



Programa Anual de Trabajo

Unidad Responsable Descentralizada

Coordinación de Recursos Materiales

2025

(Handwritten signatures in blue ink)

Plan Anual de Trabajo 2025

Contenido

Presentación	3
Plan Anual 2025	4
Programa Operativo Anual 2025	7
Programa de Actividades 2025.....	8
Validación.....	12

13

CP
93

Plan Anual de Trabajo 2025

Presentación

Con la finalidad de establecer actividades que nos permitan la consecución de las metas plasmadas en el Programa Operativo Anual 2025 de la UVEG y adicionalmente fortalecer los siguientes componentes de control interno: Actividades de Control, Información y Comunicación, los cuales tienen su fundamento en los LINEAMIENTOS Generales de Control Interno para el Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato. Por lo anterior se elabora el presente Plan Anual de Trabajo (PAT) para que de esta cada unidad responsable descentralizada puede trazar y seguir su programa de trabajo con claridad al desagregar sus entregables en actividades, colocando responsables y las fechas de realización. Lo anterior aporta más control, comunicación y favorece el seguimiento que deseamos se convierta en el logro de las metas de la UVEG establecidas para el presente año. 



Plan Anual de Trabajo 2025

Plan Anual 2025

Este Plan Anual de Trabajo, es específico para cada área y dentro de cada una de ellas para cada Unidad Responsable Descentralizada (URD), este Plan tiene la finalidad de fortalecer y dar cumplimiento a las actividades de control, se diseña y elabora para su ejecución y durante el presente año fiscal, a través del apoyo del personal directivo, estratégico, y operativo de la Universidad. Lo anterior con base en el artículo 23, numeral XIII de los Lineamientos Generales de Control Interno para el Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato.

Objetivo anual 1.- Continuar con la oferta de servicios educativos.

Indicador	Meta
Indicador 1.1 Tasa de variación anual en la matrícula de EMS virtual	-10.05
Indicador 1.2 Tasa de variación anual en la matrícula de ES virtual	4.49
Indicador 1.3 Tasa de variación anual de alumnos de nuevo ingreso a programas de educación virtual	-6.11

Objetivo anual 2.- Otorgar apoyo académico y/o psicosocial a alumnos en riesgo de deserción.

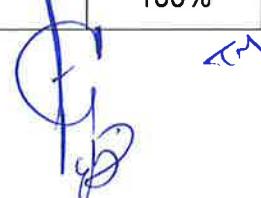
Indicador	Meta
Indicador 2.1 Porcentaje de estudiantes de programas virtuales en riesgo de abandono escolar atendidos con apoyos psicopedagógicos	76.93%
Indicador 2.2 Porcentaje de estudiantes de TBC en riesgo de abandono escolar atendidos con apoyos psicopedagógicos	96.67%

Objetivo anual 3.- Ofrecer programas, procesos y/o planteles de instituciones de educación superior, certificados.

Indicador	Meta
Indicador 3.1 Porcentaje de procesos educativos certificados y/o programas educativos acreditados	66.67%

Objetivo anual 4.- Capacitar, actualizar y profesionalizar a los cuerpos académicos y directivos de a las instituciones públicas de educación superior.

Indicador	Meta
Indicador 4.1 Porcentaje de personal académico de educación virtual que reciben alguna actividad de formación continua	92%
Indicador 4.2 Porcentaje de personal académico de TBC que reciben alguna actividad de formación continua	100%



Plan Anual de Trabajo 2025

Objetivo anual 5.- Impartir cursos, actividades y talleres para el desarrollo complementario de los alumnos.

Indicador	Meta
Indicador 5.1 Porcentaje de estudiantes participando en cursos, actividades y talleres complementarias para el desarrollo integral	100%

Objetivo anual 6.- Operar la vinculación con el entorno.

Indicador	Meta
Indicador 6.1 Tasa de variación de los usuarios beneficiados con servicios de vinculación con el entorno	21.8

Objetivo anual 7.- Realizar difusión y divulgación científica por instituciones de Educación Superior.

Indicador	Meta
Indicador 7.1 Tasa de variación de artículos científicos difundidos y/o divulgados	0

Objetivo anual 8.- Consolidar la infraestructura educativa.

Indicador	Meta
Indicador 8.1 Porcentaje de planteles de TBC con acciones de infraestructura	14.12%
Indicador 8.2 Porcentaje de planteles de TBC con acciones de equipamiento	70%

Objetivo anual 9.- Ofrecer un programa de aprendizaje para el liderazgo y emprendimiento ofertado en Educación Media Superior.

Indicador	Meta
Indicador 9.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales que participan en programas de emprendimiento.	50%
Indicador 9.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en TBC que participan en programas de innovación y emprendimiento.	90%

Plan Anual de Trabajo 2025

Objetivo anual 10.- Ofrecer programas de certificación de competencias laborales en Educación Media Superior.

