



**GUANAJUATO**  
GOBIERNO DE LA GENTE

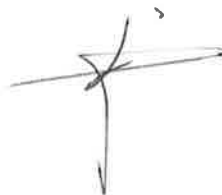


**Plan Anual de Trabajo 2026**  
**Área: Coordinación de Planeación**  
**2026**



## Contenido

Presentación.....	3
Plan Anual 2026 .....	3
Programa Operativo Anual 2026.....	7
Programa de Actividades 2026 .....	8
Validación .....	12



## Presentación

Con la finalidad de establecer actividades que nos permitan la consecución de las metas plasmadas en el Programa Operativo Anual 2026 de la Universidad Virtual del Estado de Guanajuato y fortalecer los siguientes componentes de control interno: Actividades de Control, Información y Comunicación, los cuales tienen su fundamento en los Lineamientos Generales de Control Interno para el Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato. Por lo anterior se elabora el presente Plan Anual de Trabajo (PAT) para que cada área pueda trazar su programa de trabajo con claridad al desagregar sus entregables en actividades, colocando actividades, responsables y las fechas de realización. Lo anterior aporta más control, comunicación y favorece el seguimiento para el logro de metas de la UVEG.

## Plan Anual 2026

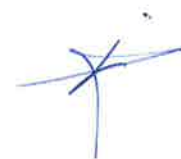
Este Plan Anual de Trabajo, es específico para cada área y tiene la finalidad de fortalecer y dar cumplimiento a las actividades de control, se diseña y elabora para su ejecución y durante el presente año fiscal, a través del apoyo del personal directivo, estratégico y operativo de la Universidad. Lo anterior con base en el artículo 23, numero XIII de los Lineamientos Generales de Control Interno para el Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato.

Objetivo anual 1.- Continuar con la prestación de servicios académicos.

Indicador	Meta
Indicador 1.1 Tasa de variación anual en la matrícula de EMS virtual	-5.34
Indicador 1.2 Tasa de variación anual en la matrícula de ES virtual	3.26
Indicador 1.3 Tasa de variación anual de alumnos de nuevo ingreso a programas de educación virtual	1.29

Objetivo anual 2.- Otorgar apoyo académico y/o psicosocial a alumnos en riesgo de deserción.

Indicador	Meta
Indicador 2.1 Porcentaje de estudiantes de programas virtuales en riesgo de abandono escolar atendidos con apoyos psicopedagógicos	76.94
Indicador 2.2 Porcentaje de estudiantes de TBC en riesgo de abandono escolar atendidos con apoyos psicopedagógicos	83.33



Objetivo anual 3.- Ofrecer programas, procesos y/o planteles de instituciones de educación superior, certificados.

<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
Indicador 3.1 Porcentaje de procesos educativos certificados y/o programas educativos acreditados	66.67

Objetivo anual 4.- Capacitar, actualizar y profesionalizar a los cuerpos académicos y directivos de a las instituciones públicas de educación superior.

<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
Indicador 4.1 Porcentaje de personal académico de educación virtual que reciben alguna actividad de formación continua	92
Indicador 4.2 Porcentaje de personal académico de TBC que reciben alguna actividad de formación continua	100

Objetivo anual 5.- Impartir cursos, actividades y talleres para el desarrollo complementario de los alumnos.

<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
Indicador 5.1 Porcentaje de estudiantes participando en cursos, actividades y talleres complementarias para el desarrollo integral	100

Objetivo anual 6.- Operar la vinculación con el entorno.

<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
Indicador 6.1 Tasa de variación de los usuarios beneficiados con servicios de vinculación con el entorno	13.33

Objetivo anual 7.- Realizar difusión y divulgación científica por instituciones de Educación Superior.

<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
Indicador 7.1 Tasa de variación de artículos científicos difundidos y/o divulgados	0

Objetivo anual 8.- Consolidar la infraestructura educativa.

