



**Universidad Virtual del Estado de Guanajuato**

**Plan Anual de Trabajo 2024**

**Unidad Responsable Descentralizada**

**Dirección de Telebachillerato Comunitario**

w

# Plan Anual de Trabajo 2024

## Contenido

Presentación .....	3
Plan Anual 2024 .....	4
Programa Operativo Anual 2024 .....	8
Programa de Actividades 2024 .....	10
Validación .....	21

*u*

# Plan Anual de Trabajo 2024

## Presentación

Con la finalidad de establecer actividades que nos permitan la consecución de las metas plasmadas en el Programa Operativo Anual 2024 de la UVEG y adicionalmente fortalecer los siguientes componentes de control interno: Actividades de Control, Información y Comunicación, los cuales tienen su fundamento en los LINEAMIENTOS Generales de Control Interno para el Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato. Por lo anterior se elabora el presente Plan Anual de Trabajo (PAT) para que de esta manera cada unidad responsable descentralizada puede trazar y seguir su programa de trabajo con claridad al desagregar sus entregable en actividades, colocando responsables y las fechas de realización. Lo anterior aporta más control, comunicación, y favorece el seguimiento que deseamos se convierta en el logro de las metas de la UVEG establecidas para el presente año.

W



## Plan Anual de Trabajo 2024

### Plan Anual 2024

Este Plan Anual de Trabajo, es específico para cada área y dentro del área para cada unidad responsable descentralizada (URD), tiene la finalidad de fortalecer y dar cumplimiento a las actividades de control, se diseña y elabora para su ejecución durante el presente ejercicio fiscal, a través del apoyo del personal directivo, estratégico y operativo de la Universidad. Lo anterior con base en el artículo 23, numeral XIII de los Lineamientos Generales de Control Interno para el Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato.

Objetivo anual 1.- Continuar con la oferta de servicios educativos.

Indicadores	Metas
Indicador 1.1 Tasa de variación anual en la matrícula de EMS virtual.	0.99
Indicador 1.2 Tasa de variación anual en la matrícula de ES virtual.	9.85
Indicador 1.3 Tasa de variación anual de alumnos de nuevo ingreso a programas de educación virtual.	0.29

Objetivo anual 2.- Otorgar apoyo académico y/o psicosocial a alumnos en riesgo de deserción o reprobación.

Indicadores	Metas
Indicador 2.1 Porcentaje de estudiantes de programas virtuales en riesgo de abandono escolar atendidos con apoyos psicopedagógicos.	76.93%
Indicador 2.2 Porcentaje de estudiantes de TBC en riesgo de abandono escolar atendidos con apoyos psicopedagógicos.	96.67%

Objetivo anual 3.- Ofrecer programas, procesos y/o planteles de instituciones de educación superior, certificados.

Indicadores	Metas
Indicador 3.1 Porcentaje de procesos educativos certificados y/o programas educativos acreditados.	84.21%

## Plan Anual de Trabajo 2024

Objetivo anual 4.- Capacitar, actualizar y profesionalizar a los cuerpos académicos y directivos de las instituciones públicas de educación superior.

Indicadores	Metas
Indicador 4.1 Porcentaje de personal académico de educación virtual que reciben alguna actividad de formación continua.	92%
Indicador 4.2 Porcentaje de personal académico de TBC que reciben alguna actividad de formación continua.	100%

Objetivo anual 5.- Impartir cursos, actividades y talleres para el desarrollo complementario de los alumnos.

Indicadores	Metas
Indicador 5.1 Porcentaje de estudiantes participando en cursos, actividades y talleres complementarias para el desarrollo integral.	100%

Objetivo anual 6.- Operar la vinculación con el entorno.

Indicadores	Metas
Indicador 6.1 Tasa de variación de los usuarios beneficiados con servicios de vinculación con el entorno.	306.01

Objetivo anual 7.- Realizar difusión y divulgación científica por instituciones de Educación Superior.

Indicadores	Metas
Indicador 7.1 Tasa de variación de artículos científicos difundidos y/o divulgados.	0

Objetivo anual 8.- Consolidar la infraestructura educativa.

