



GUANAJUATO
GOBIERNO DE LA GENTE

Plan Anual de Trabajo 2026
Área: Dirección de Vinculación e
Internacionalización
2026

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.]

2014
7/1
R. C.

Contenido

Presentación.....	4
Plan Anual 2026.....	4
Programa Operativo Anual 2026.....	8
Programa de Actividades 2026.....	11
Validación.....	21

[Handwritten signature and date]
2023

Presentación

Con la finalidad de establecer actividades que nos permitan la consecución de las metas plasmadas en el Programa Operativo Anual 2026 de la Universidad Virtual del Estado de Guanajuato y fortalecer los siguientes componentes de control interno: Actividades de Control, Información y Comunicación, los cuales tienen su fundamento en los Lineamientos Generales de Control Interno para el Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato. Por lo anterior se elabora el presente Plan Anual de Trabajo (PAT) para que cada área pueda trazar su programa de trabajo con claridad al desagregar sus entregables en actividades, colocando actividades, responsables y las fechas de realización. Lo anterior aporta más control, comunicación y favorece el seguimiento para el logro de metas de la UVEG.

Plan Anual 2026

Este Plan Anual de Trabajo, es específico para cada área y tiene la finalidad de fortalecer y dar cumplimiento a las actividades de control, se diseña y elabora para su ejecución y durante el presente año fiscal, a través del apoyo del personal directivo, estratégico y operativo de la Universidad. Lo anterior con base en el artículo 23, numero XIII de los Lineamientos Generales de Control Interno para el Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato.

Objetivo anual 1.- Continuar con la prestación de servicios académicos.

Indicador	Meta
Indicador 1.1 Tasa de variación anual en la matrícula de EMS virtual	-5.34
Indicador 1.2 Tasa de variación anual en la matrícula de ES virtual	3.26
Indicador 1.3 Tasa de variación anual de alumnos de nuevo ingreso a programas de educación virtual	1.29

Objetivo anual 2.- Otorgar apoyo académico y/o psicosocial a alumnos en riesgo de deserción.

Indicador	Meta
Indicador 2.1 Porcentaje de estudiantes de programas virtuales en riesgo de abandono escolar atendidos con apoyos psicopedagógicos	76.94
Indicador 2.2 Porcentaje de estudiantes de TBC en riesgo de abandono escolar atendidos con apoyos psicopedagógicos	83.33

Objetivo anual 3.- Ofrecer programas, procesos y/o planteles de instituciones de educación superior, certificados.

Indicador	Meta
Indicador 3.1 Porcentaje de procesos educativos certificados y/o programas educativos acreditados	66.67

Objetivo anual 4.- Capacitar, actualizar y profesionalizar a los cuerpos académicos y directivos de a las instituciones públicas de educación superior.

Indicador	Meta
Indicador 4.1 Porcentaje de personal académico de educación virtual que reciben alguna actividad de formación continua	92
Indicador 4.2 Porcentaje de personal académico de TBC que reciben alguna actividad de formación continua	100

Objetivo anual 5.- Impartir cursos, actividades y talleres para el desarrollo complementario de los alumnos.

Indicador	Meta
Indicador 5.1 Porcentaje de estudiantes participando en cursos, actividades y talleres complementarias para el desarrollo integral	100

Objetivo anual 6.- Operar la vinculación con el entorno.

Indicador	Meta
Indicador 6.1 Tasa de variación de los usuarios beneficiados con servicios de vinculación con el entorno	13.33

Objetivo anual 7.- Realizar difusión y divulgación científica por instituciones de Educación Superior.

Indicador	Meta
Indicador 7.1 Tasa de variación de artículos científicos difundidos y/o divulgados	0

Objetivo anual 8.- Consolidar la infraestructura educativa.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Zuriel' and '2016']

Indicador	Meta
Indicador 8.1 Porcentaje de necesidades de infraestructura y equipamiento atendidas	99
Indicador 8.2 Porcentaje de planteles de TBC con acciones de infraestructura	45.48
Indicador 8.3 Porcentaje de planteles de TBC con acciones de equipamiento	62.5

Objetivo anual 9.- Ofrecer un programa de emprendimiento en Educación Media Superior.

