



## **Programa Anual de Trabajo**

**Unidad Responsable Descentralizada**

**Dirección de Asuntos Jurídicos**

**2025**

X

✓ jd

## Plan Anual de Trabajo 2025

### Contenido

Presentación .....	3
Plan Anual 2025 .....	4
Programa Operativo Anual 2025 .....	6
Programa de Actividades 2025.....	7
Validación.....	8

X

Y

Z

## Presentación

Con la finalidad de establecer actividades que nos permitan la consecución de las metas plasmadas en el Programa Operativo Anual 2025 de la UVEG y adicionalmente fortalecer los siguientes componentes de control interno: Actividades de Control, Información y Comunicación, los cuales tienen su fundamento en los LINEAMIENTOS Generales de Control Interno para el Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato. Por lo anterior se elabora el presente Plan Anual de Trabajo (PAT) para que de esta cada unidad responsable descentralizada puede trazar y seguir su programa de trabajo con claridad al desagregar sus entregables en actividades, colocando responsables y las fechas de realización. Lo anterior aporta más control, comunicación y favorece el seguimiento que deseamos se convierta en el logro de las metas de la UVEG establecidas para el presente año.

## Plan Anual 2025

Este Plan Anual de Trabajo, es específico para cada área y dentro de cada uno de ellas para cada Unidad Responsable Descentralizada (URD), este Plan tiene la finalidad de fortalecer y dar cumplimiento a las actividades de control, se diseña y elabora para su ejecución y durante el presente año fiscal, a través del apoyo del personal directivo, estratégico, y operativo de la Universidad. Lo anterior con base en el artículo 23, numeral XIII de los Lineamientos Generales de Control Interno para el Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato.

Objetivo anual 1.- Continuar con la oferta de servicios educativos.

<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
Indicador 1.1 Tasa de variación anual en la matrícula de EMS virtual	-10.05
Indicador 1.2 Tasa de variación anual en la matrícula de ES virtual	4.49
Indicador 1.3 Tasa de variación anual de alumnos de nuevo ingreso a programas de educación virtual	-6.11

Objetivo anual 2.- Otorgar apoyo académico y/o psicosocial a alumnos en riesgo de deserción.

<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
Indicador 2.1 Porcentaje de estudiantes de programas virtuales en riesgo de abandono escolar atendidos con apoyos psicopedagógicos	76.93%
Indicador 2.2 Porcentaje de estudiantes de TBC en riesgo de abandono escolar atendidos con apoyos psicopedagógicos	96.67%

Objetivo anual 3.- Ofrecer programas, procesos y/o planteles de instituciones de educación superior, certificados.

<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
Indicador 3.1 Porcentaje de procesos educativos certificados y/o programas educativos acreditados	66.67%

Objetivo anual 4.- Capacitar, actualizar y profesionalizar a los cuerpos académicos y directivos de a las instituciones públicas de educación superior.

<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
Indicador 4.1 Porcentaje de personal académico de educación virtual que reciben alguna actividad de formación continua	92%
Indicador 4.2 Porcentaje de personal académico de TBC que reciben alguna actividad de formación continua	100%

Plan Anual de Trabajo 2025

Objetivo anual 5.- Impartir cursos, actividades y talleres para el desarrollo complementario de los alumnos.

Indicador	Meta
Indicador 5.1 Porcentaje de estudiantes participando en cursos, actividades y talleres complementarias para el desarrollo integral	100%

Objetivo anual 6.- Operar la vinculación con el entorno.

Indicador	Meta
Indicador 6.1 Tasa de variación de los usuarios beneficiados con servicios de vinculación con el entorno	21.8

Objetivo anual 7.- Realizar difusión y divulgación científica por instituciones de Educación Superior.

Indicador	Meta
Indicador 7.1 Tasa de variación de artículos científicos difundidos y/o divulgados	0

Objetivo anual 8.- Consolidar la infraestructura educativa.

Indicador	Meta
Indicador 8.1 Porcentaje de planteles de TBC con acciones de infraestructura	14.12%
Indicador 8.2 Porcentaje de planteles de TBC con acciones de equipamiento	70%

Objetivo anual 9.- Ofrecer un programa de aprendizaje para el liderazgo y emprendimiento ofertado en Educación Media Superior.

Indicador	Meta
Indicador 9.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales que participan en programas de emprendimiento.	50%
Indicador 9.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en TBC que participan en programas de innovación y emprendimiento.	90%

Objetivo anual 10.- Ofrecer programas de certificación de competencias laborales en Educación Media Superior.

Indicador	Meta
Indicador 10.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales participando en certificaciones de competencias para la vida y el trabajo.	2.62%
Indicador 10.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior de TBC participando en certificaciones de competencias para la vida y el trabajo	92%

Plan Anual de Trabajo 2025

Objetivo anual 11.- Ofrecer programas de fomento a la vocación científica y tecnológica.

<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
Indicador 11.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en TBC que participan en programas de promoción y cultura científica, tecnológica.	92.64%
Indicador 11.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Superior en programas virtuales que participan en programas de promoción y cultura científica y tecnológica	40%
Indicador 11.3 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales que participan en programas de promoción y cultura científica y tecnológica	40%

Objetivo anual 12.- Realizar el registro de la trayectoria escolar de los alumnos.