Indicadores	Metas
Indicador 8.1 Porcentaje de planteles de TBC con acciones de infraestructura.	45.48%
Indicador 8.2 Porcentaje de planteles de TBC con acciones de equipamiento.	70%

## Plan Anual de Trabajo 2024

Objetivo anual 9.- Ofrecer un programa de aprendizaje para el liderazgo y emprendimiento ofertado en Educación Media Superior.

Indicadores	Metas
Indicador 9.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales que participan en programas de emprendimiento.	50%
Indicador 9.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en TBC que participan en programas de innovación y emprendimiento.	90%

Objetivo anual 10.- Ofrecer programas de certificación de competencias laborales en Educación Media Superior.

Indicadores	Metas
Indicador 10.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales participando en certificaciones de competencias para la vida y el trabajo.	2.14%
Indicador 10.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior de TBC participando en certificaciones de competencias para la vida y el trabajo.	92%

Objetivo anual 11.- Ofrecer programas de fomento a la vocación científica y tecnológica.

Indicadores	Metas
Indicador 11.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en TBC que participan en programas de promoción y cultura científica, tecnológica.	92.64%
Indicador 11.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Superior en programas virtuales que participan en programas de promoción y cultura científica y tecnológica.	40%
Indicador 11.3 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales que participan en programas de promoción y cultura científica y tecnológica.	40%

Objetivo anual 12.- Realizar el registro de la trayectoria escolar de los alumnos.

## Plan Anual de Trabajo 2024

<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
Indicador 12.1 Porcentaje de expedientes de alumnos de Educación Superior validados dentro del sistema de control escolar.	77%

Objetivo anual 13.- Realizar proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico por instituciones de educación superior.

<b>Indicadores</b>	<b>Metas</b>
Indicador 13.1 Porcentaje de proyectos de investigación desarrollados.	50%

W

## Plan Anual de Trabajo 2024

### Programa Operativo Anual 2024

A continuación se presentan los procesos y entregables asociados a la presente Unidad Responsable Descentralizada.

URD	Proceso	Nombre del proceso	Entregable	Meta 2024
3039030200- Dirección de Telebachillerato Comunitario	PB2846	Administración e impartición de los servicios educativos en la modalidad presencial	Impartición de cursos de inicio a la práctica educativa de los Telebachilleratos Comunitarios que permitan un buen desempeño académico	<b>2</b>
3039030200- Dirección de Telebachillerato Comunitario	PB2846	Administración e impartición de los servicios educativos en la modalidad presencial	Gestiones de la entrega de kits de recursos didácticos para alumnos en cada uno de los planteles de Telebachillerato Comunitario para asegurar el correcto desempeño de las actividades académicas, así como el desarrollo de competencias específicas	<b>354</b>
3039030200- Dirección de Telebachillerato Comunitario	PB2846	Administración e impartición de los servicios educativos en la modalidad presencial	Realizar reuniones colegiadas para el fortalecimiento del modelo educativo de Telebachillerato Comunitario que permita a los docentes la impartición de la currícula correspondiente	<b>28</b>
3039030200- Dirección de Telebachillerato Comunitario	PB2846	Administración e impartición de los servicios educativos en la modalidad presencial	Realizar intervenciones académico/administrativas, atendiendo las necesidades que se presenten en los planteles de Telebachillerato Comunitario a través de incidencias, reportes o quejas recibidas	<b>38</b>
3039030200- Dirección de Telebachillerato Comunitario	PB3173	Aplicación de planes de trabajo de atención a la deserción y reprobación en los planteles de TBC	Seguimiento de casos de estudiantes en riesgo de abandono escolar de acuerdo al monitoreo del ABC	<b>8</b>
3039030200- Dirección de Telebachillerato Comunitario	PB3173	Aplicación de planes de trabajo de atención a la deserción y reprobación en los planteles de TBC	Realización de eventos de capacitación docente en materia de tutoría, atención psicoemocional y desarrollo integral	<b>5</b>
3039030200- Dirección de Telebachillerato Comunitario	PB3173	Aplicación de planes de trabajo de atención a la deserción y reprobación en los planteles de TBC	Seguimiento de casos de estudiantes en riesgo psicoemocional	<b>8</b>
3039030200- Dirección de	PB3259	Ejecución de programas y actividades para la formación integral en los	Realización de eventos para el desarrollo integral y	<b>4</b>



