



**GUANAJUATO**  
GOBIERNO DE LA GENTE



**Plan Anual de Trabajo 2026**  
**Área: Coordinación de Evaluación**  
**Institucional**  
**2026**

## Contenido

Presentación.....	3
Plan Anual 2026 .....	3
Programa Operativo Anual 2026.....	7
Programa de Actividades 2026 .....	9
Validación .....	17

## Presentación

Con la finalidad de establecer actividades que nos permitan la consecución de las metas plasmadas en el Programa Operativo Anual 2026 de la Universidad Virtual del Estado de Guanajuato y fortalecer los siguientes componentes de control interno: Actividades de Control, Información y Comunicación, los cuales tienen su fundamento en los Lineamientos Generales de Control Interno para el Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato. Por lo anterior se elabora el presente Plan Anual de Trabajo (PAT) para que cada área pueda trazar su programa de trabajo con claridad al desagregar sus entregables en actividades, colocando actividades, responsables y las fechas de realización. Lo anterior aporta más control, comunicación y favorece el seguimiento para el logro de metas de la UVEG.

## Plan Anual 2026

Este Plan Anual de Trabajo, es específico para cada área y tiene la finalidad de fortalecer y dar cumplimiento a las actividades de control, se diseña y elabora para su ejecución y durante el presente año fiscal, a través del apoyo del personal directivo, estratégico y operativo de la Universidad. Lo anterior con base en el artículo 23, número XIII de los Lineamientos Generales de Control Interno para el Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato.

Objetivo anual 1.- Continuar con la prestación de servicios académicos.

<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
Indicador 1.1 Tasa de variación anual en la matrícula de EMS virtual	-5.34
Indicador 1.2 Tasa de variación anual en la matrícula de ES virtual	3.26
Indicador 1.3 Tasa de variación anual de alumnos de nuevo ingreso a programas de educación virtual	1.29

Objetivo anual 2.- Otorgar apoyo académico y/o psicosocial a alumnos en riesgo de deserción.

<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
Indicador 2.1 Porcentaje de estudiantes de programas virtuales en riesgo de abandono escolar atendidos con apoyos psicopedagógicos	76.94
Indicador 2.2 Porcentaje de estudiantes de TBC en riesgo de abandono escolar atendidos con apoyos psicopedagógicos	83.33

Objetivo anual 3.- Ofrecer programas, procesos y/o planteles de instituciones de educación superior, certificados.

<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
Indicador 3.1 Porcentaje de procesos educativos certificados y/o programas educativos acreditados	66.67

Objetivo anual 4.- Capacitar, actualizar y profesionalizar a los cuerpos académicos y directivos de a las instituciones públicas de educación superior.

<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
Indicador 4.1 Porcentaje de personal académico de educación virtual que reciben alguna actividad de formación continua	92
Indicador 4.2 Porcentaje de personal académico de TBC que reciben alguna actividad de formación continua	100

Objetivo anual 5.- Impartir cursos, actividades y talleres para el desarrollo complementario de los alumnos.

<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
Indicador 5.1 Porcentaje de estudiantes participando en cursos, actividades y talleres complementarias para el desarrollo integral	100

Objetivo anual 6.- Operar la vinculación con el entorno.

<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
Indicador 6.1 Tasa de variación de los usuarios beneficiados con servicios de vinculación con el entorno	13.33

Objetivo anual 7.- Realizar difusión y divulgación científica por instituciones de Educación Superior.

<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
Indicador 7.1 Tasa de variación de artículos científicos difundidos y/o divulgados	0

Objetivo anual 8.- Consolidar la infraestructura educativa.

<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
Indicador 8.1 Porcentaje de necesidades de infraestructura y equipamiento atendidas	99
Indicador 8.2 Porcentaje de planteles de TBC con acciones de infraestructura	45.48
Indicador 8.3 Porcentaje de planteles de TBC con acciones de equipamiento	62.5

Objetivo anual 9.- Ofrecer un programa de emprendimiento en Educación Media Superior.

<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
Indicador 9.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales que participan en programas de emprendimiento.	55
Indicador 9.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en TBC que participan en programas de innovación y emprendimiento.	92

Objetivo anual 10.- Ofrecer programas de certificación de competencias laborales en Educación Media Superior.

<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
Indicador 10.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales participando en certificaciones de competencias para la vida y el trabajo.	2.91
Indicador 10.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior de TBC participando en certificaciones de competencias para la vida y el trabajo	92.67

Objetivo anual 11.- Ofrecer programas de fomento a la vocación científica y tecnológica.