Indicador	Meta
Indicador 9.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales que participan en programas de emprendimiento.	55
Indicador 9.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en TBC que participan en programas de innovación y emprendimiento.	92

Objetivo anual 10.- Ofrecer programas de certificación de competencias laborales en Educación Media Superior.

Indicador	Meta
Indicador 10.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales participando en certificaciones de competencias para la vida y el trabajo.	2.91
Indicador 10.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior de TBC participando en certificaciones de competencias para la vida y el trabajo	92.67

Objetivo anual 11.- Ofrecer programas de fomento a la vocación científica y tecnológica.

Indicador	Meta
Indicador 11.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en TBC que participan en programas de promoción y cultura científica, tecnológica.	92.77
Indicador 11.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Superior en programas virtuales que participan en programas de promoción y cultura científica y tecnológica	43.33
Indicador 11.3 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales que participan en programas de promoción y cultura científica y tecnológica	43.33

Objetivo anual 12.- Realizar el registro de la trayectoria escolar de los alumnos.

Indicador	Meta
-----------	------

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Indicador 12.1 Porcentaje de expedientes de alumnos de Educación Superior validados dentro del sistema de control escolar	77
---	----

Objetivo anual 13.- Realizar proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico por instituciones de educación superior.

Indicador	Meta
Indicador 13.1 Porcentaje de proyectos de investigación desarrollados	60

Objetivo anual 14.- Realizar acciones para el desarrollo de competencias globales.

Indicador	Meta
Indicador 14.1 Porcentaje de las personas de la comunidad educativa que participan en actividades para el desarrollo de competencias globales	14.95

[Handwritten signature and initials in blue ink]

Programa Operativo Anual 2026

A continuación, se presentan los procesos y entregables asociados a la presente área de la UVEG.

Área	Proceso	Nombre del proceso	Nombre del Entregable	Meta 2026
Dirección de Vinculación e Internacionalización	PB2130	Gestión de Centros de Acceso Educativo	Centros de acceso educativo gestionados que permitan a la comunidad estudiantil acceder a servicios de cómputo e internet	70
Dirección de Vinculación e Internacionalización	PB2130	Gestión de Centros de Acceso Educativo	Servicio de atención de usuarios operando.	46
Dirección de Vinculación e Internacionalización	PB2130	Gestión de Centros de Acceso Educativo	Actividades de captación de matrícula virtual generadas.	46
Dirección de Vinculación e Internacionalización	PB2847	Administración e impartición de servicios de extensión en la UVEG	Programas de educación continua desarrollados y actualizados	11
Dirección de Vinculación e Internacionalización	PB2847	Administración e impartición de servicios de extensión en la UVEG	Impartición de programas de educación continua y de extensión	90
Dirección de Vinculación e Internacionalización	PB2847	Administración e impartición de servicios de extensión en la UVEG	Oferta de programas de educación continua de acceso gratuito	30
Dirección de Vinculación e Internacionalización	PB2847	Administración e impartición de servicios de extensión en la UVEG	Gestión de vinculación con parques tecnológicos, industriales y centros de investigación para la oferta de programas de educación continua	4
Dirección de Vinculación e Internacionalización	PB2847	Administración e impartición de servicios de	Gestión de certificaciones para el fortalecimiento de	110

Handwritten notes and signatures in blue ink, including a large checkmark and the name 'Zuri'.