## Plan Anual de Trabajo 2024

URD	Proceso	Nombre del proceso	Entregable	Meta 2024
Telebachillerato Comunitario		telebachilleratos comunitarios	complementario de los estudiantes y docentes de TBC	
3039030200- Dirección de Telebachillerato Comunitario	PB3259	Ejecución de programas y actividades para la formación integral en los telebachilleratos comunitarios	Seguimiento a casos de estudiantes de TBC con discapacidad	<b>2</b>
3039030200- Dirección de Telebachillerato Comunitario	PB3259	Ejecución de programas y actividades para la formación integral en los telebachilleratos comunitarios	Realización de viajes académicos que fortalezcan el desarrollo y formación integral de los estudiantes	<b>13</b>
3039030200- Dirección de Telebachillerato Comunitario	PB3176	Programas y actividades de aprendizaje y formación en emprendimiento de los alumnos de telebachillerato comunitario	Realización de eventos o actividades que fomenten las actitudes de liderazgo y emprendimiento en los estudiantes de Telebachillerato Comunitario	<b>4</b>
3039030200- Dirección de Telebachillerato Comunitario	PB3178	Programas y actividades de formación para el trabajo de alumnos de nivel medio superior de la UVEG	Impartición de cursos que fortalezcan las competencias de formación para el trabajo de los estudiantes de Telebachillerato Comunitario	<b>10</b>
3039030200- Dirección de Telebachillerato Comunitario	PB3177	Programas y actividades de aprendizaje y formación en cultura científica, tecnológica e innovación de los alumnos de telebachillerato comunitario	Realización actividades académicas curriculares y extracurriculares que fomenten las vocaciones científicas, tecnológicas y de innovación en la comunidad educativa como: viajes, eventos, concursos, convocatorias, visitas, en centros, congresos, intercambios escolares, jornadas, campamentos	<b>4</b>

W

## Plan Anual de Trabajo 2024

### Programa de Actividades 2024

<b>Centro Gestor</b>	3039030200	<b>Nombre de URD</b>	Dirección de Telebachillerato Comunitario
<b>Responsable</b>	Ma Elena Mendoza González		
<b>Proceso</b>	PB2846	<b>Nombre del proceso</b>	Administración e impartición de los servicios educativos en la modalidad presencial
<b>Entregable</b>	Impartición de cursos de inicio a la práctica educativa de los Telebachilleratos Comunitarios que permitan un buen desempeño académico		
<b>Meta</b>	2	<b>Unidad de medida</b>	Cursos impartidos
No.	Actividad	Responsable	Periodo (mes) de cumplimiento
1	Identificar las fechas de inicio de cada periodo escolar.	Brenda Miriam Valencia Fuentes Especialista en modelo pedagógico	Enero, julio
2	Sesionar con la academia de evaluación para el diseño, valoración y actualización de las pruebas estandarizadas.	Claudia Alejandra Arriaga González Especialista en modelo pedagógico	Enero, julio
3	Implementar la prueba estandarizada a los 354 planteles y envío de resultados por TBC.	Claudia Alejandra Arriaga González Especialista en modelo pedagógico	Febrero, agosto
4	Generar las reuniones colegiadas por plantel para el diseño de las estrategias de mejora de los resultados durante el periodo de nivelación académica.	Brenda Miriam Valencia Fuentes Especialista en modelo pedagógico	Febrero, agosto
5	Implementación del curso de nivelación académica.	Brenda Miriam Valencia Fuentes Especialista en modelo pedagógico	Febrero, agosto

