



Programa Anual de Trabajo

Unidad Responsable Descentralizada

Coordinación de Recursos

Financieros

2025

Plan Anual de Trabajo 2025

Contenido

<u>Presentación</u>	3
<u>Plan Anual 2025</u>	4
<u>Programa Operativo Anual 2025</u>	7
<u>Programa de Actividades 2025</u>	8
<u>Validación</u>	10

Plan Anual de Trabajo 2025

Presentación

Con la finalidad de establecer actividades que nos permitan la consecución de las metas plasmadas en el Programa Operativo Anual 2025 de la UVEG y adicionalmente fortalecer los siguientes componentes de control interno: Actividades de Control, Información y Comunicación, los cuales tienen su fundamento en los LINEAMIENTOS Generales de Control Interno para el Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato. Por lo anterior se elabora el presente Plan Anual de Trabajo (PAT) para que de esta cada unidad responsable descentralizada puede trazar y seguir su programa de trabajo con claridad al desagregar sus entregables en actividades, colocando responsables y las fechas de realización. Lo anterior aporta más control, comunicación y favorece el seguimiento que deseamos se convierta en el logro de las metas de la UVEG establecidas para el presente año.

Plan Anual de Trabajo 2025

Plan Anual 2025

Este Plan Anual de Trabajo, es específico para cada área y dentro de cada uno de ellas para cada Unidad Responsable Descentralizada (URD), este Plan tiene la finalidad de fortalecer y dar cumplimiento a las actividades de control, se diseña y elabora para su ejecución y durante el presente año fiscal, a través del apoyo del personal directivo, estratégico, y operativo de la Universidad. Lo anterior con base en el artículo 23, numeral XIII de los Lineamientos Generales de Control Interno para el Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato.

Objetivo anual 1.- Continuar con la oferta de servicios educativos.

Indicador	Meta
Indicador 1.1 Tasa de variación anual en la matrícula de EMS virtual	-10.05
Indicador 1.2 Tasa de variación anual en la matrícula de ES virtual	4.49
Indicador 1.3 Tasa de variación anual de alumnos de nuevo ingreso a programas de educación virtual	-6.11

Objetivo anual 2.- Otorgar apoyo académico y/o psicosocial a alumnos en riesgo de deserción.

Indicador	Meta
Indicador 2.1 Porcentaje de estudiantes de programas virtuales en riesgo de abandono escolar atendidos con apoyos psicopedagógicos	76.93%
Indicador 2.2 Porcentaje de estudiantes de TBC en riesgo de abandono escolar atendidos con apoyos psicopedagógicos	96.67%

Objetivo anual 3.- Ofrecer programas, procesos y/o planteles de instituciones de educación superior, certificados.

Indicador	Meta
Indicador 3.1 Porcentaje de procesos educativos certificados y/o programas educativos acreditados	66.67%

Objetivo anual 4.- Capacitar, actualizar y profesionalizar a los cuerpos académicos y directivos de las instituciones públicas de educación superior.

Plan Anual de Trabajo 2025

Indicador	Meta
Indicador 4.1 Porcentaje de personal académico de educación virtual que reciben alguna actividad de formación continua	92%
Indicador 4.2 Porcentaje de personal académico de TBC que reciben alguna actividad de formación continua	100%

Objetivo anual 5.- Impartir cursos, actividades y talleres para el desarrollo complementario de los alumnos.

Indicador	Meta
Indicador 5.1 Porcentaje de estudiantes participando en cursos, actividades y talleres complementarias para el desarrollo integral	100%

Objetivo anual 6.- Operar la vinculación con el entorno.

Indicador	Meta
Indicador 6.1 Tasa de variación de los usuarios beneficiados con servicios de vinculación con el entorno	21.8

Objetivo anual 7.- Realizar difusión y divulgación científica por instituciones de Educación Superior.

Indicador	Meta
Indicador 7.1 Tasa de variación de artículos científicos difundidos y/o divulgados	0

Objetivo anual 8.- Consolidar la infraestructura educativa.

Indicador	Meta
Indicador 8.1 Porcentaje de planteles de TBC con acciones de infraestructura	14.12%
Indicador 8.2 Porcentaje de planteles de TBC con acciones de equipamiento	70%

Objetivo anual 9.- Ofrecer un programa de aprendizaje para el liderazgo y emprendimiento ofertado en Educación Media Superior.

Indicador	Meta
Indicador 9.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales que participan en programas de emprendimiento.	50%

Plan Anual de Trabajo 2025

Indicador 9.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en TBC que participan en programas de innovación y emprendimiento.	90%
--	-----

Objetivo anual 10.- Ofrecer programas de certificación de competencias laborales en Educación Media Superior.

Indicador	Meta
Indicador 10.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales participando en certificaciones de competencias para la vida y el trabajo.	2.62%
Indicador 10.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior de TBC participando en certificaciones de competencias para la vida y el trabajo	92%

Objetivo anual 11.- Ofrecer programas de fomento a la vocación científica y tecnológica.

Indicador	Meta
Indicador 11.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en TBC que participan en programas de promoción y cultura científica, tecnológica.	92.64%
Indicador 11.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Superior en programas virtuales que participan en programas de promoción y cultura científica y tecnológica	40%
Indicador 11.3 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales que participan en programas de promoción y cultura científica y tecnológica	40%

Objetivo anual 12.- Realizar el registro de la trayectoria escolar de los alumnos.