		extensión en la UVEG	competencias para la vida y el trabajo	
Dirección de Vinculación e Internacionalización	PB2912	Operación de servicios de vinculación con el entorno en la UVEG	Generación de convenios y/o acuerdos de colaboración con instituciones y empresas para que los alumnos de educación superior puedan realizar estadías profesionales	15
Dirección de Vinculación e Internacionalización	PB2912	Operación de servicios de vinculación con el entorno en la UVEG	Generación de convenios y/o acuerdos de colaboración para la vinculación con organizaciones	18
Dirección de Vinculación e Internacionalización	PB2912	Operación de servicios de vinculación con el entorno en la UVEG	Generación de convenios y/o acuerdos de colaboración para la vinculación con instituciones gubernamentales	8
Dirección de Vinculación e Internacionalización	PB3252	Operación del Plan de Internacionalización	Generación de convenios y/o acuerdos de colaboración para la vinculación con organizaciones que abonen a la estrategia internacional	16
Dirección de Vinculación e Internacionalización	PB3252	Operación del Plan de Internacionalización	Participación en eventos de índole internacional	8
Dirección de Vinculación e Internacionalización	PB3252	Operación del Plan de Internacionalización	Programas, convocatorias o eventos difundidos en la comunidad educativa para fomentar su participación fortaleciendo su currículo con alcance internacional	115
Dirección de Vinculación e Internacionalización	GC1179	Actividades de promoción y difusión de UVEG	Plan de comunicación ejecutado	1

Handwritten notes and signatures:
 PB
 2
 Fani
 EP

Dirección de Vinculación e Internacionalización	GC1179	Actividades de promoción y difusión de UVEG	Ceremonias para alumnas y alumnos egresados de programas académicos virtuales organizadas y ejecutadas	3
Dirección de Vinculación e Internacionalización	GC1179	Actividades de promoción y difusión de UVEG	Eventos académicos y de vinculación para alumnos, egresados, personal administrativo, comunidad académica y socios externos, para promoción, difusión y reforzamiento de la marca UVEG.	24

Handwritten signature and scribbles in blue ink.

Programa de Actividades 2026

Responsable		Itzel Vianey Casillas Casillas	
Proceso	PB2130	Nombre del proceso	Gestión de Centros de Acceso Educativo
Entregable	Centros de acceso educativo gestionados que permitan a la comunidad estudiantil acceder a servicios de cómputo e internet		
Unidad de medida	Centros de Acceso Educativo Operando	Meta	70
No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Gestionar firma de convenios de colaboración con los municipios del Estado de Guanajuato es instituciones públicas y privadas, para la apertura de Centros de Acceso Educativos	Juan José Jordan Toral Santana	Enero - Diciembre 2026
2	Realizar la supervisión de los Centros de Acceso Educativo de manera periódica para evaluar las condiciones y funcionamiento de los mismos	Juan José Jordan Toral Santana	Enero - Diciembre 2026

Responsable		Itzel Vianey Casillas Casillas	
Proceso	PB2130	Nombre del proceso	Gestión de Centros de Acceso Educativo
Entregable	Servicio de atención de usuarios operando.		
Unidad de medida	Bitácoras de Asistencia a CAE´s entregadas	Meta	46
No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Gestionar firma de convenios de colaboración con los municipios del Estado de Guanajuato e instituciones públicas y privadas, para la operación de Centros de Acceso Educativos	Juan José Jordan Toral Santana	Enero - Diciembre 2026
2	Entregar bitácoras de asistencia de las personas atendidas dentro de los CAEs por parte de los Promotores Municipales	Juan José Jordan Toral Santana	Enero - Diciembre 2026

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'N' and 'Z'.