W

## Plan Anual de Trabajo 2024

<b>Centro Gestor</b>	3039030200	<b>Nombre de URD</b>	Dirección de Telebachillerato Comunitario
<b>Responsable</b>	Ma Elena Mendoza González		
<b>Proceso</b>	PB2846	<b>Nombre del proceso</b>	Administración e impartición de los servicios educativos en la modalidad presencial
<b>Entregable</b>	Gestiones de la entrega de kits de recursos didácticos para alumnos en cada uno de los planteles de Telebachillerato Comunitario para asegurar el correcto desempeño de las actividades académicas, así como el desarrollo de competencias específicas		
<b>Meta</b>	354	<b>Unidad de medida</b>	Entregas de kits de recursos didácticos gestionadas
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Periodo (mes) de cumplimiento</b>
1	Sesionar con las diferentes academias	Mitzi Loisa Zuleica Meza Estrada Especialista en proyectos educativos	Febrero
2	Identificar los materiales de apoyo con los que se cuenta y realizar una valoración de pertinencia y factibilidad.	Mitzi Loisa Zuleica Meza Estrada Especialista en proyectos educativos	Febrero
3	Identificar presupuesto para la adquisición de material de apoyo didáctico-pedagógico.	Mitzi Loisa Zuleica Meza Estrada Especialista en proyectos educativos	Febrero
4	Identificar el material sugerido en el catálogo de compras.	Mitzi Loisa Zuleica Meza Estrada Especialista en proyectos educativos	Febrero
5	Revisar el proceso de compra de acuerdo a la cantidad presupuesta o en erogación.	Mitzi Loisa Zuleica Meza Estrada Especialista en proyectos educativos	Mayo
6	Reunir los requisitos correspondientes a la compra.	Mitzi Loisa Zuleica Meza Estrada Especialista en proyectos educativos	Mayo
7	Realizar la logística de distribución posterior a la adquisición de los materiales de apoyo didáctico-pedagógico.	Mitzi Loisa Zuleica Meza Estrada Especialista en proyectos educativos	Octubre
8	Dar seguimiento a la entrega del material.	Mitzi Loisa Zuleica Meza Estrada Especialista en proyectos educativos	Noviembre

W

## Plan Anual de Trabajo 2024

<b>Centro Gestor</b>	3039030200	<b>Nombre de URD</b>	Dirección de Telebachillerato Comunitario
<b>Responsable</b>	Ma Elena Mendoza González		
<b>Proceso</b>	PB2846	<b>Nombre del proceso</b>	Administración e impartición de los servicios educativos en la modalidad presencial
<b>Entregable</b>	Realizar reuniones colegiadas para el fortalecimiento del modelo educativo de Telebachillerato Comunitario que permita a los docentes la impartición de la currícula correspondiente.		
<b>Meta</b>	28	<b>Unidad de medida</b>	Reuniones colegiadas realizadas
No.	Actividad	Responsable	Periodo (mes) de cumplimiento
1	Identificar las reuniones de trabajo colegiado en calendario escolar.	Ana Luz Avilés Quiroz Especialista en cuerpos colegiados	De enero a diciembre.
2	Elaborar las minutas con las actividades a realizar de manera estatal.	Ana Luz Avilés Quiroz Especialista en cuerpos colegiados	De enero a diciembre.
3	Envío de correo sobre el desarrollo de la reunión colegiada a los 354 TBC, integrando la minuta.	Ana Luz Avilés Quiroz Especialista en cuerpos colegiados	De enero a diciembre.
4	Dar seguimiento al desarrollo de las reuniones colegiadas de los 354 TBC.	Ana Luz Avilés Quiroz Especialista en cuerpos colegiados	De enero a diciembre.

<b>Centro Gestor</b>	3039030200	<b>Nombre de URD</b>	Dirección de Telebachillerato Comunitario
<b>Responsable</b>	Ma Elena Mendoza González		
<b>Proceso</b>	PB2846	<b>Nombre del proceso</b>	Administración e impartición de los servicios educativos en la modalidad presencial
<b>Entregable</b>	Realizar intervenciones académico/administrativas, atendiendo las necesidades que se presenten en los planteles de Telebachillerato Comunitario a través de incidencias, reportes o quejas recibidas		
<b>Meta</b>	38	<b>Unidad de medida</b>	Intervenciones académico/administrativas realizadas
No.	Actividad	Responsable	Periodo (mes) de cumplimiento
1	Identificar los casos que requieran intervención por parte del personal del área académica.	Xochiquetzal Landín Rojas Coordinadora Académica de TBC	De enero a diciembre
2	Delegar la intervención al especialista de la Coordinación académica de TBC, según sea el tema de atención.	Xochiquetzal Landín Rojas Coordinadora Académica de TBC	De enero a diciembre