<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
------------------	-------------



Indicador 8.1 Porcentaje de necesidades de infraestructura y equipamiento atendidas	99
Indicador 8.2 Porcentaje de planteles de TBC con acciones de infraestructura	45.48
Indicador 8.3 Porcentaje de planteles de TBC con acciones de equipamiento	62.5

Objetivo anual 9.- Ofrecer un programa de emprendimiento en Educación Media Superior.

Indicador	Meta
Indicador 9.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales que participan en programas de emprendimiento.	55
Indicador 9.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en TBC que participan en programas de innovación y emprendimiento.	92

Objetivo anual 10.- Ofrecer programas de certificación de competencias laborales en Educación Media Superior.

Indicador	Meta
Indicador 10.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales participando en certificaciones de competencias para la vida y el trabajo.	2.91
Indicador 10.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior de TBC participando en certificaciones de competencias para la vida y el trabajo	92.67

Objetivo anual 11.- Ofrecer programas de fomento a la vocación científica y tecnológica.

Indicador	Meta
Indicador 11.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en TBC que participan en programas de promoción y cultura científica, tecnológica.	92.77
Indicador 11.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Superior en programas virtuales que participan en programas de promoción y cultura científica y tecnológica	43.33
Indicador 11.3 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales que participan en programas de promoción y cultura científica y tecnológica	43.33

Objetivo anual 12.- Realizar el registro de la trayectoria escolar de los alumnos.

Indicador	Meta
-----------	------

Indicador 12.1 Porcentaje de expedientes de alumnos de Educación Superior validados dentro del sistema de control escolar	77
---	----

Objetivo anual 13.- Realizar proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico por instituciones de educación superior.

Indicador	Meta
Indicador 13.1 Porcentaje de proyectos de investigación desarrollados	60

Objetivo anual 14.- Realizar acciones para el desarrollo de competencias globales.

Indicador	Meta
Indicador 14.1 Porcentaje de las personas de la comunidad educativa que participan en actividades para el desarrollo de competencias globales	14.95



Programa Operativo Anual 2026

A continuación, se presentan los procesos y entregables asociados a la presente área de la UVEG.

Área	Proceso	Nombre del proceso	Nombre del Entregable	Meta 2026
Coordinación de Planeación	PA0693	Gestión de la calidad de programas y procesos	Trámites de la certificación y seguimiento del modelo de gestión de la calidad de la UVEG	1
Coordinación de Planeación	PA0693	Gestión de la calidad de programas y procesos	Implementación de modelos de gestión de la calidad de los trámites y servicios prestados	4
Coordinación de Planeación	PA0693	Gestión de la calidad de programas y procesos	Actualización de instrumentos administrativos que establecen las normas y políticas para la gestión institucional	4
Coordinación de Planeación	GA2072	Dirección Estratégica de la UVEG	Informe anual de las actividades y gestión del control interno integrado	1
Coordinación de Planeación	GC1403	Gestión de actividades de planeación estratégica y operativa de la UVEG	Integración del programa operativo anual correspondiente al paquete fiscal del año siguiente para la UVEG	1
Coordinación de Planeación	GC1403	Gestión de actividades de planeación estratégica y operativa de la UVEG	Elaboración de reportes de los avances físicos de las metas del programa operativo anual vigente	12
Coordinación de Planeación	GC1403	Gestión de actividades de planeación estratégica y operativa de la UVEG	Integración de planes anuales de trabajo de cada una de las áreas de la UVEG	19

Programa de Actividades 2026

<b>Responsable</b>		Fabián Ricardo Betancourt Barrón	
<b>Proceso</b>	PA0693	<b>Nombre del proceso</b>	Gestión de la calidad de programas y procesos
<b>Entregable</b>	Trámites de la certificación y seguimiento del modelo de gestión de la calidad de la UVEG		
<b>Unidad de medida</b>	Certificaciones de calidad gestionadas	<b>Meta</b>	1
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Periodo de cumplimiento</b>
1	Atender reuniones de arranque de los programas de calidad por parte de las distintas instancias gubernamentales	Eunice Marisol Rojas Vargas	Marzo
2	Realizar reunión de arranque de los diversos programas de calidad al interior de la UVEG con los enlaces correspondientes	Eunice Marisol Rojas Vargas	marzo-abril
3	Presentar los cronogramas de actividades de los distintos programas	Eunice Marisol Rojas Vargas	marzo-abril
4	Reunir las evidencias que solicitan los programas para el cumplimiento de los mismos	Eunice Marisol Rojas Vargas	abril-octubre
5	Revisar los resultados obtenidos por parte de la Secretaria de la Honestidad	CooPla/Eunice Marisol Rojas Vargas	oct- dic