Responsable	Itzel Vianey Casillas Casillas		
Proceso	PB2130	Nombre del proceso	Gestión de Centros de Acceso Educativo
Entregable	Actividades de captación de matrícula virtual generadas.		
Unidad de medida	Reportes de actividades de captación entregados.	Meta	46
No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Entregar reportes por parte de los Promotores Municipales que dan atención dentro de los CAEs	Juan José Jordan Toral Santana	Enero - Diciembre 2026
2	Gestionar reuniones periódicas con las autoridades encargadas de dar seguimiento al cumplimiento de los convenios firmados, para acordar, diseñar e implementar las actividades y tareas específicas para lograr las metas de captación	Juan José Jordan Toral Santana	Enero - Diciembre 2026

Responsable	Itzel Vianey Casillas Casillas		
Proceso	PB2847	Nombre del proceso	Administración e impartición de servicios de extensión en la UVEG
Entregable	Programas de educación continua desarrollados y actualizados		
Unidad de medida	Programas desarrollados	Meta	11
No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Desarrollar y crear programas de Educación Continua	Luis Angel Arce Eguia	Enero- diciembre 2026
2	Revisar 6 módulos autogestivos de Inglés General (por confirmar)	Eder Oswaldo Aguiñaga Cárdenas	Enero- diciembre 2026
3	Gestionar y coordinar actividades del Centro Certificador para los programas de alineación	José Erasmo Chavez	Enero- diciembre 2026
4	Lanzar nuevos programas de Educación Continua	Luis Angel Arce Eguia	Enero- diciembre 2026
5	Gestionar e implementar de Micro Credenciales de Educación Continua	Luis Angel Arce Eguia	Enero- diciembre 2026
6	Realizar la calendarización y gestionar el lanzamiento de campañas de captación para	Luis Angel Arce Eguia	Enero- diciembre 2026

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

	los programas de Educación Continua		
7	Atender a usuarios, facilitadores y empresas para la correcta aplicación de cotizaciones de servicios	Gabriel Michelle Ochoa Galvan	Enero-diciembre 2026

Responsable	Itzel Vianey Casillas Casillas		
Proceso	PB2847	Nombre del proceso	Administración e impartición de servicios de extensión en la UVEG
Entregable	Impartición de programas de educación continua y de extensión		
Unidad de medida	Programas impartidos	Meta	90
No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Realizar la planeación académica de los programas de educación continua y extensión, definiendo objetivos de aprendizaje, contenidos, duración, modalidad y perfiles de ingreso	Luis Angel Arce Eguia	Enero-diciembre 2026
2	Impartir 4 cursos de idiomas autogestivos (Inglés Técnico de Negocios, Inglés Técnico Industrial, Inglés Técnico de Comercio Exterior y Español como Lengua Extranjera)	Eder Oswaldo Aguiñaga Cárdenas	Enero-diciembre 2026
3	Diseñar y/o actualizar los contenidos instruccionales, asegurando su pertinencia, calidad académica y alineación con las necesidades del sector productivo y social	Luis Angel Arce Eguia	Enero-diciembre 2026
4	Gestionar la programación de cursos, diplomados y talleres, estableciendo calendarios, grupos, instructores y recursos necesarios para su correcta impartición	Gabriel Michelle Ochoa Galvan	Enero-diciembre 2026
5	Implementar la difusión y promoción de la oferta educativa en los diferentes canales institucionales y externos, con el objetivo de asegurar la captación de participantes	Luis Angel Arce Eguia	Enero-diciembre 2026

Handwritten notes and signatures in blue ink, including a large checkmark and the name 'Perez'.

6	Realizar el proceso de inscripción y atención a participantes, brindando acompañamiento previo al inicio del programa	Gabriel Michelle Ochoa Galvan	Enero-diciembre 2026
7	Gestionar los procesos de acreditación, emisión de constancias, diplomas o microcredenciales correspondientes	Luis Angel Arce Eguia y Gabriel Michelle Ochoa Galvan	Enero-diciembre 2026