### Plan Anual de Trabajo 2024

3	Dar seguimiento a las intervenciones realizadas por la Coordinación académica de TBC	Xochiquetzal Landín Rojas Coordinadora Académica de TBC	De enero a diciembre
---	--	--	----------------------

<b>Centro Gestor</b>	3039030200	<b>Nombre de URD</b>	Dirección de Telebachillerato Comunitario
<b>Responsable</b>	Ma Elena Mendoza González		
<b>Proceso</b>	PB3173	<b>Nombre del proceso</b>	Aplicación de planes de trabajo de atención a la deserción y reprobación en los planteles de TBC
<b>Entregable</b>	Seguimiento de casos de estudiantes en riesgo de abandono escolar de acuerdo al monitoreo del ABC		
<b>Meta</b>	8	<b>Unidad de medida</b>	Casos atendidos

No.	Actividad	Responsable	Periodo (mes) de cumplimiento
1	Identificar estudiantes en riesgo de abandono por asistencia y buen aprovechamiento académico de acuerdo a las calificaciones parciales.	Miguel Ángel Ramírez Martínez, Especialista en Tutoría	Febrero, marzo, mayo, junio, septiembre, octubre, noviembre
2	Realizar jornadas de asesoría académica en los TBC por parcial con estudiantes en riesgo.	Miguel Ángel Ramírez Martínez, Especialista en Tutoría Tutores de TBC	Marzo, mayo, junio, octubre, noviembre, diciembre
3	Realizar jornadas de acompañamiento tutorial por parcial con estudiantes en riesgo.	Miguel Ángel Ramírez Martínez, Especialista en Tutoría Tutores de TBC	Marzo, mayo, junio, octubre, noviembre, diciembre
4	Realizar reuniones con padres/madres de familia para el establecimiento de acuerdos y compromisos en atención a estudiantes en riesgo de abandono escolar.	Miguel Ángel Ramírez Martínez, Especialista en Tutoría Tutores de TBC	Marzo, mayo, junio, octubre, noviembre, diciembre
5	Realizar intervenciones específicas en casos de estudiantes con riesgo muy alto de abandono escolar, donde conjunten baja asistencia y bajo aprovechamiento académico. Polígonos de atención.	Miguel Ángel Ramírez Martínez, Especialista en Tutoría	Febrero, marzo, mayo, junio, septiembre, octubre, noviembre

W

### Plan Anual de Trabajo 2024

<b>Centro Gestor</b>	3039030200	<b>Nombre de URD</b>	Dirección de Telebachillerato Comunitario
<b>Responsable</b>	Ma Elena Mendoza González		
<b>Proceso</b>	PB3173	<b>Nombre del proceso</b>	Seguimiento de casos de estudiantes en riesgo psicoemocional
<b>Entregable</b>	Realización de eventos de capacitación docente en materia de tutoría, atención psicoemocional y desarrollo integral		
<b>Meta</b>	5	<b>Unidad de medida</b>	Eventos de capacitación realizadas
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Periodo (mes) de cumplimiento</b>
1	Emitir convocatoria para realización de actividades enfocadas a la actualización del docente en materia de tutoría, riesgo psicoemocional y desarrollo integral de los estudiantes.	Miguel Ángel Ramírez Martínez, Especialista en Tutoría	Febrero, mayo, julio, septiembre, octubre
2	Realizar reunión de actualización en uno de los tres temas mencionados en este entregable.	Miguel Ángel Ramírez Martínez, Especialista en Tutoría	Febrero, mayo, julio, septiembre, octubre
3	Establecer acuerdos y detectar áreas de mejora para las siguientes actualizaciones.	Miguel Ángel Ramírez Martínez, Especialista en Tutoría	Febrero, mayo, julio, septiembre, octubre

