



**Universidad Virtual del Estado de Guanajuato**

**Plan Anual de Trabajo 2024**

**Unidad Responsable Descentralizada**

**Dirección de Operación y Vinculación de TBC**

# Plan Anual de Trabajo 2024

## Contenido

Presentación .....	3
Plan Anual 2024 .....	4
Programa Operativo Anual 2024 .....	8
Programa de Actividades 2024 .....	9
Validación .....	13



### Presentación

Con la finalidad de establecer actividades que nos permitan la consecución de las metas plasmadas en el Programa Operativo Anual 2024 de la UVEG y adicionalmente fortalecer los siguientes componentes de control interno: Actividades de Control, Información y Comunicación, los cuales tienen su fundamento en los LINEAMIENTOS Generales de Control Interno para el Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato. Por lo anterior se elabora el presente Plan Anual de Trabajo (PAT) para que de esta manera cada unidad responsable descentralizada puede trazar y seguir su programa de trabajo con claridad al desagregar sus entregable en actividades, colocando responsables y las fechas de realización. Lo anterior aporta más control, comunicación, y favorece el seguimiento que deseamos se convierta en el logro de las metas de la UVEG establecidas para el presente año.



## Plan Anual de Trabajo 2024

### Plan Anual 2024

Este Plan Anual de Trabajo, es específico para cada área y dentro del área para cada unidad responsable descentralizada (URD), tiene la finalidad de fortalecer y dar cumplimiento a las actividades de control, se diseñó y elabora para su ejecución durante el presente ejercicio fiscal, a través del apoyo del personal directivo, estratégico y operativo de la Universidad. Lo anterior con base en el artículo 23, numeral XIII de los Lineamientos Generales de Control Interno para el Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato.

Objetivo anual 1.- Continuar con la oferta de servicios educativos.

Indicadores	Metas
Indicador 1.1 Tasa de variación anual en la matrícula de EMS virtual.	0.99
Indicador 1.2 Tasa de variación anual en la matrícula de ES virtual.	9.85
Indicador 1.3 Tasa de variación anual de alumnos de nuevo ingreso a programas de educación virtual.	0.29

Objetivo anual 2.- Otorgar apoyo académico y/o psicosocial a alumnos en riesgo de deserción o reprobación.

Indicadores	Metas
Indicador 2.1 Porcentaje de estudiantes de programas virtuales en riesgo de abandono escolar atendidos con apoyos psicopedagógicos.	76.93%
Indicador 2.2 Porcentaje de estudiantes de TBC en riesgo de abandono escolar atendidos con apoyos psicopedagógicos.	96.67%

Objetivo anual 3.- Ofrecer programas, procesos y/o planteles de instituciones de educación superior, certificados.

Indicadores	Metas
Indicador 3.1 Porcentaje de procesos educativos certificados y/o programas educativos acreditados.	84.21%

## Plan Anual de Trabajo 2024

Objetivo anual 4.- Capacitar, actualizar y profesionalizar a los cuerpos académicos y directivos de las instituciones públicas de educación superior.

Indicadores	Metas
Indicador 4.1 Porcentaje de personal académico de educación virtual que reciben alguna actividad de formación continua.	92%
Indicador 4.2 Porcentaje de personal académico de TBC que reciben alguna actividad de formación continua.	100%

Objetivo anual 5.- Impartir cursos, actividades y talleres para el desarrollo complementario de los alumnos.

Indicadores	Metas
Indicador 5.1 Porcentaje de estudiantes participando en cursos, actividades y talleres complementarias para el desarrollo integral.	100%

Objetivo anual 6.- Operar la vinculación con el entorno.

Indicadores	Metas
Indicador 6.1 Tasa de variación de los usuarios beneficiados con servicios de vinculación con el entorno.	306.01

Objetivo anual 7.- Realizar difusión y divulgación científica por instituciones de Educación Superior.

