



**GUANAJUATO**  
GOBIERNO DE LA GENTE



**Programa Anual de Trabajo**  
**Unidad Responsable Descentralizada**  
**Coordinación de Recursos Materiales**  
**2025**

Se observan tres firmas manuscritas en tinta azul en la esquina inferior derecha de la página. Una es una letra 'C' estilizada, otra parece ser 'B' y la tercera es una firma más completa.

**Plan Anual de Trabajo 2025**

**Contenido**

Presentación ..... 3

Plan Anual 2025 ..... 4

Programa Operativo Anual 2025 ..... 7

Programa de Actividades 2025 ..... 8

Validación..... 12

## Presentación

Con la finalidad de establecer actividades que nos permitan la consecución de las metas plasmadas en el Programa Operativo Anual 2025 de la UVEG y adicionalmente fortalecer los siguientes componentes de control interno: Actividades de Control, Información y Comunicación, los cuales tienen su fundamento en los LINEAMIENTOS Generales de Control Interno para el Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato. Por lo anterior se elabora el presente Plan Anual de Trabajo (PAT) para que de esta cada unidad responsable descentralizada puede trazar y seguir su programa de trabajo con claridad al desagregar sus entregables en actividades, colocando responsables y las fechas de realización. Lo anterior aporta más control, comunicación y favorece el seguimiento que deseamos se convierta en el logro de las metas de la UVEG establecidas para el presente año. TM



## Plan Anual de Trabajo 2025

### Plan Anual 2025

Este Plan Anual de Trabajo, es específico para cada área y dentro de cada uno de ellas para cada Unidad Responsable Descentralizada (URD), este Plan tiene la finalidad de fortalecer y dar cumplimiento a las actividades de control, se diseña y elabora para su ejecución y durante el presente año fiscal, a través del apoyo del personal directivo, estratégico, y operativo de la Universidad. Lo anterior con base en el artículo 23, numeral XIII de los Lineamientos Generales de Control Interno para el Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato.

Objetivo anual 1.- Continuar con la oferta de servicios educativos.

Indicador	Meta
Indicador 1.1 Tasa de variación anual en la matrícula de EMS virtual	-10.05
Indicador 1.2 Tasa de variación anual en la matrícula de ES virtual	4.49
Indicador 1.3 Tasa de variación anual de alumnos de nuevo ingreso a programas de educación virtual	-6.11

Objetivo anual 2.- Otorgar apoyo académico y/o psicosocial a alumnos en riesgo de deserción.

Indicador	Meta
Indicador 2.1 Porcentaje de estudiantes de programas virtuales en riesgo de abandono escolar atendidos con apoyos psicopedagógicos	76.93%
Indicador 2.2 Porcentaje de estudiantes de TBC en riesgo de abandono escolar atendidos con apoyos psicopedagógicos	96.67%

Objetivo anual 3.- Ofrecer programas, procesos y/o planteles de instituciones de educación superior, certificados.

Indicador	Meta
Indicador 3.1 Porcentaje de procesos educativos certificados y/o programas educativos acreditados	66.67%

Objetivo anual 4.- Capacitar, actualizar y profesionalizar a los cuerpos académicos y directivos de a las instituciones públicas de educación superior.

Indicador	Meta
Indicador 4.1 Porcentaje de personal académico de educación virtual que reciben alguna actividad de formación continua	92%
Indicador 4.2 Porcentaje de personal académico de TBC que reciben alguna actividad de formación continua	100%

## Plan Anual de Trabajo 2025

Objetivo anual 5.- Impartir cursos, actividades y talleres para el desarrollo complementario de los alumnos.

Indicador	Meta
Indicador 5.1 Porcentaje de estudiantes participando en cursos, actividades y talleres complementarias para el desarrollo integral	100%

Objetivo anual 6.- Operar la vinculación con el entorno.

Indicador	Meta
Indicador 6.1 Tasa de variación de los usuarios beneficiados con servicios de vinculación con el entorno	21.8

Objetivo anual 7.- Realizar difusión y divulgación científica por instituciones de Educación Superior.