<b>Centro Gestor</b>	3039030200	<b>Nombre de URD</b>	Dirección de Telebachillerato Comunitario
<b>Responsable</b>	Ma Elena Mendoza González		
<b>Proceso</b>	PB3173	<b>Nombre del proceso</b>	Seguimiento de casos de estudiantes en riesgo psicoemocional
<b>Entregable</b>	Seguimiento de casos de estudiantes en riesgo psicoemocional		
<b>Meta</b>	8	<b>Unidad de medida</b>	Casos atendidos
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Periodo (mes) de cumplimiento</b>
1	Realización de actividades enfocadas a la atención de riesgos psicoemocionales con estudiantes, docentes y padres/madres de familia.	Elizabeth Ibarra López, María Guadalupe López Hurtado, Departamento Psicopedagógico	Febrero, marzo, abril, mayo, junio, septiembre, octubre, noviembre
2	Realizar reuniones o eventos enfocados a la atención de casos de riesgo psicoemocional con	Elizabeth Ibarra López, María Guadalupe López Hurtado, Departamento, Psicopedagógico	Febrero, marzo, abril, mayo, junio, septiembre, octubre, noviembre

### Plan Anual de Trabajo 2024

	estudiantes, docentes o padres/madres de familia.		
3	Establecer acuerdos y detectar áreas de mejora.	Elizabeth Ibarra López, María Guadalupe López Hurtado, Departamento Psicopedagógico	Febrero, marzo, abril, mayo, junio, septiembre, octubre, noviembre
4	Atención permanente de casos de riesgo psicoemocional.	Elizabeth Ibarra López, María Guadalupe López Hurtado, Departamento Psicopedagógico	Anual

<b>Centro Gestor</b>	3039030200	<b>Nombre de URD</b>	Dirección de Telebachillerato Comunitario
<b>Responsable</b>	Ma Elena Mendoza González		
<b>Proceso</b>	PB3259	<b>Nombre del proceso</b>	Ejecución de programas y actividades para la formación integral en los telebachilleratos comunitarios
<b>Entregable</b>	Realización de eventos para el desarrollo integral y complementario de los estudiantes y docentes de TBC		
<b>Meta</b>	4	<b>Unidad de medida</b>	Eventos realizados
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Periodo (mes) de cumplimiento</b>
1	Emitir convocatoria para realización de actividades enfocadas al desarrollo integral y complementario de los estudiantes y docentes de TBC.	Guadalupe Vanessa Negrete Chávez, Ana Teresa González López, Especialista para la Comunidad Estudiantil	Marzo, mayo
2	Reforzar programas de liderazgo e impulsar actividades de república escolar en los planteles	Guadalupe Vanessa Negrete Chávez, Ana Teresa González López, Especialista para la Comunidad Estudiantil	Anual

W

### Plan Anual de Trabajo 2024

<b>Centro Gestor</b>	3039030200	<b>Nombre de URD</b>	Dirección de Telebachillerato Comunitario
<b>Responsable</b>	Ma Elena Mendoza González		
<b>Proceso</b>	PB3259	<b>Nombre del proceso</b>	Ejecución de programas y actividades para la formación integral en los Telebachilleratos Comunitarios
<b>Entregable</b>	Seguimiento a casos de estudiantes de TBC con discapacidad		
<b>Meta</b>	2	<b>Unidad de medida</b>	Casos atendidos
No.	Actividad	Responsable	Periodo (mes) de cumplimiento
1	Identificar estudiantes con discapacidad en los TBC	Miguel Ángel Ramírez Martínez, Especialista en Tutoría	Febrero, septiembre
2	Realizar jornadas de acompañamiento e intervención para ajustes razonables con los estudiantes con discapacidad.	Miguel Ángel Ramírez Martínez, Especialista en Tutoría	Febrero, septiembre
3	Realizar intervenciones específicas en casos de estudiantes con discapacidad.	Miguel Ángel Ramírez Martínez, Especialista en Tutoría	Anual