Indicadores	Metas
Indicador 7.1 Tasa de variación de artículos científicos difundidos y/o divulgados.	0

Objetivo anual 8.- Consolidar la infraestructura educativa.

Indicadores	Metas
Indicador 8.1 Porcentaje de planteles de TBC con acciones de infraestructura.	45.48%
Indicador 8.2 Porcentaje de planteles de TBC con acciones de equipamiento.	70%

## Plan Anual de Trabajo 2024

Objetivo anual 9.- Ofrecer un programa de aprendizaje para el liderazgo y emprendimiento ofertado en Educación Media Superior.

<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
Indicador 9.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales que participan en programas de emprendimiento.	50%
Indicador 9.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en TBC que participan en programas de innovación y emprendimiento.	90%

Objetivo anual 10.- Ofrecer programas de certificación de competencias laborales en Educación Media Superior.

<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
Indicador 10.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales participando en certificaciones de competencias para la vida y el trabajo.	2.14%
Indicador 10.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior de TBC participando en certificaciones de competencias para la vida y el trabajo.	92%

Objetivo anual 11.- Ofrecer programas de fomento a la vocación científica y tecnológica.

<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
Indicador 11.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en TBC que participan en programas de promoción y cultura científica, tecnológica.	92.64%
Indicador 11.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Superior en programas virtuales que participan en programas de promoción y cultura científica y tecnológica.	40%
Indicador 11.3 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales que participan en programas de promoción y cultura científica y tecnológica.	40%



## Plan Anual de Trabajo 2024

Objetivo anual 12.- Realizar el registro de la trayectoria escolar de los alumnos.

Indicadores	Metas
Indicador 12.1 Porcentaje de expedientes de alumnos de Educación Superior validados dentro del sistema de control escolar.	77%

Objetivo anual 13.- Realizar proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico por instituciones de educación superior.

Indicadores	Metas
Indicador 13.1 Porcentaje de proyectos de investigación desarrollados.	50%

## Plan Anual de Trabajo 2024

### Programa Operativo Anual 2024

A continuación se presentan los procesos y entregables asociados a la presente Unidad Responsable Descentralizada.

URD	Proceso	Nombre del proceso	Entregable	Meta 2024
3039040300-Dirección de Operación y Vinculación de TBC	GC1170	Gestión administrativa de los Telebachilleratos Comunitarios	Dar seguimiento a los reportes de incidencias presentados de parte de los telebachilleratos comunitarios	5360
3039040300-Dirección de Operación y Vinculación de TBC	GC1170	Gestión administrativa de los Telebachilleratos Comunitarios	Supervisión del funcionamiento de los telebachilleratos comunitarios	1260
3039040300-Dirección de Operación y Vinculación de TBC	GC1170	Gestión administrativa de los Telebachilleratos Comunitarios	Gestión de acuerdos de sana convivencia de los telebachilleratos comunitarios	177
3039040300-Dirección de Operación y Vinculación de TBC	GC1402	Vinculación de los Telebachilleratos Comunitarios con su entorno	Promoción del servicio educativo de los telebachilleratos comunitarios logrando la entrega de fichas de inscripción a alumnos egresados de secundaria	6100
3039040300-Dirección de Operación y Vinculación de TBC	GC1402	Vinculación de los Telebachilleratos Comunitarios con su entorno	Organizaciones e instancias vinculadas para que los alumnos de telebachillerato comunitario puedan realizar su servicio social	32
3039040300-Dirección de Operación y Vinculación de TBC	GC1402	Vinculación de los Telebachilleratos Comunitarios con su entorno	Ejecución de actividades protocolarias de los telebachilleratos comunitarios	72