<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
Indicador 11.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en TBC que participan en programas de promoción y cultura científica, tecnológica.	92.77
Indicador 11.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Superior en programas virtuales que participan en programas de promoción y cultura científica y tecnológica	43.33
Indicador 11.3 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales que participan en programas de promoción y cultura científica y tecnológica	43.33

Objetivo anual 12.- Realizar el registro de la trayectoria escolar de los alumnos.

<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
Indicador 12.1 Porcentaje de expedientes de alumnos de Educación Superior validados dentro del sistema de control escolar	77

Objetivo anual 13.- Realizar proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico por instituciones de educación superior.

<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
Indicador 13.1 Porcentaje de proyectos de investigación desarrollados	60

Objetivo anual 14.- Realizar acciones para el desarrollo de competencias globales.

<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
Indicador 14.1 Porcentaje de las personas de la comunidad educativa que participan en actividades para el desarrollo de competencias globales	14.95

Programa Operativo Anual 2026

A continuación, se presentan los procesos y entregables asociados a la presente área de la UVEG.

Área	Proceso	Nombre del proceso	Nombre del Entregable	Meta 2026
Coordinación de Evaluación Institucional	PA0693	Gestión de la calidad de programas y procesos	Gestión de la acreditación de programas académicos de la UVEG	4
Coordinación de Evaluación Institucional	PB3179	Mantenimientos de la infraestructura física educativa	Ejecución de proceso de asignación de mobiliario y equipo	1
Coordinación de Evaluación Institucional	GC1395	Gestión de actividades de seguimiento y evaluación de la UVEG	Instrumentos de evaluación necesarios para la mejora de la gestión institucional desarrollados	5
Coordinación de Evaluación Institucional	GC1395	Gestión de actividades de seguimiento y evaluación de la UVEG	Acuses de datos estadísticos en el sistema 911 federal para cada uno de los centros educativos que opera la UVEG generados	354
Coordinación de Evaluación Institucional	GC1395	Gestión de actividades de seguimiento y evaluación de la UVEG	Acuses de datos estadísticos en el sistema 911 federal para cada uno de los programas académicos que opera la UVEG generados	33
Coordinación de Evaluación Institucional	GC1395	Gestión de actividades de seguimiento y evaluación de la UVEG	Informes de seguimiento de indicadores estratégicos de la UVEG elaborados	1
Coordinación de Evaluación Institucional	GC1395	Gestión de actividades de seguimiento y evaluación de la UVEG	Instrumentos aplicados de evaluación de la satisfacción de los estudiantes, egresados y empleadores de egresados	3
Coordinación de Evaluación Institucional	GC1396	Generación de información para la toma de decisiones	Informes para la toma de decisiones de parte de las autoridades de la UVEG elaborados	16

Coordinación de Evaluación Institucional	GC1396	Generación de información para la toma de decisiones	Informes de resultados para la rendición de cuentas ante el consejo directivo de la UVEG elaborados	<b>5</b>
Coordinación de Evaluación Institucional	GC1396	Generación de información para la toma de decisiones	Informes sobre la evaluación de la satisfacción del estudiante, egresados y empleadores elaborados	<b>4</b>
Coordinación de Evaluación Institucional	GC1396	Generación de información para la toma de decisiones	Documentos y análisis sobre la pertinencia de la oferta educativa elaborados	<b>1</b>

Programa de Actividades 2026

<b>Responsable</b>		Isaac Aaron Terrones Ramos	
<b>Proceso</b>	PA0693	<b>Nombre del proceso</b>	Gestión de la calidad de programas y procesos
<b>Entregable</b>	Gestión de la acreditación de programas académicos de la UVEG		
<b>Unidad de medida</b>	Visita de acreditación atendida	<b>Meta</b>	4
No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Solicitar acreditación.	Isaac Aarón Terrones Ramos.	Febrero
2	Gestionar convenio de colaboración.	Isaac Aarón Terrones Ramos.	Febrero.
3	Gestionar pago de servicios a CIEES.	Isaac Aarón Terrones Ramos.	Abril.
4	Conformar equipos de trabajo.	Isaac Aarón Terrones Ramos.	Febrero.
5	Capacitar a los enlaces de UVEG.	Isaac Aarón Terrones Ramos.	Mayo.
6	Elaborar autoevaluación.	Todas las áreas involucradas en la acreditación de CIEES.	Junio.
7	Capturar en el sistema de CIEES la información requerida a las áreas.	Jefes responsables de programas académicos.	Julio.
8	Solicitar visitas de acreditación CIEES.	Isaac Aarón Terrones Ramos.	Julio
9	Programar logística de las visitas.	Isaac Aarón Terrones Ramos.	Agosto.
10	Atender visitas de acreditación.	Isaac Aarón Terrones Ramos.	Septiembre.
11	Esperar dictamen resolutivo de CIEES.	Isaac Aarón Terrones Ramos.	Octubre.