<b>Responsable</b>		Fabián Ricardo Betancourt Barrón	
<b>Proceso</b>	PA0693	<b>Nombre del proceso</b>	Gestión de la calidad de programas y procesos
<b>Entregable</b>	Implementación de modelos de gestión de la calidad de los trámites y servicios prestados		
<b>Unidad de medida</b>	Modelos implementados	<b>Meta</b>	4
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Periodo de cumplimiento</b>
1	Establecer un plan de trabajo con los asesores de Naxit donde incluya;	Valeria Rodriguez Ligas	abril/mayo

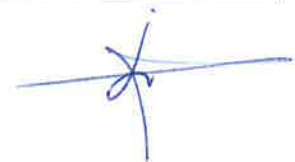
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación al personal en la norma y procesos</li> <li>• Ejecución de procesos conforme a lo documentado</li> <li>• Control de información documentada</li> <li>• Seguimiento a objetivos establecido</li> </ul>		
2	Gestionar reuniones con los líderes de procesos para documentar sus procesos.	Valeria Rodriguez Ligas	mayo/ septiembre
3	Generar minutas de acuerdo de las reuniones con los líderes de los procesos donde incluya; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidencias de operación</li> <li>• Registros de desempeño</li> <li>• Reportes de seguimiento</li> </ul>	Valeria Rodriguez Ligas	mayo/septiembre
4	Dar seguimiento a las acciones generadas de las reuniones con los responsables	Valeria Rodriguez Ligas	mayo/septiembre
5	Generar evaluación de la mejora interna <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auditoría interna del sistema</li> <li>• Identificación de no conformidades y áreas de mejora</li> <li>• Implementación de acciones correctivas</li> <li>• Revisión por la dirección</li> </ul>	Valeria Rodriguez Ligas	mayo/septiembre
6	Gestionar el proceso formal con un organismo certificador	Valeria Rodriguez Ligas	Septiembre

<b>Responsable</b>	Fabián Ricardo Betancourt Barrón		
<b>Proceso</b>	PA0693	<b>Nombre del proceso</b>	Gestión de la calidad de programas y procesos
<b>Entregable</b>	Actualización de instrumentos administrativos que establecen las normas y políticas para la gestión institucional		
<b>Unidad de medida</b>	Instrumentos administrativos actualizados	<b>Meta</b>	4
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Periodo de cumplimiento</b>
1	Revisar los instrumentos administrativos a actualizar	Brenda Caritina González Guerrero	Enero - diciembre

2	Actualizar los instrumentos administrativos	Brenda Caritina González Guerrero	Enero diciembre	--
3	Solicitar la validación del H. Consejo sobre los instrumentos administrativos	Brenda Caritina González Guerrero	Enero diciembre	-
4	Difundir y publicar los instrumentos	Brenda Caritina González Guerrero	Enero diciembre	-

<b>Responsable</b>		Fabián Ricardo Betancourt Barrón		
<b>Proceso</b>	GA2072	<b>Nombre del proceso</b>	Dirección Estratégica de la UVEG	
<b>Entregable</b>	Informe anual de las actividades y gestión del control interno integrado			
<b>Unidad de medida</b>	Informe integrado	<b>Meta</b>	1	
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Periodo de cumplimiento</b>	
1	Elaborar el Programa de Trabajo de Control Interno	Brenda Caritina González Guerrero	Enero – marzo	
2	Realizar las reuniones programadas con los enlaces de control interno	Brenda Caritina González Guerrero	Marzo diciembre --	
3	Dar seguimiento a las actividades y revisión de evidencias de las 96 acciones de control interno	Brenda Caritina González Guerrero	Marzo diciembre --	
4	Revisar la evidencia de control interno e integrarla para el informe de control interno 2026	Brenda Caritina González Guerrero	Trimestralmente	
5	Cargar la información y evidencia en el sistema SICIEG	Brenda Caritina González Guerrero	Diciembre	