<b>Centro Gestor</b>	3039030200	<b>Nombre de URD</b>	Dirección de Telebachillerato Comunitario
<b>Responsable</b>	Ma Elena Mendoza González		
<b>Proceso</b>	PB3259	<b>Nombre del proceso</b>	Ejecución de programas y actividades para la formación integral en los telebachilleratos comunitarios
<b>Entregable</b>	Realización de viajes académicos que fortalezcan el desarrollo y formación integral de los estudiantes		
<b>Meta</b>	13	<b>Unidad de medida</b>	Viajes realizados
No.	Actividad	Responsable	Periodo (mes) de cumplimiento
1	Emitir convocatoria para la realización de viajes que fortalezcan el desarrollo integral de los estudiantes en los TBC	Guadalupe Vanessa Negrete Chávez, Ana Teresa González López, Especialista para la Comunidad Estudiantil	Abril, julio, septiembre, octubre
2	Recibir las solicitudes con base en lo establecido en la convocatoria emitida	Guadalupe Vanessa Negrete Chávez, Ana Teresa González López,	Abril, julio, septiembre, octubre



### Plan Anual de Trabajo 2024

		Especialista para la Comunidad Estudiantil	
3	Seleccionar el proyecto o TBC ganador de acuerdo con lo establecido en la convocatoria y dar a conocer el beneficiado	Guadalupe Vanessa Negrete Chávez, Ana Teresa González López, Especialista para la Comunidad Estudiantil	Abril, julio, septiembre, octubre
4	Realizar las gestiones administrativas para la realización del viaje académico	Guadalupe Vanessa Negrete Chávez, Ana Teresa González López, Especialista para la Comunidad Estudiantil	Abril, julio, septiembre, octubre
5	Realizar la comprobación administrativa del viaje académico	Guadalupe Vanessa Negrete Chávez, Ana Teresa González López, Especialista para la Comunidad Estudiantil	Abril, julio, septiembre, octubre
6	Realizar el reporte final de la actividad de viaje académico como fortalecedor del desarrollo integral de los estudiantes	Guadalupe Vanessa Negrete Chávez, Ana Teresa González López, Especialista para la Comunidad Estudiantil	Abril, julio, septiembre, octubre

<b>Centro Gestor</b>	3039030200	<b>Nombre de URD</b>	Dirección de Telebachillerato Comunitario
<b>Responsable</b>	Ma Elena Mendoza González		
<b>Proceso</b>	PB3176	<b>Nombre del proceso</b>	Programas y actividades de aprendizaje y formación en emprendimiento de los alumnos de telebachillerato comunitario
<b>Entregable</b>	Realización de eventos o actividades que fomenten las actitudes de liderazgo y emprendimiento en los estudiantes de telebachillerato comunitario		
<b>Meta</b>	4	<b>Unidad de medida</b>	Eventos o actividades realizadas
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Periodo (mes) de cumplimiento</b>
1	Emitir convocatoria a los planteles para la postulación de estudiantes líderes de su TBC	Guadalupe Vanessa Negrete Chávez, Ana Teresa González López, Especialista para la Comunidad Estudiantil	Marzo, junio, julio, noviembre
2	Establecer una planilla escolar para el desarrollo de las actividades de liderazgo en los planteles de TBC	Miguel Ángel Ramírez Martínez, Especialista en Tutoría	Marzo, junio, julio, noviembre

W

### Plan Anual de Trabajo 2024

3	Realizar un plan de trabajo de cada planilla de TBC para el desarrollo de actividades de liderazgo en los planteles de TBC	Miguel Ángel Ramírez Martínez, Especialista en Tutoría Planillas escolares	Marzo, junio, julio, noviembre
4	Dar seguimiento a las acciones realizadas de liderazgo en los planteles de TBC	Guadalupe Vanessa Negrete Chávez, Ana Teresa González López, Especialista para la Comunidad Estudiantil	Marzo, junio, julio, noviembre
5	Buscar alianzas para el desarrollo de las habilidades de liderazgo con los estudiantes de TBC	Guadalupe Vanessa Negrete Chávez, Ana Teresa González López, Especialista para la Comunidad Estudiantil	Anual