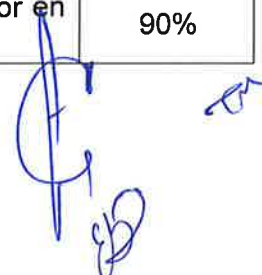
Indicador	Meta
Indicador 7.1 Tasa de variación de artículos científicos difundidos y/o divulgados	0

Objetivo anual 8.- Consolidar la infraestructura educativa.

Indicador	Meta
Indicador 8.1 Porcentaje de planteles de TBC con acciones de infraestructura	14.12%
Indicador 8.2 Porcentaje de planteles de TBC con acciones de equipamiento	70%

Objetivo anual 9.- Ofrecer un programa de aprendizaje para el liderazgo y emprendimiento ofertado en Educación Media Superior.

Indicador	Meta
Indicador 9.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales que participan en programas de emprendimiento.	50%
Indicador 9.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en TBC que participan en programas de innovación y emprendimiento.	90%



## Plan Anual de Trabajo 2025

Objetivo anual 10.- Ofrecer programas de certificación de competencias laborales en Educación Media Superior.

Indicador	Meta
Indicador 10.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales participando en certificaciones de competencias para la vida y el trabajo.	2.62%
Indicador 10.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior de TBC participando en certificaciones de competencias para la vida y el trabajo	92%

Objetivo anual 11.- Ofrecer programas de fomento a la vocación científica y tecnológica.

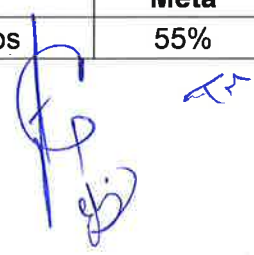
Indicador	Meta
Indicador 11.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en TBC que participan en programas de promoción y cultura científica, tecnológica.	92.64%
Indicador 11.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Superior en programas virtuales que participan en programas de promoción y cultura científica y tecnológica	40%
Indicador 11.3 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales que participan en programas de promoción y cultura científica y tecnológica	40%

Objetivo anual 12.- Realizar el registro de la trayectoria escolar de los alumnos.

Indicador	Meta
Indicador 12.1 Porcentaje de expedientes de alumnos de Educación Superior validados dentro del sistema de control escolar	77%

Objetivo anual 13.- Realizar proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico por instituciones de educación superior.

Indicador	Meta
Indicador 13.1 Porcentaje de proyectos de investigación desarrollados	55%



## Plan Anual de Trabajo 2025

### Programa Operativo Anual 2025

A continuación, se presentan los procesos y entregables asociados a la presente Unidad Responsable Descentralizada.

URD	Proceso	Nombre del proceso	Entregable	Meta 2025
3039020300 - Coordinación de Recursos Materiales	PB3179	Mantenimientos menores de la infraestructura física educativa	Atención de solicitudes de mantenimiento menor a Telebachilleratos Comunitarios	60
3039020300 - Coordinación de Recursos Materiales	PB3179	Mantenimientos menores de la infraestructura física educativa	Acciones de mantenimiento menor realizadas en el edificio de oficinas administrativas de UVEG	20
3039020300 - Coordinación de Recursos Materiales	GB1401	Administración de los recursos materiales y de servicios generales de la UVEG	Atención y seguimiento a las requisiciones contratadas a través de la Dirección de Adquisiciones de la DGRMYSGC	45
3039020300 - Coordinación de Recursos Materiales	GB1401	Administración de los recursos materiales y de servicios generales de la UVEG	Atención y seguimiento a las requisiciones contratadas de manera directa a través del sistema de invitaciones de compras directas	100
3039020300 - Coordinación de Recursos Materiales	GB1401	Administración de los recursos materiales y de servicios generales de la UVEG	Atención y seguimiento a las requisiciones contratadas de manera directa fuera del sistema de invitaciones de compras directas	165

Handwritten signature and initials in blue ink, located below the table.