<b>Responsable</b>		Fabián Ricardo Betancourt Barrón		
<b>Proceso</b>	GC1403	<b>Nombre del proceso</b>	Gestión de actividades de planeación estratégica y operativa de la UVEG	
<b>Entregable</b>	Integración del programa operativo anual correspondiente al paquete fiscal del año siguiente para la UVEG			
<b>Unidad de medida</b>	Programa Operativo Anual Integrado	<b>Meta</b>	1	
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Periodo de cumplimiento</b>	
1	Determinar el equipo GpR	Fabián Ricardo Betancourt Barrón	Enero	



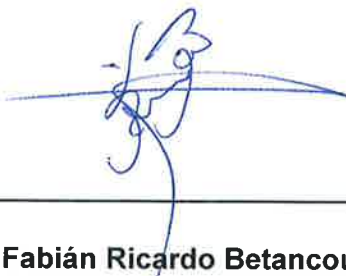
2	Coordinar el ejercicio de planeación del POA con todas las áreas de la UVEG	Fabián Barrón	Ricardo Betancourt	Mayo
3	Definir el portafolio de gasto	Fabián Barrón	Ricardo Betancourt	Junio
4	Coordinar el ejercicio de programación del POA con todas las áreas de la UVEG	Fabián Barrón	Ricardo Betancourt	Julio
5	Gestionar los ajustes solicitados por las áreas de UVEG	Fabián Barrón	Ricardo Betancourt	Julio
6	Integrar el Programa Operativo Anual	Fabián Barrón	Ricardo Betancourt	Julio

<b>Responsable</b>		Fabián Ricardo Betancourt Barrón		
<b>Proceso</b>	GC1403	<b>Nombre del proceso</b>	Gestión de actividades de planeación estratégica y operativa de la UVEG	
<b>Entregable</b>	Elaboración de reportes de los avances físicos de las metas del programa operativo anual vigente			
<b>Unidad de medida</b>	Reportes elaborados	<b>Meta</b>	12	
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>		<b>Periodo de cumplimiento</b>
1	Solicitar los avances físicos del POA a las áreas de la UVEG	Brenda Guerrero	Caritina González	Mensual
2	Capturar en SED los avances reportados por las áreas de la UVEG	Brenda Guerrero	Caritina González	Mensual
3	Elaborar reporte de avance con corte al mes reportado	Brenda Guerrero	Caritina González	Mensual

<b>Responsable</b>		Fabián Ricardo Betancourt Barrón		
<b>Proceso</b>	GC1403	<b>Nombre del proceso</b>	Gestión de actividades de planeación estratégica y operativa de la UVEG	
<b>Entregable</b>	Integración de planes anuales de trabajo de cada una de las áreas de la UVEG			
<b>Unidad de medida</b>	Planes anuales integrados	<b>Meta</b>	19	
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>		<b>Periodo de cumplimiento</b>
1	Desagregar entregables de proceso por área UVEG	Brenda Guerrero	Caritina González	Febrero

2	Solicitar actividades correspondientes para lograr la meta de cada entregable	Brenda Caritina Guerrero	González	Marzo
3	Revisar las actividades por plan de trabajo por área	Brenda Caritina Guerrero	González	Abril
4	Solicitar los Planes Anuales de Trabajo por área firmados	Brenda Caritina Guerrero	González	Abril
5	Difundir y publicar los PAT por área, para consulta del personal	Brenda Caritina Guerrero	González	Mayo

## Validación



**Fabián Ricardo Betancourt Barrón**

**Coordinación de Planeación**

**Universidad Virtual del estado de Guanajuato**