Responsable		Itzel Vianey Casillas Casillas	
Proceso	PB2847	Nombre del proceso	Administración e impartición de servicios de extensión en la UVEG
Entregable	Oferta de programas de educación continua de acceso gratuito		
Unidad de medida	Programas ofrecidos	Meta	30
No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Ofrecer 5 cursos de idiomas autogestivos gratuitos (Inglés General, Francés, Alemán, Japonés)	Eder Oswaldo Aguiñaga Cárdenas	Enero-diciembre 2026
2	Diseñar y/o adaptar contenidos académicos para su implementación en formato gratuito, garantizando su calidad, pertinencia y accesibilidad	Luis Angel Arce Eguia	Enero-diciembre 2026
3	Gestionar la programación de los programas gratuitos, definiendo calendarios, cupos, plataformas tecnológicas y recursos necesarios	Luis Angel Arce Eguia	Enero-diciembre 2026
4	Implementar estrategias de difusión y promoción de la oferta gratuita a través de medios digitales, redes sociales y canales institucionales, con el objetivo de maximizar su alcance	Luis Angel Arce Eguia	Enero-diciembre 2026
5	Habilitar los procesos de registro e inscripción para los participantes, garantizando accesibilidad, claridad y eficiencia en el proceso	Gabriel Michelle Ochoa Galvan	Enero-diciembre 2026
6	Gestionar constancias de participación o acreditación, en	Gabriel Michelle Ochoa Galvan	Enero-diciembre 2026

Handwritten notes and signatures:
 26 30 6
 +
 [Signature]

	su caso, conforme a los criterios establecidos para programas gratuitos		
--	---	--	--

Responsable		Itzel Vianey Casillas Casillas	
Proceso	PB284 7	Nombre del proceso	Administración e impartición de servicios de extensión en la UVEG
Entregable	Gestión de vinculación con parques tecnológicos, industriales y centros de investigación para la oferta de programas de educación continua		
Unidad de medida	Parques y centros vinculados	Meta	4
No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Gestionar acercamientos, reuniones y vinculación institucional con actores clave	Luis Angel Arce Eguia	Enero-diciembre 2026
2	Formalizar convenios y acuerdos de colaboración	Luis Angel Arce Eguia	Enero-diciembre 2026

Responsable		Itzel Vianey Casillas Casillas	
Proceso	PB2847	Nombre del proceso	Administración e impartición de servicios de extensión en la UVEG
Entregable	Gestión de certificaciones para el fortalecimiento de competencias para la vida y el trabajo		
Unidad de medida	Certificaciones realizadas	Meta	110
No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Adquirir certificaciones EnglishScore para acreditar suficiencia de nivel de inglés	Eder Oswaldo Aguiñaga Cárdenas	Enero-diciembre 2026
2	Promover y vender certificaciones EnglishScore para acreditar suficiencia de nivel de inglés	Eder Oswaldo Aguiñaga Cárdenas	Enero-diciembre 2026
3	Gestionar certificaciones EnglishScore para acreditar suficiencia de nivel de inglés, a través del dashboard que proporciona el proveedor	Eder Oswaldo Aguiñaga Cárdenas	Enero-diciembre 2026
4	Reportar resultados generales	Eder Oswaldo Aguiñaga Cárdenas	Enero-diciembre 2026
5	Gestionar la acreditación y/o renovación como Entidad de Certificación y Evaluación (ECE)	Jose Erasmo Chávez Valadez	Enero-diciembre 2026

Handwritten notes and signatures in blue ink, including a large checkmark and illegible text.

6	Promover y difundir la oferta de certificaciones	Jose Erasmo Chávez Valadez	Enero-diciembre 2026
7	Registrar y atender candidatos a certificación	Jose Erasmo Chávez Valadez	Enero-diciembre 2026
8	Gestionar la emisión de certificados ante el CONOCER	Jose Erasmo Chávez Valadez	Enero-diciembre 2026