## Plan Anual de Trabajo 2025

### Programa de Actividades 2025

<b>Responsable</b>		María Antonia Moreno Ortiz	
<b>Proceso</b>	PB3179	<b>Nombre del proceso</b>	Mantenimientos menores de la infraestructura física educativa
<b>Entregable</b>	Atención de solicitudes de mantenimiento menor a Telebachilleratos Comunitarios		
<b>Unidad de medida</b>		Numero de Telebachilleratos atendidos con solicitudes de mantenimiento menor	<b>Meta</b> 60
No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Identificar los TBC que requieren mantenimiento	Juan José Cruz Villalpando	Anual
2	Clasificar y priorizar los mantenimientos a realizar	Dahir Adbel Rubio Villanueva /Juan José Cruz Villalpando	Anual
3	Realizar estudio de mercado con al menos 3 proveedores de la zona	Juan José Cruz Villalpando	Anual
4	Presentar ofertas de mantenimiento ante el subcomité de Adquisiciones y Servicios si el monto es mayor a \$50,000.00	María Antonia Moreno Ortiz	Anual
5	Realizar invitación ya sea de forma interna o por medio del subcomité de adquisiciones y se envía a 3 proveedores o en su defecto se sube al portal Estatal o Nacional de Invitaciones	Dahir Adbel Rubio Villanueva /Juan José Cruz Villalpando	Anual
6	Revisar las ofertas para su posterior adjudicación y aprobación por el subcomité si aplica según el caso	María Antonia Moreno Ortiz/Dahir Adbel Rubio Villanueva /Juan José Cruz Villalpando	Anual
7	Contratar al proveedor que cumple con los requisitos y tenga la mejor propuesta económica y técnica	Juan José Cruz Villalpando	Anual
8	Supervisar y dar seguimiento a los trabajos contratados	Juan José Cruz Villalpando	Anual
9	Validación y posterior liberación de los trabajos contratados realizados mediante un acta entrega-Recepción de los servicios otorgados	Juan José Cruz Villalpando	Anual
10	Gestionar el pago del mantenimiento contratado	María Antonia Moreno Ortiz / Dahir Adbel Rubio Villanueva /Juan José Cruz Villalpando	Anual



## Plan Anual de Trabajo 2025

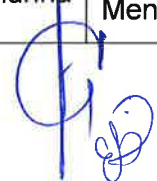
<b>Responsable</b>		María Antonia Moreno Ortiz	
<b>Proceso</b>	PB3179	<b>Nombre del proceso</b>	Mantenimientos menores de la infraestructura física educativa
<b>Entregable</b>	Acciones de mantenimiento menor realizadas en el edificio de oficinas administrativas de UVEG		
<b>Unidad de medida</b>		Acciones de mantenimiento realizadas	<b>Meta</b> 20
No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Gestionar el Mantenimiento preventivo a planta de emergencia	Juan José Cruz Villalpando	Anual
2	Realizar mantenimiento preventivo a transformador	Juan José Cruz Villalpando	Anual
3	Gestionar el mantenimiento preventivo a Aires Acondicionados	Dahir Adbel Rubio Villanueva	Semestral
4	Gestionar el mantenimiento preventivo a Extintores	Dahir Adbel Rubio Villanueva	Semestral
5	Gestionar el mantenimiento preventivo a hidroneumático	Juan José Cruz Villalpando	Anual
6	Gestionar las fumigaciones bimestrales	Ma. Yolanda Mesa Ríos	Trimestral
7	Gestionar mantenimientos a elevadores de carga y pasajeros	Dahir Adbel Rubio Villanueva	Anual
8	Realizar mantenimiento al impermeabilizante del techo del tercer piso	Juan José Cruz Villalpando	Anual
9	Gestionar el proyecto de mantenimiento a los muros, pisos e instalaciones especiales	Juan José Cruz Villalpando	Anual
10	Gestionar el programa Interno de Protección Civil	Dahir Adbel Rubio Villanueva	Anual
11	Gestionar el mantenimiento preventivo al sistema de detección de Humo	Dahir Adbel Rubio Villanueva / Juan José Cruz Villalpando	Anual
12	Gestionar el proyecto de mantenimientos a la estantería de Control Escolar	Dahir Adbel Rubio Villanueva / Juan José Cruz Villalpando	Anual
13	Gestionar el proyecto de mantenimientos a la estantería de Recursos Humanos	Dahir Adbel Rubio Villanueva / Juan José Cruz Villalpando	Anual
14	Gestionar el mantenimiento a la carpintería y aluminio del edificio de UVEG	Dahir Adbel Rubio Villanueva / Juan José Cruz Villalpando	Anual
15	Gestionar el mantenimiento tierras físicas del sistema eléctrico	Juan José Cruz Villalpando	Anual
16	Gestionar el cambio de plafones manchados o dañados	Juan José Cruz Villalpando	Anual
17	Gestionar la modificación de espacios de la Secretaría Académica, lactario, DDI y mezanine del tercer piso	Dahir Adbel Rubio Villanueva / Juan José Cruz Villalpando	Anual