Indicador	Meta
Indicador 12.1 Porcentaje de expedientes de alumnos de Educación Superior validados dentro del sistema de control escolar	77%

Objetivo anual 13.- Realizar proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico por instituciones de educación superior.

Indicador	Meta
Indicador 13.1 Porcentaje de proyectos de investigación desarrollados	55%

Plan Anual de Trabajo 2025

Programa Operativo Anual 2025

A continuación, se presentan los procesos y entregables asociados a la presente Unidad Responsable Descentralizada.

URD	Proceso	Nombre del proceso	Entregable	Meta 2025
3039020200 - Coordinación de Recursos Financieros	GB1083	Administración de los recursos financieros de la UVEG	Atención de los diferentes tipos de solicitudes de pago, realizadas por parte de las diferentes áreas de la UVEG	3080
3039020200 - Coordinación de Recursos Financieros	GB1083	Administración de los recursos financieros de la UVEG	Elaboración de pólizas contables para el registro contable y presupuestal de las operaciones realizadas en la institución	78000
3039020200 - Coordinación de Recursos Financieros	GB1083	Administración de los recursos financieros de la UVEG	Atención a solicitudes por parte de las áreas internas de la UVEG, de adecuaciones presupuestales necesarias para la ejecución correcta de sus recursos.	78

Plan Anual de Trabajo 2025

Programa de Actividades 2025

Responsable		Beatriz Adriana Galván Serrano	
Proceso	GB1083	Nombre del proceso	Administración de los recursos financieros de la UVEG
Entregable	Atención de los diferentes tipos de solicitudes de pago, realizadas por parte de las diferentes áreas de la UVEG		
Unidad de medida		Solicitudes atendidas	Meta 3080
No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Realizar los pagos de todas las solicitudes que tramitan las diferentes áreas de la institución.	Samuel González Colín	Todo el año
2	Revisar y validar toda la documentación soporte para pago a terceros proporcionada por las diferentes áreas de la institución.	Gabriela del Roció Guerrero Moreno / Miriam Alejandra Hernández Núñez / Néstor Alfredo Rodríguez Mina	Todo el año
3	Solicitar el pago de gastos a reserva solicitada por las diferentes áreas de la institución	Mayra Susana Vallejo Alcocer / Nohelia Arámbula Luna	Todo el año
4	Solicitar el pago de Fondos Fijos comprobados por las diferentes áreas de la institución	Martín Castro Cruz / Sandra Noemy Cisneros Castillo	Todo el año

Responsable		Beatriz Adriana Galván Serrano	
Proceso	GB1083	Nombre del proceso	Administración de los recursos financieros de la UVEG
Entregable	Elaboración de pólizas contables para el registro contable y presupuestal de las operaciones realizadas en la institución		
Unidad de medida		Pólizas contables elaboradas	Meta 78000
No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Registrar contable y presupuestalmente los ingresos de la UVEG	Dulce María Guadalupe González Rodríguez	Todo el año
2	Realizar reservas presupuestales de las requisiciones solicitadas para su posterior registro presupuestal y contable.	Gabriela del Roció Guerrero Moreno / Miriam Alejandra Hernández Núñez	Todo el año
3	Registrar los pagos a terceros y trámites de pagos generales, solicitados por las diferentes áreas de la institución	Erika García Rojas	Todo el año
4	Revisar, validar y registrar contable y	Mayra Susana	Todo el año

Plan Anual de Trabajo 2025

	presupuestalmente las comprobaciones de gastos, reembolsos y gastos a reserva de comprobar tramitados por las diferentes áreas de la institución.	Vallejo Alcocer	
5	Revisar, validar y registrar contable y presupuestalmente las comprobaciones de fondos fijos solicitados por las áreas de la institución.	Martin Castro Cruz / Sandra Noemy Cisneros Castillo	Todo el año
6	Registro contable y presupuestal de pago de nómina, IMSS, INFONAVIT y demás prestaciones sociales con los que cuenta la institución.	Néstor Alfredo Rodríguez Mina	Todo el año
7	Registro contable y presupuestal de pago de impuestos de la institución.	Samuel González Colín	Todo el año

Responsable		Beatriz Adriana Galván Serrano	
Proceso	GB108 3	Nombre del proceso	Administración de los recursos financieros de la UVEG
Entregable	Atención a solicitudes por parte de las áreas internas de la UVEG, de adecuaciones presupuestales necesarias para la ejecución correcta de sus recursos		
Unidad de medida	Solicitud atendida		Meta 78
No	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Controlar, Supervisar y Revisar el presupuesto de la institución.	Beatriz Adriana Galván Serrano	Todo el año
2	Elaborar ampliaciones y reducciones presupuestales solicitadas a la coordinación de recursos Financieros de la institución.	Diana María García Gaytán	Todo el año
3	Revisar la documentación proporcionada por las áreas de la institución en la solicitud de traspasos compensados y recalendarizaciones presupuestales	Néstor Alfredo Rodríguez Mina	Todo el año

Validación



Beatriz Adriana Galván Serrano
Coordinación de Recursos Financieros