<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
Indicador 12.1 Porcentaje de expedientes de alumnos de Educación Superior validados dentro del sistema de control escolar	77%

Objetivo anual 13.- Realizar proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico por instituciones de educación superior.

<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
Indicador 13.1 Porcentaje de proyectos de investigación desarrollados	55%

## Programa Operativo Anual 2025

A continuación, se presentan los procesos y entregables asociados a la presente Unidad Responsable Descentralizada.

<b>URD</b>	<b>Proceso</b>	<b>Nombre del proceso</b>	<b>Entregable</b>	<b>Meta 2025</b>
3039010100 - Dirección de Asuntos Jurídicos	GC1404	Gestión de Asuntos Legales y Acceso a la Información Pública	Atención de asuntos en materia jurídica requeridos	68
3039010100 - Dirección de Asuntos Jurídicos	GC1404	Gestión de Asuntos Legales y Acceso a la Información Pública	Atención de solicitudes de información turnadas a través de la UTAPE	90
3039010100 - Dirección de Asuntos Jurídicos	GC1404	Gestión de Asuntos Legales y Acceso a la Información Pública	Revisión y validación de contratos y convenios propuestos por las áreas	130

## Programa de Actividades 2025

<b>Responsable</b>	César Augusto Osornio Zapiain		
<b>Proceso</b>	GC1404	<b>Nombre del proceso</b>	Gestión de Asuntos Legales y Acceso a la Información Pública
<b>Entregable</b>	Atención de asuntos en materia jurídica requeridos		
<b>Unidad de medida</b>	Asuntos atendidos	<b>Meta</b>	68
No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Recibir la solicitud a través de diversas áreas.	Monserrat Domínguez López	El reporte se realiza de manera mensual
2	Analizar la solicitud.	Monserrat Domínguez López	El reporte se realiza de manera mensual
3	Generar acciones para la atención correspondiente al requerimiento.	Monserrat Domínguez López	El reporte se realiza de manera mensual
4	Llevar a cabo las acciones.	Monserrat Domínguez López	El reporte se realiza de manera mensual
5	Hacer llegar al área el insumo aplicable al requerimiento.	Monserrat Domínguez López	El reporte se realiza de manera mensual

<b>Responsable</b>	César Augusto Osornio Zapiain		
<b>Proceso</b>	GC1404	<b>Nombre del proceso</b>	Gestión de Asuntos Legales y Acceso a la Información Pública
<b>Entregable</b>	Atención de solicitudes de información turnadas a través de la UTAPE		
<b>Unidad de medida</b>	Solicitudes de información atendidas	<b>Meta</b>	90
No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Revisar diariamente el sistema <a href="https://transparencia.guanajuato.gob.mx/sugi/modulos/mjgsi">https://transparencia.guanajuato.gob.mx/sugi/modulos/mjgsi</a>	Monserrat Domínguez López	El reporte se realiza de manera mensual
2	Recibir las preguntas turnadas.	Monserrat Domínguez López	El reporte se realiza de manera mensual
3	Analizar las preguntas de acceso a la información pública.	Monserrat Domínguez López	El reporte se realiza de manera mensual
4	Canalizar al área correspondiente.	Monserrat Domínguez López	El reporte se realiza de manera mensual
5	Recibir la información por parte del área responsable.	Monserrat Domínguez López	El reporte se realiza de manera mensual
6	Generar proyecto de respuesta, con la información que se compartió por el área responsable.	Monserrat Domínguez López	El reporte se realiza de

Plan Anual de Trabajo 2025

			manera mensual
7	Subir la respuesta al sistema <a href="https://transparencia.guanajuato.gob.mx/sugi/modulos/m_igsi">https://transparencia.guanajuato.gob.mx/sugi/modulos/m_igsi</a> .	Monserrat Domínguez López	El reporte se realiza de manera mensual
8	Esperar la validación.	Monserrat Domínguez López	El reporte se realiza de manera mensual
9	Alimentar drive con turnos concluidos, una vez validada la respuesta.	Monserrat Domínguez López	El reporte se realiza de manera mensual
10	Concluir el trámite.	Monserrat Domínguez López	El reporte se realiza de manera mensual

<b>Responsable</b>	César Augusto Osornio Zapiain		
<b>Proceso</b>	GC1404	<b>Nombre del proceso</b>	Gestión de Asuntos Legales y Acceso a la Información Pública
<b>Entregable</b>	Revisión y validación de contratos y convenios propuestos por las áreas		
<b>Unidad de medida</b>	Contratos o convenios revisados o validados		<b>Meta</b> 130
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>		<b>Periodo de cumplimiento</b>
1	Recibir la solicitud a través de diversas áreas.		Irene Guadalupe González Hernández El reporte se realiza de manera mensual
2	Recibir la solicitud a través de diversas áreas.		Irene Guadalupe González Hernández El reporte se realiza de manera mensual
3	Generar acciones para la atención correspondiente al requerimiento.		Irene Guadalupe González Hernández El reporte se realiza de manera mensual
4	Llevar a cabo las acciones.		Irene Guadalupe González Hernández El reporte se realiza de manera mensual
5	Hacer llegar al área el insumo aplicable al requerimiento.		Irene Guadalupe González Hernández El reporte se realiza de manera mensual

Validación



Mtro. Cesar Augusto Osornio Zapiain  
Dirección de Asuntos Jurídicos