | Sara Araceli Acosta Lugo | Mayo |
| 5 | Reunir los requisitos correspondientes para adquirir las certificaciones de estudiantes. | Sara Araceli Acosta Lugo | Mayo |
| 6 | Identificar a los planteles con estudiantes interesados en las certificaciones ofertadas. | Sara Araceli Acosta Lugo | Agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre, enero. |
| 7 | Seleccionar a los planteles beneficiados con las certificaciones para estudiantes. | Sara Araceli Acosta Lugo | Agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre, enero. |
| 8 | Dar seguimiento a la participación y culminación en los cursos de certificación. | Sara Araceli Acosta Lugo | Agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre, enero |

| | | | |
|-------------------------|---|--|---|
| Responsable | | Ma Elena Mendoza González | |
| Proceso | PB3259 | Nombre del proceso | Ejecución de programas y actividades para la formación integral en los Telebachilleratos Comunitarios |
| Entregable | Realización de eventos para el desarrollo integral y complementario de los estudiantes y docentes de TBC | | |
| Unidad de medida | Eventos realizados | | Meta 4 |
| No. | Actividad | Responsable | Periodo de cumplimiento |
| 1 | Emitir convocatoria para realización de actividades enfocadas al desarrollo integral y complementario de los estudiantes y docentes de TBC. | Guadalupe Vanessa/ Negrete Chávez/ Ana Teresa/ González López/ Omar Rico Baeza | Marzo, mayo |
| 2 | Reforzar programas de liderazgo e impulsar actividades de república escolar en los planteles. | Guadalupe Vanessa/ Negrete Chávez/ Ana Teresa González López/ Omar Rico Baeza | Anual |

| | | | |
|-------------------------|--|---------------------------|---|
| Responsable | | Ma Elena Mendoza González | |
| Proceso | PB3259 | Nombre del proceso | Ejecución de programas y actividades para la formación integral en los Telebachilleratos Comunitarios |
| Entregable | Seguimiento a casos de estudiantes de TBC con discapacidad | | |
| Unidad de medida | Casos atendidos | | Meta 2 W |

Plan Anual de Trabajo 2025

| No. | Actividad | Responsable | Periodo de cumplimiento |
|-----|---|------------------------------|-------------------------|
| 1 | Identificar estudiantes con discapacidad en los TBC | Blanca Selene Jaimes Vázquez | Febrero, septiembre |
| 2 | Realizar jornadas acompañamiento e intervención para ajustes razonables con los estudiantes con discapacidad. | Blanca Selene Jaimes Vázquez | Febrero, septiembre |
| 3 | Realizar intervenciones específicas en casos de estudiantes con discapacidad. | Blanca Selene Jaimes Vázquez | Anual |

W

| Responsable | | Ma Elena Mendoza González | |
|-------------------------|---|--|---|
| Proceso | PB3259 | Nombre del proceso | Ejecución de programas y actividades para la formación integral en los Telebachilleratos Comunitarios |
| Entregable | Realización de viajes académicos que fortalezcan el desarrollo y formación integral de los estudiantes | | |
| Unidad de medida | | Viajes realizados | Meta 13 |
| No. | Actividad | Responsable | Periodo de cumplimiento |
| 1 | Emitir convocatoria para la realización de viajes que fortalezcan el desarrollo integral de los estudiantes en los TBC | Guadalupe Vanessa Negrete Chávez/ Ana Teresa González López/ Omar Rico Baeza | Abril, julio, septiembre, octubre |
| 2 | Recibir las solicitudes con base en lo establecido en la convocatoria emitida | Guadalupe Vanessa Negrete Chávez/ Ana Teresa González López/ Omar Rico Baeza | Abril, julio, septiembre, octubre |
| 3 | Seleccionar el proyecto o TBC ganador de acuerdo con lo establecido en la convocatoria y dar a conocer el beneficiado | Guadalupe Vanessa Negrete Chávez/ Ana Teresa González López/ Omar Rico Baeza | Abril, julio, septiembre, octubre |
| 4 | Realizar las gestiones administrativas para la realización del viaje académico | Guadalupe Vanessa Negrete Chávez/ Ana Teresa González López/ Omar Rico Baeza | Abril, julio, septiembre, octubre |
| 5 | Realizar la comprobación administrativa del viaje académico | Guadalupe Vanessa Negrete Chávez/ Ana Teresa González López/ Omar Rico Baeza | Abril, julio, septiembre, octubre |
| 6 | Realizar el reporte final de la actividad de viaje académico como fortalecedor del desarrollo integral de los estudiantes | Guadalupe Vanessa Negrete Chávez/ Ana Teresa González López/ Omar Rico Baeza | Abril, julio, septiembre, octubre |

W

Validación



Ma Elena Mendoza González
Dirección de Telebachillerato Comunitario