Indicador	Meta
Indicador 10.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales participando en certificaciones de competencias para la vida y el trabajo.	2.62%
Indicador 10.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior de TBC participando en certificaciones de competencias para la vida y el trabajo	92%

Objetivo anual 11.- Ofrecer programas de fomento a la vocación científica y tecnológica.

Indicador	Meta
Indicador 11.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en TBC que participan en programas de promoción y cultura científica, tecnológica.	92.64%
Indicador 11.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Superior en programas virtuales que participan en programas de promoción y cultura científica y tecnológica	40%
Indicador 11.3 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales que participan en programas de promoción y cultura científica y tecnológica	40%

Objetivo anual 12.- Realizar el registro de la trayectoria escolar de los alumnos.

Indicador	Meta
Indicador 12.1 Porcentaje de expedientes de alumnos de Educación Superior validados dentro del sistema de control escolar	77%

Objetivo anual 13.- Realizar proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico por instituciones de educación superior.

Indicador	Meta
Indicador 13.1 Porcentaje de proyectos de investigación desarrollados	55%

Plan Anual de Trabajo 2025

Programa Operativo Anual 2025

A continuación, se presentan los procesos y entregables asociados a la presente Unidad Responsable Descentralizada.

URD	Proceso	Nombre del proceso	Entregable	Meta 2025
3039020300 - Coordinación de Recursos Materiales	PB3179	Mantenimientos menores de la infraestructura física educativa	Atención de solicitudes de mantenimiento menor a Telebachilleratos Comunitarios	60
3039020300 - Coordinación de Recursos Materiales	PB3179	Mantenimientos menores de la infraestructura física educativa	Acciones de mantenimiento menor realizadas en el edificio de oficinas administrativas de UVEG	20
3039020300 - Coordinación de Recursos Materiales	GB1401	Administración de los recursos materiales y de servicios generales de la UVEG	Atención y seguimiento a las requisiciones contratadas a través de la Dirección de Adquisiciones de la DGRMYSGC	45
3039020300 - Coordinación de Recursos Materiales	GB1401	Administración de los recursos materiales y de servicios generales de la UVEG	Atención y seguimiento a las requisiciones contratadas de manera directa a través del sistema de invitaciones de compras directas	100
3039020300 - Coordinación de Recursos Materiales	GB1401	Administración de los recursos materiales y de servicios generales de la UVEG	Atención y seguimiento a las requisiciones contratadas de manera directa fuera del sistema de invitaciones de compras directas	165

Plan Anual de Trabajo 2025

Programa de Actividades 2025

Responsable	María Antonia Moreno Ortiz		
Proceso	PB3179	Nombre del proceso	Mantenimientos menores de la infraestructura física educativa
Entregable	Atención de solicitudes de mantenimiento menor a Telebachilleratos Comunitarios		
Unidad de medida	Número de Telebachilleratos atendidos con solicitudes de mantenimiento menor		Meta 60
No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Identificar los TBC que requieren mantenimiento	Juan José Cruz Villalpando	Anual
2	Clasificar y priorizar los mantenimientos a realizar	Dahir Adbel Rubio Villanueva /Juan José Cruz Villalpando	Anual
3	Realizar estudio de mercado con al menos 3 proveedores de la zona	Juan José Cruz Villalpando	Anual
4	Presentar ofertas de mantenimiento ante el subcomité de Adquisiciones y Servicios si el monto es mayor a \$50,000.00	María Antonia Moreno Ortiz	Anual
5	Realizar invitación ya sea de forma interna o por medio del subcomité de adquisiciones y se envía a 3 proveedores o en su defecto se sube al portal Estatal o Nacional de Invitaciones	Dahir Adbel Rubio Villanueva /Juan José Cruz Villalpando	Anual
6	Revisar las ofertas para su posterior adjudicación y aprobación por el subcomité si aplica según el caso	María Antonia Moreno Ortiz/Dahir Adbel Rubio Villanueva /Juan José Cruz Villalpando	Anual
7	Contratar al proveedor que cumple con los requisitos y tenga la mejor propuesta económica y técnica	Juan José Cruz Villalpando	Anual
8	Supervisar y dar seguimiento a los trabajos contratados	Juan José Cruz Villalpando	Anual
9	Validación y posterior liberación de los trabajos contratados realizados mediante un acta entrega-Recepción de los servicios otorgados	Juan José Cruz Villalpando	Anual
10	Gestionar el pago del mantenimiento contratado	María Antonia Moreno Ortiz / Dahir Adbel Rubio Villanueva /Juan José Cruz Villalpando	Anual