Responsable		Itzel Vianey Casillas Casillas	
Proceso	PB2912	Nombre del proceso	Operación de servicios de vinculación con el entorno en la UVEG
Entregable	Generación de convenios y/o acuerdos de colaboración con instituciones y empresas para que los alumnos de educación superior puedan realizar estadías profesionales		
Unidad de medida	Convenios y/o acuerdos de colaboración generados	Meta	15
No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Identificar y/o atender empresas, instituciones y organizaciones con potencial para recibir estudiantes en estadías	Juan José Jordan Toral Santana	Enero - Diciembre 2026
2	Contactar a los actores clave de las organizaciones para presentar la oferta académica	Ana Lizette Soria García	Enero - Diciembre 2026
3	Elaborar o adaptar convenios o acuerdos de colaboración según lineamientos de la UVEG	Ana Lizette Soria García, Juan José Jordan Toral Santana	Enero - Diciembre 2026
4	Gestionar la revisión legal y firma de convenios con las partes involucradas	Ana Lizette Soria García, Juan José Jordan Toral Santana	Enero - Diciembre 2026
5	Registrar convenios firmados en el sistema institucional y archivo físico-digital	Ana Lizette Soria García, Juan José Jordan Toral Santana	Enero - Diciembre 2026
6	Brindar el seguimiento a convenios vigentes y validación del cumplimiento de objetivos (alumnos asignados, áreas, etc.)	Ana Lizette Soria García, Juan José Jordan Toral Santana	Enero - Diciembre 2026
7	Consolidar reporte final con los convenios firmados y vigentes	Juan José Jordan Toral Santana	Diciembre 2026

Responsable		Itzel Vianey Casillas Casillas	
Proceso	PB2912	Nombre del proceso	Operación de servicios de vinculación con el entorno en la UVEG

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Entregable	Generación de convenios y/o acuerdos de colaboración para la vinculación con organizaciones		
Unidad de medida	Convenios y/o acuerdos de colaboración generados	Meta	18
No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Contactar organizaciones públicas, privadas y del tercer sector para presentar propuesta de vinculación	Edgardo Alonso Noriega	Enero - Diciembre 2026
2	Registrar interés de las organizaciones mediante correo, carta intención o reunión institucional	Ana Lizette Soria García	Enero - Diciembre 2026
3	Elaborar o adaptar convenios o acuerdos de colaboración conforme a los objetivos de vinculación	Juan José Jordan Toral Santana	Enero - Diciembre 2026
4	Gestionar firma de convenios con el área jurídica y las contrapartes	Juan José Jordan Toral Santana	Enero - Diciembre 2026
5	Registrar convenios en la base de control institucional y archivar físicamente	Ana Lizette Soria García	Enero - Diciembre 2026
6	Brindar seguimiento a convenios firmados y validar beneficios generados (promoción, acceso, colaboración)	Ana Lizette Soria García	Enero - Diciembre 2026
7	Integrar informe de convenios generados y resultados obtenidos con las organizaciones vinculadas	Juan José Jordan Toral Santana	Diciembre 2026

Responsable	Itzel Vianey Casillas Casillas		
Proceso	PB2912	Nombre del proceso	Operación de servicios de vinculación con el entorno en la UVEG
Entregable	Generación de convenios y/o acuerdos de colaboración para la vinculación con instituciones gubernamentales		
Unidad de medida	Convenios y/o acuerdos de colaboración generados	Meta	8
No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Contactar a organizaciones públicas, privadas y del tercer sector para presentar propuesta de vinculación	Juan José Jordan Toral Santana	Enero - Diciembre 2026

Handwritten notes and signatures in blue ink, including a large signature at the bottom right and some initials above it.

