



Universidad Virtual del Estado de Guanajuato

Plan Anual de Trabajo 2024

Unidad Responsable Descentralizada

Dirección de Asuntos Jurídicos

✓
H
R

Plan Anual de Trabajo 2024

Contenido

Presentación	3
Plan Anual 2024	4
Programa Operativo Anual 2024	8
Programa de Actividades 2024	9
Validación	11

✓
H
G

Presentación

Con la finalidad de establecer actividades que nos permitan la consecución de las metas plasmadas en el Programa Operativo Anual 2024 de la UVEG y adicionalmente fortalecer los siguientes componentes de control interno: Actividades de Control, Información y Comunicación, los cuales tienen su fundamento en los LINEAMIENTOS Generales de Control Interno para el Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato. Por lo anterior se elabora el presente Plan Anual de Trabajo (PAT) para que de esta manera cada unidad responsable descentralizada puede trazar y seguir su programa de trabajo con claridad al desagregar sus entregable en actividades, colocando responsables y las fechas de realización. Lo anterior aporta más control, comunicación, y favorece el seguimiento que deseamos se convierta en el logro de las metas de la UVEG establecidas para el presente año.



[Handwritten signature]

Plan Anual de Trabajo 2024

Plan Anual 2024

Este Plan Anual de Trabajo, es específico para cada área y dentro del área para cada unidad responsable descentralizada (URD), tiene la finalidad de fortalecer y dar cumplimiento a las actividades de control, se diseña y elabora para su ejecución durante el presente ejercicio fiscal, a través del apoyo del personal directivo, estratégico y operativo de la Universidad. Lo anterior con base en el artículo 23, numeral XIII de los Lineamientos Generales de Control Interno para el Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato.

Objetivo anual 1.- Continuar con la oferta de servicios educativos.

Indicadores	Metas
Indicador 1.1 Tasa de variación anual en la matrícula de EMS virtual.	0.99
Indicador 1.2 Tasa de variación anual en la matrícula de ES virtual.	9.85
Indicador 1.3 Tasa de variación anual de alumnos de nuevo ingreso a programas de educación virtual.	0.29

Objetivo anual 2.- Otorgar apoyo académico y/o psicosocial a alumnos en riesgo de deserción o reprobación.

Indicadores	Metas
Indicador 2.1 Porcentaje de estudiantes de programas virtuales en riesgo de abandono escolar atendidos con apoyos psicopedagógicos.	76.93%
Indicador 2.2 Porcentaje de estudiantes de TBC en riesgo de abandono escolar atendidos con apoyos psicopedagógicos.	96.67%

Objetivo anual 3.- Ofrecer programas, procesos y/o planteles de instituciones de educación superior, certificados.

Indicadores	Metas
Indicador 3.1 Porcentaje de procesos educativos certificados y/o programas educativos acreditados.	84.21%

Plan Anual de Trabajo 2024

Objetivo anual 4.- Capacitar, actualizar y profesionalizar a los cuerpos académicos y directivos de las instituciones públicas de educación superior.

Indicadores	Metas
Indicador 4.1 Porcentaje de personal académico de educación virtual que reciben alguna actividad de formación continua.	92%
Indicador 4.2 Porcentaje de personal académico de TBC que reciben alguna actividad de formación continua.	100%

Objetivo anual 5.- Impartir cursos, actividades y talleres para el desarrollo complementario de los alumnos.

Indicadores	Metas
Indicador 5.1 Porcentaje de estudiantes participando en cursos, actividades y talleres complementarias para el desarrollo integral.	100%

Objetivo anual 6.- Operar la vinculación con el entorno.

Indicadores	Metas
Indicador 6.1 Tasa de variación de los usuarios beneficiados con servicios de vinculación con el entorno.	306.01

Objetivo anual 7.- Realizar difusión y divulgación científica por instituciones de Educación Superior.

Indicadores	Metas
Indicador 7.1 Tasa de variación de artículos científicos difundidos y/o divulgados.	0

Objetivo anual 8.- Consolidar la infraestructura educativa.

Indicadores	Metas
Indicador 8.1 Porcentaje de planteles de TBC con acciones de infraestructura.	45.48%
Indicador 8.2 Porcentaje de planteles de TBC con acciones de equipamiento.	70%

Plan Anual de Trabajo 2024

Objetivo anual 9.- Ofrecer un programa de aprendizaje para el liderazgo y emprendimiento ofertado en Educación Media Superior.

Indicadores	Metas
Indicador 9.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales que participan en programas de emprendimiento.	50%
Indicador 9.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en TBC que participan en programas de innovación y emprendimiento.	90%

Objetivo anual 10.- Ofrecer programas de certificación de competencias laborales en Educación Media Superior.

Indicadores	Metas
Indicador 10.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales participando en certificaciones de competencias para la vida y el trabajo.	2.14%
Indicador 10.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior de TBC participando en certificaciones de competencias para la vida y el trabajo.	92%

Objetivo anual 11.- Ofrecer programas de fomento a la vocación científica y tecnológica.

Indicadores	Metas
Indicador 11.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en TBC que participan en programas de promoción y cultura científica, tecnológica.	92.64%
Indicador 11.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Superior en programas virtuales que participan en programas de promoción y cultura científica y tecnológica.	40%
Indicador 11.3 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales que participan en programas de promoción y cultura científica y tecnológica.	40%


Plan Anual de Trabajo 2024

Objetivo anual 12.- Realizar el registro de la trayectoria escolar de los alumnos.