<b>Responsable</b>		Isaac Aaron Terrones Ramos	
<b>Proceso</b>	PB3179	<b>Nombre del proceso</b>	Mantenimientos de la infraestructura física educativa
<b>Entregable</b>	Ejecución de proceso de asignación de mobiliario y equipo		
<b>Unidad de medida</b>	Proceso ejecutado	<b>Meta</b>	1
No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Elaborar diagnóstico de necesidades.	Isaac Aarón Terrones Ramos/Carlos Iván Cordero Aguilar.	Junio-julio
2	Validar necesidades de los telebachilleratos de acuerdo con SOyVTBC.	Carlos Iván Cordero Aguilar.	Agosto.

3	Realizar propuesta de listado con los planteles a beneficiar y los bienes a entregar.	Carlos Iván Cordero Aguilar.	Agosto.
4	Solicitar recurso en el ejercicio de presupuesto.	Isaac Aarón Terrones Ramos/Carlos Iván Cordero Aguilar.	Integración del POA septiembre-octubre.
5	Elaborar formato de solicitud de acuerdo y presentación para junta de consejo.	Mónica Ernestina Andrade López.	Febrero.
6	Elaborar formato de solicitud de validación técnica a DITI para adquisición de equipo (en caso de que el bien lo requiera).	Carlos Iván Cordero Aguilar.	Marzo-mayo.
7	Generar propuesta de cotizaciones y elaboración de formato de requisición correspondiente.	Carlos Iván Cordero Aguilar.	Marzo-mayo.
8	Generar expediente para validación de documentos y requisición en el Centro de Atención UVEG.	Mónica Ernestina Andrade López.	Enero-agosto.
9	Elaborar CPR y memorándum para la liberación del pago.	Mónica Ernestina Andrade López.	Enero-agosto.
10	Programar entrega y elaboración de resguardos de equipamiento y mobiliario.	Servicios Generales.	Abril-diciembre.

<b>Responsable</b>	Isaac Aaron Terrones Ramos		
<b>Proceso</b>	GC1395	<b>Nombre del proceso</b>	Gestión de actividades de seguimiento y evaluación de la UVEG
<b>Entregable</b>	Instrumentos de evaluación necesarios para la mejora de la gestión institucional desarrollados		
<b>Unidad de medida</b>	Instrumentos desarrollados	<b>Meta</b>	5
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Periodo de cumplimiento</b>
1	Documentar las solicitudes de evaluación requeridas	Orlando Osorio Osornio	De enero a Diciembre
2	Diseñar cronograma para el desarrollo de evaluaciones requeridas	Isaac Aarón Terrones Ramos	De enero a Diciembre
3	Diseñar programa de actividades a realizar según tipo de evaluación	Orlando Osorio Osornio	De enero a Diciembre

4	Implementación de programa de actividades	Orlando Osorio Osornio	De enero a Diciembre
5	Integración de reporte, informe o base de datos que documente la evaluación	Orlando Osorio Osornio	De enero a Diciembre
6	Presentación de resultados a las autoridades competentes	Isaac Aarón Terrones Ramos	De enero a Diciembre

<b>Responsable</b>		Isaac Aaron Terrones Ramos	
<b>Proceso</b>	GC1395	<b>Nombre del proceso</b>	Gestión de actividades de seguimiento y evaluación de la UVEG
<b>Entregable</b>	Acuses de datos estadísticos en el sistema 911 federal para cada uno de los centros educativos que opera la UVEG generados		
<b>Unidad de medida</b>	Centros educativos reportados	<b>Meta</b>	354
No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Revisar formatos a utilizar en el año correspondiente.	Isaac Aarón Terrones Ramos.	Septiembre.
2	Informar a las áreas de UVEG sobre el arranque del proceso.	Isaac Aarón Terrones Ramos.	Septiembre.
3	Organizar formatos por área correspondiente.	Carlos Iván Cordero Aguilar.	Septiembre.
4	Enviar solicitud de información con formatos del 911 a las áreas correspondientes.	Isaac Aarón Terrones Ramos.	Septiembre.
5	Compilar información recibida de diversas áreas.	Carlos Iván Cordero Aguilar.	Octubre.
6	Generar layouts completos de cada cuestionario.	Orlando Osorio Osornio.	Octubre.
7	Enviar layouts completos de cada cuestionario.	Orlando Osorio Osornio.	Octubre.
8	Corregir errores en layouts.	Orlando Osorio Osornio.	Octubre.
9	Validar formatos para carga en el sistema con SEG.	Orlando Osorio Osornio.	Octubre.
10	Realizar la oficialización de información de los 354 planteles en la plataforma 911.	Orlando Osorio Osornio.	Octubre.
11	Descargar los 354 formatos de acuse de proceso completo y compilación de los mismos.	Orlando Osorio Osornio.	Noviembre.