Plan Anual de Trabajo 2025

Responsable	María Antonia Moreno Ortiz			
Proceso	PB3179	Nombre del proceso	Mantenimientos menores de la infraestructura física educativa	
Entregable	Acciones de mantenimiento menor realizadas en el edificio de oficinas administrativas de UVEG			
Unidad de medida	Acciones de mantenimiento realizadas			Meta 20
No.	Actividad		Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Gestionar el Mantenimiento preventivo a planta de emergencia		Juan José Cruz Villalpando	Anual
2	Realizar mantenimiento preventivo a transformador		Juan José Cruz Villalpando	Anual
3	Gestionar el mantenimiento preventivo a Aires Acondicionados		Dahir Adbel Rubio Villanueva	Semestral
4	Gestionar el mantenimiento preventivo a Extintores		Dahir Adbel Rubio Villanueva	Semestral
5	Gestionar el mantenimiento preventivo a hidroneumático		Juan José Cruz Villalpando	Anual
6	Gestionar las fumigaciones bimestrales		Ma. Yolanda Mesa Ríos	Trimestral
7	Gestionar mantenimientos a elevadores de carga y pasajeros		Dahir Adbel Rubio Villanueva	Anual
8	Realizar mantenimiento al impermeabilizante del techo del tercer piso		Juan José Cruz Villalpando	Anual
9	Gestionar el proyecto de mantenimiento a los muros, pisos e instalaciones especiales		Juan José Cruz Villalpando	Anual
10	Gestionar el programa Interno de Protección Civil		Dahir Adbel Rubio Villanueva	Anual
11	Gestionar el mantenimiento preventivo al sistema de detección de Humo		Dahir Adbel Rubio Villanueva / Juan José Cruz Villalpando	Anual
12	Gestionar el proyecto de mantenimientos a la estantería de Control Escolar		Dahir Adbel Rubio Villanueva / Juan José Cruz Villalpando	Anual
13	Gestionar el proyecto de mantenimientos a la estantería de Recursos Humanos		Dahir Adbel Rubio Villanueva / Juan José Cruz Villalpando	Anual
14	Gestionar el mantenimiento a la carpintería y aluminio del edificio de UVEG		Dahir Adbel Rubio Villanueva / Juan José Cruz Villalpando	Anual
15	Gestionar el mantenimiento tierras físicas del sistema eléctrico		Juan José Cruz Villalpando	Anual
16	Gestionar el cambio de plafones manchados o dañados		Juan José Cruz Villalpando	Anual
17	Gestionar la modificación de espacios de la Secretaría Académica, lactario, DDI y mezanine del tercer piso		Dahir Adbel Rubio Villanueva / Juan José Cruz Villalpando	Anual

C
H
03

Plan Anual de Trabajo 2025

18	Gestionar el mantenimiento de pintura en Vigas y tráves internas y externas del edificio de UVEG	Juan José Cruz Villalpando	Anual
19	Gestionar mantenimiento a paneles solares	Dahir Adbel Rubio Villanueva	Mensual
20	Gestionar mantenimiento a tableros eléctricos y reapriete de terminales	Juan José Cruz Villalpando	Anual

Responsable	María Antonia Moreno Ortiz		
Proceso	GB1401	Nombre del proceso	Administración de los recursos materiales y servicios generales de la UVEG.
Entregable	Atención y seguimiento a las requisiciones contratadas a través de la Dirección de Adquisiciones de la DGRMYSGC.		
Unidad de medida	Requisiciones atendidas		Meta 45
No.	Actividad		Periodo de cumplimiento
1	Recibir y validar la información y documentos recibida de las requisiciones		Yessica Alejandrina Duarte Cano Mensual
2	Identificar y ejecutar el proceso de compra de las requisiciones		Yessica Alejandrina Duarte Cano Mensual
3	Realizar la contratación de los Bienes y/o Servicios		Yessica Alejandrina Duarte Cano Mensual

Responsable	María Antonia Moreno Ortiz		
Proceso	GB1401	Nombre del proceso	Administración de los recursos materiales y servicios generales de la UVEG.
Entregable	Atención y seguimiento a las requisiciones contratadas de manera directa a través del Sistema de Invitaciones de Compras Directas		
Unidad de medida	Requisiciones atendidas		Meta 100
No.	Actividad		Periodo de cumplimiento
1	Recibir y validar la información y documentos recibida de las requisiciones		Yessica Alejandrina Duarte Cano Mensual
2	Identificar y ejecutar el proceso de compra de las requisiciones		Yessica Alejandrina Duarte Cano Mensual
3	Realizar la contratación de los Bienes y/o Servicios		Yessica Alejandrina Duarte Cano Mensual

Plan Anual de Trabajo 2025

Responsable	María Antonia Moreno Ortiz		
Proceso	GB1401	Nombre del proceso	Administración de los recursos materiales y servicios generales de la UVEG
Entregable	Atención y seguimiento a las requisiciones contratadas de manera directa fuera del sistema de invitaciones de compras directas		
Unidad de medida	Requisiciones atendidas		Meta 165
No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Recibir y validar la información y documentos recibida de las requisiciones	Yessica Alejandrina Duarte Cano	Mensual
2	Identificar y ejecutar el proceso de compra de las requisiciones	Yessica Alejandrina Duarte Cano	Mensual
3	Realizar la contratación de los Bienes y/o Servicios	Yessica Alejandrina Duarte Cano	Mensual



Plan Anual de Trabajo 2025

Validación



María Antonia Moreno Ortiz

Coordinación de Recursos Materiales

EVB/DARV