**Plan Anual de Trabajo 2024**

**Programa de Actividades 2024**

<b>Centro Gestor</b>	3039040300	<b>Nombre de URD</b>	Dirección de Operación y Vinculación de TBC
<b>Responsable</b>	José Luis Hernández González		
<b>Proceso</b>	GC1170	<b>Nombre del proceso</b>	Gestión administrativa de los Telebachilleratos Comunitarios
<b>Entregable</b>	Dar seguimiento a los reportes de incidencias presentados de parte de los telebachilleratos comunitarios		
<b>Meta</b>	5360	<b>Unidad de medida</b>	Incidencias de operación con seguimiento
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Periodo (mes) de cumplimiento</b>
1	Descargar el reporte de Incidencias reportadas por parte de los responsables y Docentes de los Telebachilleratos Comunitarios, a través del campus virtual.	Miriam Santoyo	Cada semana, obteniendo 4 reportes de incidencias al mes
2	Clasificar y semaforizar las incidencias y enviarlas a cada región.	Miriam Santoyo	Cada semana, obteniendo 4 reportes de incidencias al mes
3	Dar seguimiento a las incidencias que se registraron en el sistema, realizando un análisis sobre que incidencias en específico no sean concluido en tiempo y forma.	Coordinadores de Zona y Supervisores de Zona	Cada semana
4	Al término del análisis se comparte con la Dirección para tener presente que incidencias siguen con resolución o aun está siendo atendidas.	Coordinadores, Supervisores y Miriam Santoyo	Cada semana

<b>Centro Gestor</b>	3039040300	<b>Nombre de URD</b>	Dirección de Operación y Vinculación de TBC
<b>Responsable</b>	José Luis Hernández González		
<b>Proceso</b>	GC1170	<b>Nombre del proceso</b>	Gestión administrativa de los Telebachilleratos Comunitarios
<b>Entregable</b>	Supervisión del funcionamiento de los Telebachilleratos Comunitarios		
<b>Meta</b>	1,260	<b>Unidad de medida</b>	Supervisión realizadas
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Periodo (mes) de cumplimiento</b>
1	Realizar el cronograma de supervisiones anual, analizando el histórico del año pasado, para	Director, Coordinadores y Asistente	Enero

## Plan Anual de Trabajo 2024

	establecer cuantas supervisiones se deberán de realizar cada mes.		
2	Elaboración del formulario para el registro de respuestas de las supervisiones realizadas en cada TBC.	Miriam Santoyo	Enero
3	Capturar la información, conforme realizan la supervisión.	Supervisiones de Zona	Cada mes
4	Generar un reporte de las respuestas de las supervisiones al termino de cada mes, para el registro en el POA.	Miriam Santoyo	Cada mes

<b>Centro Gestor</b>	3039040300	<b>Nombre de URD</b>	Dirección de Operación y Vinculación de TBC
<b>Responsable</b>	José Luis Hernández González		
<b>Proceso</b>	GC1170	<b>Nombre del proceso</b>	Gestión administrativa de los Telebachilleratos Comunitarios
<b>Entregable</b>	Gestión de acuerdos de sana convivencia de los telebachilleratos comunitarios		
<b>Meta</b>	177	<b>Unidad de medida</b>	Acuerdos gestionados
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Periodo (mes) de cumplimiento</b>
1	Se realiza la gestión en cada Telebachillerato Comunitario para establecer las cláusulas del préstamo de las instalaciones del plantel.	Coordinadores, Supervisores y Director de la Telesecundaria y/o SABES	Inicio de Ciclo Escolar
2	Al generar el acuerdo de sana convivencia, se realiza en conjunto con los miembros de la Telesecundaria y/o SABES	Coordinador, Supervisores y Directores de la Telesecundaria y/o SABES	Inicio de Ciclo Escolar
3	Posteriormente el acuerdo de sana convivencia, el supervisor en compañía del coordinador de zona, hacen llegar el acuerdo a cada Delegación de Educación de cada municipio para recopilar firmas	Coordinadores y Supervisores	Octubre
4	Obteniendo el acuerdo de sana convivencia, se escanea para su registro en digital.	Miriam Santoyo	Noviembre