<b>Responsable</b>	Isaac Aaron Terrones Ramos		
<b>Proceso</b>	GC1395	<b>Nombre del proceso</b>	Gestión de actividades de seguimiento y evaluación de la UVEG
<b>Entregable</b>	Acuses de datos estadísticos en el sistema 911 federal para cada uno de los programas académicos que opera la UVEG generados		
<b>Unidad de medida</b>	Programas educativos reportados	<b>Meta</b>	33
No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Revisar formatos a utilizar en el año correspondiente.	Isaac Aarón Terrones Ramos.	Septiembre.
2	Informar a las áreas de UVEG sobre el arranque del proceso.	Isaac Aarón Terrones Ramos.	Septiembre.
3	Organizar formatos por área correspondiente.	Carlos Iván Cordero Aguilar.	Septiembre.
4	Enviar solicitud de información con formatos del 911 a las áreas correspondientes.	Isaac Aarón Terrones Ramos.	Septiembre.
5	Compilar información recibida de diversas áreas	Carlos Iván Cordero Aguilar.	Octubre.
6	Generar layouts completos de cada cuestionario.	Orlando Osorio Osornio.	Octubre.
7	Enviar layouts completos de cada cuestionario.	Orlando Osorio Osornio.	Octubre.
8	Corregir errores en layouts.	Orlando Osorio Osornio.	Octubre.
9	Validar formatos para carga en el sistema con SEG.	Orlando Osorio Osornio.	Octubre.
10	Realizar la oficialización de información de los 354 planteles en la plataforma 911.	Orlando Osorio Osornio.	Octubre.
11	Descargar formatos de acuse de proceso completo y compilación de los mismos.	Orlando Osorio Osornio.	Noviembre.

<b>Responsable</b>	Isaac Aaron Terrones Ramos		
<b>Proceso</b>	GC1395	<b>Nombre del proceso</b>	Gestión de actividades de seguimiento y evaluación de la UVEG
<b>Entregable</b>	Informes de seguimiento de indicadores estratégicos de la UVEG elaborados		
<b>Unidad de medida</b>	Reportes elaborados	<b>Meta</b>	1
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Periodo de cumplimiento</b>
1	Descargar y compilar la información de los distintos indicadores.	Isaac Aarón Terrones Ramos.	Febrero.
2	Actualizar la base de datos con la información de los distintos indicadores.	Isaac Aarón Terrones Ramos.	Febrero.
3	Reportar en archivo de presentación con los datos actualizados.	Isaac Aarón Terrones Ramos.	Febrero.
4	Compartir y presentar la información.	Isaac Aarón Terrones Ramos.	Febrero.

<b>Responsable</b>	Isaac Aaron Terrones Ramos		
<b>Proceso</b>	GC1395	<b>Nombre del proceso</b>	Gestión de actividades de seguimiento y evaluación de la UVEG
<b>Entregable</b>	Instrumentos aplicados de evaluación de la satisfacción de los estudiantes, egresados y empleadores de egresados		
<b>Unidad de medida</b>	Instrumentos aplicados	<b>Meta</b>	3
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Periodo de cumplimiento</b>
1	Establecer parámetros de cuando se envían las distintas encuestas, a los diversos usuarios.	Isaac Aarón Terrones Ramos.	Enero.
2	Enviar encuestas según el tipo de encuestado (alumno, egresado o empleador), de manera automática.	Dirección de Innovación y Tecnologías de Información.	Enero a Diciembre.
3	Recopilar respuestas de los encuestados que completan las encuestas	Dirección de Innovación y Tecnologías de Información.	Enero a Diciembre.
4	Habilitar la descarga de la información para el posterior análisis de la misma.	Dirección de Innovación y Tecnologías de Información.	Enero a Diciembre.