Indicadores	Metas
Indicador 12.1 Porcentaje de expedientes de alumnos de Educación Superior validados dentro del sistema de control escolar.	77%

Objetivo anual 13.- Realizar proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico por instituciones de educación superior.

Indicadores	Metas
Indicador 13.1 Porcentaje de proyectos de investigación desarrollados.	50%



Plan Anual de Trabajo 2024

Programa Operativo Anual 2024

A continuación se presentan los procesos y entregables asociados a la presente Unidad Responsable Descentralizada.

URD	Proceso	Nombre del proceso	Entregable	Meta 2024
3039010100-Dirección de Asuntos Jurídicos	GC1404	Gestión de Asuntos Legales y Acceso a la Información Pública	Atención de asuntos en materia jurídica requeridos	60
3039010100-Dirección de Asuntos Jurídicos	GC1404	Gestión de Asuntos Legales y Acceso a la Información Pública	Atención de solicitudes de información turnadas a través de la UTAPE	80
3039010100-Dirección de Asuntos Jurídicos	GC1404	Gestión de Asuntos Legales y Acceso a la Información Pública	Revisión y validación de contratos y convenios propuestos por las áreas	120

Plan Anual de Trabajo 2024

Programa de Actividades 2024

Centro Gestor	3039010100	Nombre de URD	Dirección de Asuntos Jurídicos
Responsable	Cesar Augusto Osornio Zapiain		
Proceso	GC1404	Nombre del proceso	Gestión de Asuntos Legales y Acceso a la Información Pública
Entregable	Atención de asuntos en materia jurídica requeridos		
Meta	60	Unidad de medida	Asuntos atendidos
No.	Actividad	Responsable	Periodo (mes) de cumplimiento
1	Recibir la solicitud a través de diversas áreas.	Monsserrat Domínguez López	El reporte se realiza de manera mensual
2	Analizar la solicitud.	Monsserrat Domínguez López	El reporte se realiza de manera mensual
3	Generar acciones para la atención correspondiente al requerimiento.	Monsserrat Domínguez López	El reporte se realiza de manera mensual
4	Llevar a cabo las acciones.	Monsserrat Domínguez López	El reporte se realiza de manera mensual
5	Hacer llegar al área el insumo aplicable al requerimiento.	Monsserrat Domínguez López	El reporte se realiza de manera mensual

Centro Gestor	3039010100	Nombre de URD	Dirección de Asuntos Jurídicos
Responsable	Cesar Augusto Osornio Zapiain		
Proceso	GC1404	Nombre del proceso	Gestión de Asuntos Legales y Acceso a la Información Pública
Entregable	Atención de solicitudes de información turnadas a través de la UTAPE		
Meta	80	Unidad de medida	Solicitudes de información atendidas
N o.	Actividad	Responsable	Periodo (mes) de cumplimiento
1	Revisar diariamente el sistema https://transparencia.guanajuato.gob.mx/sugi/modulos/migsi	Karen Yasmin Griselda Reyes Valadez	El reporte se realiza de manera mensual

Plan Anual de Trabajo 2024

2	Recibir las preguntas turnadas.	Karen Yasmin Griselda Reyes Valadez	El reporte se realiza de manera mensual
3	Analizar las preguntas de acceso a la información pública.	Karen Yasmin Griselda Reyes Valadez	El reporte se realiza de manera mensual
4	Canalizar al área correspondiente.	Karen Yasmin Griselda Reyes Valadez	El reporte se realiza de manera mensual
5	Recibir la información por parte del área responsable.	Karen Yasmin Griselda Reyes Valadez	El reporte se realiza de manera mensual
6	Generar proyecto de respuesta, con la información que se compartió por el área responsable.	Karen Yasmin Griselda Reyes Valadez	El reporte se realiza de manera mensual
7	Subir la respuesta al sistema https://transparencia.guanajuato.gob.mx/sugi/modulos/migsi .	Karen Yasmin Griselda Reyes Valadez	El reporte se realiza de manera mensual
8	Esperar la validación.	Karen Yasmin Griselda Reyes Valadez	El reporte se realiza de manera mensual
9	Alimentar drive con turnos concluidos, una vez validada la respuesta.	Karen Yasmin Griselda Reyes Valadez	El reporte se realiza de manera mensual
10	Concluir el trámite.	Karen Yasmin Griselda Reyes Valadez	El reporte se realiza de manera mensual

Plan Anual de Trabajo 2024

Centro Gestor	3039010100	Nombre de URD	Dirección de Asuntos Jurídicos
Responsable	Cesar Augusto Osornio Zapiain		
Proceso	GC1404	Nombre del proceso	Gestión de Asuntos Legales y Acceso a la Información Pública
Entregable	Revisión y validación de contratos y convenios propuestos por las áreas		
Meta	120	Unidad medida de	Contratos o convenios revisados o validados
No.	Actividad	Responsable	Periodo (mes) de cumplimiento
1	Recibir la solicitud a través de diversas áreas.	Irene Guadalupe González Hernández	El reporte se realiza de manera mensual
2	Recibir la solicitud a través de diversas áreas.	Irene Guadalupe González Hernández	El reporte se realiza de manera mensual
3	Generar acciones para la atención correspondiente al requerimiento.	Irene Guadalupe González Hernández	El reporte se realiza de manera mensual
4	Llevar a cabo las acciones.	Irene Guadalupe González Hernández	El reporte se realiza de manera mensual
5	Hacer llegar al área el insumo aplicable al requerimiento.	Irene Guadalupe González Hernández	El reporte se realiza de manera mensual

X
A
D
Q

Validación



César Augusto Osornio Zapiain
Director de Asuntos Jurídicos

Q