## Plan Anual de Trabajo 2024

<b>Centro Gestor</b>	3039040300	<b>Nombre de URD</b>	Dirección de Operación y Vinculación de TBC
<b>Responsable</b>	José Luis Hernández González		
<b>Proceso</b>	GC1402	<b>Nombre del proceso</b>	Vinculación de los Telebachilleratos Comunitarios con su entorno
<b>Entregable</b>	Promoción del servicio educativo de los telebachilleratos comunitarios logrando la entrega de fichas de inscripción a alumnos egresados de secundaria		
<b>Meta</b>	6,100	<b>Unidad de medida</b>	Fichas entregadas
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Periodo (mes) de cumplimiento</b>
1	Realizar la promoción en comunidades cercanas y aledañas al Telebachillerato Comunitario, repartiendo volantes captando aspirantes en ferias profesiográficas, visitas a domicilios y en las Telesecundarias.	Supervisores de Zona y Comunidad Educativa	Todo el Ciclo Escolar
2	Cada supervisor en conjunto con el responsable y los docentes de TBC elaboran las estrategias necesarias para la captación de alumnos.	Supervisiones de Zona	Todo el Ciclo Escolar
3	Al término de la captación se realizan las gestiones necesarias para las aplicaciones del EXUMS	Supervisores de Zona	Mayo

<b>Centro Gestor</b>	3039040300	<b>Nombre de URD</b>	Dirección de Operación y Vinculación de TBC
<b>Responsable</b>	José Luis Hernández González		
<b>Proceso</b>	GC1402	<b>Nombre del proceso</b>	Vinculación de los Telebachilleratos Comunitarios con su entorno
<b>Entregable</b>	Organizaciones e instancias vinculadas para que los alumnos de telebachillerato comunitario puedan realizar su servicio social		
<b>Meta</b>	32	<b>Unidad de medida</b>	Organización o instancia vinculada
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Periodo (mes) de cumplimiento</b>
1	Responsable y Docentes de los Telebachilleratos Comunitarios monitorean el proceso de los alumnos al realizar el Servicio Social	Responsables de cada TBC	3°Semestre se realiza el registro
2	Los alumnos eligen la instancia en la cual realizaran su servicio social,	Alumnos de cada TBC	3°Semestre se realiza el registro

## Plan Anual de Trabajo 2024

	acercándose a cada dependencia para realizar el proceso		
3	Cada 6 meses se realiza un reporte para analizar cuantas dependencias están vigentes para realizar el servicio social	Miriam Santoyo	Junio – Diciembre

<b>Centro Gestor</b>	3039040300	<b>Nombre de URD</b>	Dirección de Operación y Vinculación de TBC
<b>Responsable</b>	José Luis Hernández González		
<b>Proceso</b>	GC1402	<b>Nombre del proceso</b>	Vinculación de los Telebachilleratos Comunitarios con su entorno
<b>Entregable</b>	Ejecución de actividades protocolarias de los telebachilleratos comunitarios		
<b>Meta</b>	72	<b>Unidad de medida</b>	Eventos protocolarios ejecutados
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Periodo (mes) de cumplimiento</b>
1	Se realiza la gestión en las instalaciones en donde se llevará a cabo el evento, apoyándonos con oficios para hacerlos llegar a las dependencias correspondientes para su realización.	Coordinadores de Zona y Supervisores de Zona	Cada 2 meses durante el Ciclo Escolar
2	Se estructura una dicha informativa con los datos necesarios para la ejecución del evento, en donde se valida por medio de Rectoría de la UVEG.	Director y Coordinadores de Zona	2 meses de cada evento
3	Se realizan las gestiones necesarias para que se lleven a cabo, tanto administrativas como financieras.	Miriam Santoyo	2 meses de cada evento

**Validación**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned above a horizontal black line.

**José Luis Hernández González**

**Director de Operación y Vinculación de TBC**

A small, stylized handwritten mark or signature in blue ink located in the bottom left corner of the page.