2	Registrar interés de las organizaciones mediante correo, carta intención o reunión institucional	Juan José Jordan Toral Santana	Enero - Diciembre 2026
3	Elaborar o adaptar convenios o acuerdos de colaboración conforme a los objetivos de vinculación	Juan José Jordan Toral Santana	Enero - Diciembre 2026
4	Gestionar firma de convenios con el área jurídica y las contrapartes	Juan José Jordan Toral Santana	Enero - Diciembre 2026
5	Registrar convenios en la base de control institucional y archivar físicamente	Juan José Jordan Toral Santana	Enero - Diciembre 2026
6	Brindar seguimiento a convenios firmados y validar beneficios generados (promoción, acceso, colaboración)	Juan José Jordan Toral Santana	Enero - Diciembre 2026
7	Integrar informe de convenios generados y resultados obtenidos con las organizaciones vinculadas	Juan José Jordan Toral Santana	Diciembre 2026

Responsable		Itzel Vianey Casillas Casillas	
Proceso	PB3252	Nombre del proceso	Operación del Plan de Internacionalización
Entregable	Generación de convenios y/o acuerdos de colaboración para la vinculación con organizaciones que abonen a la estrategia internacional		
Unidad de medida	Convenios y/o acuerdos de colaboración generados	Meta	16
No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Realizar la prospección focalizada para impulsar la oferta educativa y posicionamiento de la UVEG en el ámbito internacional	Itzel Vianey Casillas Casillas y Josué Flores Rodríguez	Enero a Diciembre 2026
2	Realizar el acercamiento directo y juntas con los potenciales socios	Itzel Vianey Casillas Casillas y Josué Flores Rodríguez	Enero a Diciembre 2026
3	Enviar propuesta de convenio o acuerdo de colaboración de la UVEG al socio	Itzel Vianey Casillas Casillas y Josué Flores Rodríguez	Enero a Diciembre 2026
4	Brindar el seguimiento para la validación jurídica y visto bueno de ambas partes	Itzel Vianey Casillas Casillas y Josué Flores Rodríguez	Enero a Diciembre 2026

Handwritten notes and signatures in blue ink, including a large signature and some illegible scribbles.

5	Realizar la firma de convenio o acuerdo de colaboración por ambas partes	Itzel Vianey Casillas Casillas y Josué Flores Rodríguez	Enero a Diciembre 2026
---	--	---	------------------------

Responsable		Itzel Vianey Casillas Casillas	
Proceso	PB325 2	Nombre del proceso	Operación del Plan de Internacionalización
Entregable	Participación en eventos de índole internacional		
Unidad de medida	Eventos internacionales atendidos	Meta	8
No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Realizar la prospección focalizada para impulsar la oferta educativa y posicionamiento de la UVEG en el ámbito internacional	Itzel Vianey Casillas Casillas y Josué Flores Rodríguez	Enero a Diciembre 2026
2	Registrar de participación en eventos o recepción de solicitudes para participar	Itzel Vianey Casillas Casillas y Josué Flores Rodríguez	Enero a Diciembre 2026
3	Gestionar la reunión o enviar respuesta de aceptación cuando se trate de solicitudes para participar	Itzel Vianey Casillas Casillas y Josué Flores Rodríguez	Enero a Diciembre 2026
4	Realizar las gestiones y trámites administrativos y/o académicos correspondientes para poder participar	Itzel Vianey Casillas Casillas y Josué Flores Rodríguez	Enero a Diciembre 2026
5	Recolectar y reportar evidencia de la participación	Itzel Vianey Casillas Casillas y Josué Flores Rodríguez	Enero a Diciembre 2026

Responsable		Itzel Vianey Casillas Casillas	
Proceso	PB3252	Nombre del proceso	Operación del Plan de Internacionalización
Entregable	Programas, convocatorias o eventos difundidos en la comunidad educativa para fomentar su participación fortaleciendo su currículo con alcance internacional		
Unidad de medida	Programas, convocatorias o eventos difundidos	Meta	115
No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Gestionar juntas internacionales con socios aliados para reconocer las convocatorias nacionales e internacionales	Josué Flores Rodríguez	Enero 2026

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin.