## Plan Anual de Trabajo 2025

18	Gestionar el mantenimiento de pintura en Vigas y trabes internas y externas del edificio de UVEG	Juan José Cruz Villalpando	Anual
19	Gestionar mantenimiento a paneles solares	Dahir Adbel Rubio Villanueva	Mensual
20	Gestionar mantenimiento a tableros eléctricos y reapriete de terminales	Juan José Cruz Villalpando	Anual


<b>Responsable</b>		María Antonia Moreno Ortiz	
<b>Proceso</b>	GB1401	<b>Nombre del proceso</b>	Administración de los recursos materiales y servicios generales de la UVEG.
<b>Entregable</b>	Atención y seguimiento a las requisiciones contratadas a través de la Dirección de Adquisiciones de la DGRMYSGC.		
<b>Unidad de medida</b>		Requisiciones atendidas	<b>Meta</b> 45
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Periodo de cumplimiento</b>
1	Recibir y validar la información y documentos recibida de las requisiciones	Yessica Alejandrina Duarte Cano	Mensual
2	Identificar y ejecutar el proceso de compra de las requisiciones	Yessica Alejandrina Duarte Cano	Mensual
3	Realizar la contratación de los Bienes y/o Servicios	Yessica Alejandrina Duarte Cano	Mensual

<b>Responsable</b>		María Antonia Moreno Ortiz	
<b>Proceso</b>	GB1401	<b>Nombre del proceso</b>	Administración de los recursos materiales y servicios generales de la UVEG.
<b>Entregable</b>	Atención y seguimiento a las requisiciones contratadas de manera directa a través del Sistema de Invitaciones de Compras Directas		
<b>Unidad de medida</b>		Requisiciones atendidas	<b>Meta</b> 100
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Periodo de cumplimiento</b>
1	Recibir y validar la información y documentos recibida de las requisiciones	Yessica Alejandrina Duarte Cano	Mensual
2	Identificar y ejecutar el proceso de compra de las requisiciones	Yessica Alejandrina Duarte Cano	Mensual
3	Realizar la contratación de los Bienes y/o Servicios	Yessica Alejandrina Duarte Cano	Mensual



## Plan Anual de Trabajo 2025

<b>Responsable</b>		María Antonia Moreno Ortiz	
<b>Proceso</b>	GB1401	<b>Nombre del proceso</b>	Administración de los recursos materiales y servicios generales de la UVEG
<b>Entregable</b>	Atención y seguimiento a las requisiciones contratadas de manera directa fuera del sistema de invitaciones de compras directas		
<b>Unidad de medida</b>		Requisiciones atendidas	<b>Meta</b> 165
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Periodo de cumplimiento</b>
1	Recibir y validar la información y documentos recibida de las requisiciones	Yessica Alejandrina Duarte Cano	Mensual
2	Identificar y ejecutar el proceso de compra de las requisiciones	Yessica Alejandrina Duarte Cano	Mensual
3	Realizar la contratación de los Bienes y/o Servicios	Yessica Alejandrina Duarte Cano	Mensual



**Validación**



**María Antonia Moreno Ortiz**

**Coordinación de Recursos Materiales**

EVB/DARV