<b>Centro Gestor</b>	3039030200	<b>Nombre de URD</b>	Dirección de Telebachillerato Comunitario
<b>Responsable</b>	Ma Elena Mendoza González		
<b>Proceso</b>	PB3178	<b>Nombre del proceso</b>	Programas y actividades de formación para el trabajo de alumnos de nivel medio superior de la UVEG
<b>Entregable</b>	Impartición de cursos que fortalezcan las competencias de formación para el trabajo de los estudiantes de Telebachillerato Comunitario		
<b>Meta</b>	10	<b>Unidad de medida</b>	Cursos ofertados
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Periodo (mes) de cumplimiento</b>
1	Sesionar con las diferentes academias.	José Alfredo Alonso Carrera, Especialista en formación académica y de competencias para el trabajo	Febrero
2	Identificar los cursos pertinentes y factibles para el fortalecimiento de las competencias de formación para el trabajo de los estudiantes.	José Alfredo Alonso Carrera, Especialista en formación académica y de competencias para el trabajo	Marzo
3	Identificar presupuesto para certificaciones de estudiantes.	José Alfredo Alonso Carrera, Especialista en formación académica y de competencias para el trabajo	Abril
4	Revisar el proceso de compra de acuerdo a la cantidad presupuesta o en erogación.	José Alfredo Alonso Carrera, Especialista en formación académica y de	Mayo

### Plan Anual de Trabajo 2024

		competencias para el trabajo	
5	Reunir los requisitos correspondientes para adquirir las certificaciones de estudiantes.	José Alfredo Alonso Carrera, Especialista en formación académica y de competencias para el trabajo	Mayo
6	Emitir convocatoria a los 354 planteles de TBC.	José Alfredo Alonso Carrera, Especialista en formación académica y de competencias para el trabajo	Agosto
7	Identificar a los planteles con estudiantes interesados en las certificaciones ofertadas.	José Alfredo Alonso Carrera, Especialista en formación académica y de competencias para el trabajo	Agosto
8	Seleccionar a los planteles beneficiados con las certificaciones para estudiantes.	José Alfredo Alonso Carrera, Especialista en formación académica y de competencias para el trabajo	Agosto
9	Dar seguimiento a la participación y culminación en los cursos de certificación.	José Alfredo Alonso Carrera, Especialista en formación académica y de competencias para el trabajo	Diciembre

w

## Plan Anual de Trabajo 2024

<b>Centro Gestor</b>	3039030200	<b>Nombre de URD</b>	Dirección de Telebachillerato Comunitario
<b>Responsable</b>	Ma Elena Mendoza González		
<b>Proceso</b>	PB3177	<b>Nombre del proceso</b>	Programas y actividades de aprendizaje y formación en cultura científica, tecnológica e innovación de los alumnos de Telebachillerato Comunitario
<b>Entregable</b>	Realización actividades académicas curriculares y extracurriculares que fomenten las vocaciones científicas, tecnológicas y de innovación en la comunidad educativa como: viajes, eventos, concursos, convocatorias, visitas, encuentros, congresos, intercambios escolares, jornadas, campamentos		
<b>Meta</b>	4	<b>Unidad de medida</b>	Actividades realizadas
No.	Actividad	Responsable	Periodo (mes) de cumplimiento
1	Identificar las fechas más pertinentes del calendario escolar para el desarrollo de las actividades académicas.	Mitzi Loisa Zuleica Meza Estrada, Especialista en proyectos educativos	De enero a diciembre
2	Diseñar la ficha técnica de la actividad académica a realizar.	Mitzi Loisa Zuleica Meza Estrada, Especialista en proyectos educativos	De enero a diciembre
3	Emitir la convocatoria de participación a la actividad académica.	Mitzi Loisa Zuleica Meza Estrada, Especialista en proyectos educativos	De enero a diciembre
4	Seleccionar a los planteles participantes.	Mitzi Loisa Zuleica Meza Estrada, Especialista en proyectos educativos	De enero a diciembre
5	Dar seguimiento a los planteles seleccionados para su participación a la actividad académica.	Mitzi Loisa Zuleica Meza Estrada, Especialista en proyectos educativos	De enero a diciembre
6	Desarrollar la actividad académica.	Mitzi Loisa Zuleica Meza Estrada, Especialista en proyectos educativos	De enero a diciembre
7	Dar seguimiento a las actividades concernientes al cierre de la actividad académica.	Mitzi Loisa Zuleica Meza Estrada, Especialista en proyectos educativos	De enero a diciembre

W

**Plan Anual de Trabajo 2024**

Validación



---

**Ma. Elena Mendoza González**

**Directora de Telebachillerato Comunitario**