<b>Responsable</b>		Isaac Aaron Terrones Ramos	
<b>Proceso</b>	GC1396	<b>Nombre del proceso</b>	Generación de información para la toma de decisiones
<b>Entregable</b>	Informes para la toma de decisiones de parte de las autoridades de la UVEG elaborados		
<b>Unidad de medida</b>	Informes elaborados	<b>Meta</b>	16
No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Descargar y compilar la información de la matrícula y los distintos indicadores académicos.	Orlando Osorio Osornio.	Mensual.
2	Actualizar las diversas bases de datos con la información del mes correspondiente,	Orlando Osorio Osornio.	Mensual.
3	Reportar en archivo de presentación con los datos actualizados del mes correspondiente.	Orlando Osorio Osornio.	Mensual.
4	Compartir y presentar la información.	Orlando Osorio Osornio.	Mensual.

<b>Responsable</b>		Isaac Aaron Terrones Ramos	
<b>Proceso</b>	GC1396	<b>Nombre del proceso</b>	Generación de información para la toma de decisiones
<b>Entregable</b>	Informes de resultados para la rendición de cuentas ante el consejo directivo de la UVEG elaborados		
<b>Unidad de medida</b>	Informes elaborados	<b>Meta</b>	5
No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Actualizar cronograma de actividades.	Isaac Aarón Terrones Ramos/Carlos Iván Cordero Aguilar.	Diciembre, marzo, junio, septiembre.
2	Solicitar información a control escolar, educación continua y a las diferentes áreas de UVEG.	Isaac Aarón Terrones Ramos.	Enero, abril, julio, octubre.
3	Revisar la información enviada por las áreas solicitadas.	Isaac Aarón Terrones Ramos.	Enero, abril, julio, octubre.
4	Desarrollar datos estadísticos e indicadores del trimestre a reportar, los cuales se incluyen dentro del capítulo uno.	Orlando Osorio Osornio	Enero, abril, julio, octubre.

5	Elaborar capítulos 2 al 5.	Isaac Aarón Terrones Ramos/Carlos Iván Cordero Aguilar.	Enero, abril, julio, octubre.
6	Revisar borrador.	Isaac Aarón Terrones Ramos.	Enero, abril, julio.

<b>Responsable</b>	Isaac Aaron Terrones Ramos		
<b>Proceso</b>	GC1396	<b>Nombre del proceso</b>	Generación de información para la toma de decisiones
<b>Entregable</b>	Informes sobre la evaluación de la satisfacción del estudiante, egresados y empleadores elaborados		
<b>Unidad de medida</b>	Informes elaborados	<b>Meta</b>	4
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Periodo de cumplimiento</b>
1	Establecer parámetros de descarga de información.	Isaac Aarón Terrones Ramos	Enero.
2	Seleccionar los parámetros elegidos para la respectiva descarga de información por cada nivel académico.	Orlando Osorio Osornio	Enero.
3	Compilar las bases de datos por tipo de encuesta.	Orlando Osorio Osornio	Enero.
4	Limpiar las bases de datos, para contar con información coherente y de calidad.	Orlando Osorio Osornio	Febrero.
5	Filtrar datos y realizar cruces de variables, para obtener información de interés, de acuerdo a las preguntas disponibles en la encuesta.	Orlando Osorio Osornio	Febrero.
6	Plasmar los resultados de las preguntas elegidas, en un archivo de respaldo.	Orlando Osorio Osornio	Febrero.
7	Generar una presentación con los datos más relevantes de las encuestas, que queda a disposición de los directores.	Orlando Osorio Osornio	Febrero.

<b>Responsable</b>	Isaac Aaron Terrones Ramos		
<b>Proceso</b>	GC1396	<b>Nombre del proceso</b>	Generación de información para la toma de decisiones
<b>Entregable</b>	Documentos y análisis sobre la pertinencia de la oferta educativa elaborados		
<b>Unidad de medida</b>	Documentos y análisis elaborados	<b>Meta</b>	1
No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Documentar las solicitudes para la elaboración de reportes de análisis de la pertinencia de la oferta educativa	Orlando Osorio Osornio	De enero a diciembre
2	Diseñar cronograma para el desarrollo de reportes de análisis de la pertinencia de la oferta educativa	Orlando Osorio Osornio	De enero a diciembre
3	Diseñar programa de actividades a realizar para la realización de reportes	Isaac Aarón Terrones Ramos	De enero a diciembre
4	Implementación de programa de actividades	Orlando Osorio Osornio	De enero a diciembre
5	Integración de reporte reportes de análisis de la pertinencia de la oferta educativa	Orlando Osorio Osornio	De enero a diciembre
6	Entrega de reporte de análisis de la pertinencia de la oferta educativa a las áreas solicitantes	Orlando Osorio Osornio	De enero a diciembre

Validación



---

**Isaac Aarón Terrones Ramos**

**Coordinación de Evaluación Institucional**

**Universidad Virtual del estado de Guanajuato**