2	Revisar y difundir las convocatorias vigentes	Josué Flores Rodríguez	Enero a Diciembre 2026
3	Realizar webinarios de promoción de las convocatorias nacionales e internacionales	Josué Flores Rodríguez	Febrero 2026
4	Realizar anuario para conocer los resultados de aplicantes y ganadores	Josué Flores Rodríguez	Noviembre y Diciembre 2026
5	Realizar encuentro con estudiantes beneficiarios	Josué Flores Rodríguez	Diciembre 2026

Responsable		Itzel Vianey Casillas Casillas	
Proceso	GC1179	Nombre del proceso	Actividades de promoción y difusión de UVEG
Entregable	Plan de comunicación ejecutado		
Unidad de medida	Plan ejecutado	Meta	1
No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Realizar el plan de comunicación estratégica a través de medios digitales	Jannet Ruiz Pineda	Diciembre
2	Ejecutar presupuesto para pauta de medios digitales y tradicionales	Jonathan Axel Díaz Reynoso y Jannet Ruiz Pineda	Febrero- Enero
3	Realizar las actividades referidas en el plan (Diseño, post, pauta, administración de la herramienta de mailing)	Jonathan Axel Díaz Reynoso y Jannet Ruiz Pineda y David Iñaki Salcedo Hernández	Febrero- Enero
4	Elaborar reporte de métricas mensuales para medir el impacto del plan.	Jonathan Axel Díaz Reynoso	Febrero- Diciembre

Responsable		Itzel Vianey Casillas Casillas	
Proceso	GC1179	Nombre del proceso	Actividades de promoción y difusión de UVEG
Entregable	Ceremonias para alumnas y alumnos egresados de programas académicos virtuales organizadas y ejecutadas		
Unidad de medida	Ceremonias organizadas	Meta	3
No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Solicitar disponibilidad de fechas	Jannet Ruiz Pineda	Febrero-Junio-S eptiembre

Handwritten notes and signatures in blue ink, including a large signature and some illegible text.

2	Solicitar condonación del recinto	Jannet Ruiz Pineda	Febrero-Junio-Septiembre
3	Realizar reuniones de organización con el equipo STAFF	Jannet Ruiz Pineda	Febrero- Noviembre
4	Imagen rectora y aplicación de insumos	David Iñaki Salcedo Hernández	Febrero-Junio-Septiembre
5	Gestiones administrativas para uso de recursos	Jannet Ruiz Pineda David Iñaki Salcedo Hernández	Febrero-Junio-Septiembre
6	Realizar retroalimentación y alcance post evento	Jannet Ruiz Pineda y Jonathan Axel Díaz Reynoso	Abril- Agosto- Noviembre

Responsable		Itzel Vianey Casillas Casillas	
Proceso	GC1179	Nombre del proceso	Actividades de promoción y difusión de UVEG
Entregable	Eventos académicos y de vinculación para alumnos, egresados, personal administrativo, comunidad académica y socios externos, para promoción, difusión y reforzamiento de la marca UVEG.		
Unidad de medida	Eventos realizados	Meta	24
No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Planear y ejecutar el Aniversario UVEG	Jonathan Axel Díaz Reynoso y Jannet Ruiz Pineda	Septiembre
2	Gestionar, cubrir, pagar y coordinar las Ceremonias de Egreso	Jonathan Axel Díaz Reynoso y Jannet Ruiz Pineda	Abril-Junio-Agosto y Noviembre
3	Brindar cobertura a eventos de índole institucional	Jonathan Axel Díaz Reynoso y Jannet Ruiz Pineda	Enero-Diciembre
4	Brindar cobertura a eventos de índole gubernamental	Jonathan Axel Díaz Reynoso y Jannet Ruiz Pineda	Enero-Diciembre
5	Gestionar la logística en temas de imagen y comunicación para Firmas de Convenio	Jonathan Axel Díaz Reynoso y Jannet Ruiz Pineda	Enero-Diciembre

Validación



Itzel Vianey Casillas Casillas

Dirección de Vinculación e Internacionalización

Universidad Virtual del estado de Guanajuato

