



GUANAJUATO
GOBIERNO DE LA GENTE



Programa Anual de Trabajo
Unidad Responsable Descentralizada
Dirección de Asuntos Jurídicos
2025

Contenido

Presentación	3
Plan Anual 2025	4
Programa Operativo Anual 2025	6
Programa de Actividades 2025.....	7
Validación.....	8

Presentación

Con la finalidad de establecer actividades que nos permitan la consecución de las metas plasmadas en el Programa Operativo Anual 2025 de la UVEG y adicionalmente fortalecer los siguientes componentes de control interno: Actividades de Control, Información y Comunicación, los cuales tienen su fundamento en los LINEAMIENTOS Generales de Control Interno para el Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato. Por lo anterior se elabora el presente Plan Anual de Trabajo (PAT) para que de esta cada unidad responsable descentralizada puede trazar y seguir su programa de trabajo con claridad al desagregar sus entregables en actividades, colocando responsables y las fechas de realización. Lo anterior aporta más control, comunicación y favorece el seguimiento que deseamos se convierta en el logro de las metas de la UVEG establecidas para el presente año.

Plan Anual 2025

Este Plan Anual de Trabajo, es específico para cada área y dentro de cada uno de ellas para cada Unidad Responsable Descentralizada (URD), este Plan tiene la finalidad de fortalecer y dar cumplimiento a las actividades de control, se diseña y elabora para su ejecución y durante el presente año fiscal, a través del apoyo del personal directivo, estratégico, y operativo de la Universidad. Lo anterior con base en el artículo 23, numeral XIII de los Lineamientos Generales de Control Interno para el Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato.

Objetivo anual 1.- Continuar con la oferta de servicios educativos.

Indicador	Meta
Indicador 1.1 Tasa de variación anual en la matrícula de EMS virtual	-10.05
Indicador 1.2 Tasa de variación anual en la matrícula de ES virtual	4.49
Indicador 1.3 Tasa de variación anual de alumnos de nuevo ingreso a programas de educación virtual	-6.11

Objetivo anual 2.- Otorgar apoyo académico y/o psicosocial a alumnos en riesgo de deserción.

Indicador	Meta
Indicador 2.1 Porcentaje de estudiantes de programas virtuales en riesgo de abandono escolar atendidos con apoyos psicopedagógicos	76.93%
Indicador 2.2 Porcentaje de estudiantes de TBC en riesgo de abandono escolar atendidos con apoyos psicopedagógicos	96.67%

Objetivo anual 3.- Ofrecer programas, procesos y/o planteles de instituciones de educación superior, certificados.

Indicador	Meta
Indicador 3.1 Porcentaje de procesos educativos certificados y/o programas educativos acreditados	66.67%

Objetivo anual 4.- Capacitar, actualizar y profesionalizar a los cuerpos académicos y directivos de las instituciones públicas de educación superior.

Indicador	Meta
Indicador 4.1 Porcentaje de personal académico de educación virtual que reciben alguna actividad de formación continua	92%
Indicador 4.2 Porcentaje de personal académico de TBC que reciben alguna actividad de formación continua	100%

Plan Anual de Trabajo 2025

Objetivo anual 5.- Impartir cursos, actividades y talleres para el desarrollo complementario de los alumnos.

Indicador	Meta
Indicador 5.1 Porcentaje de estudiantes participando en cursos, actividades y talleres complementarias para el desarrollo integral	100%

Objetivo anual 6.- Operar la vinculación con el entorno.

Indicador	Meta
Indicador 6.1 Tasa de variación de los usuarios beneficiados con servicios de vinculación con el entorno	21.8

Objetivo anual 7.- Realizar difusión y divulgación científica por instituciones de Educación Superior.

Indicador	Meta
Indicador 7.1 Tasa de variación de artículos científicos difundidos y/o divulgados	0

Objetivo anual 8.- Consolidar la infraestructura educativa.

Indicador	Meta
Indicador 8.1 Porcentaje de planteles de TBC con acciones de infraestructura	14.12%
Indicador 8.2 Porcentaje de planteles de TBC con acciones de equipamiento	70%

Objetivo anual 9.- Ofrecer un programa de aprendizaje para el liderazgo y emprendimiento ofertado en Educación Media Superior.

Indicador	Meta
Indicador 9.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales que participan en programas de emprendimiento.	50%
Indicador 9.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en TBC que participan en programas de innovación y emprendimiento.	90%

Objetivo anual 10.- Ofrecer programas de certificación de competencias laborales en Educación Media Superior.

Indicador	Meta
Indicador 10.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales participando en certificaciones de competencias para la vida y el trabajo.	2.62%
Indicador 10.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior de TBC participando en certificaciones de competencias para la vida y el trabajo	92%

Objetivo anual 11.- Ofrecer programas de fomento a la vocación científica y tecnológica.

Indicador	Meta
Indicador 11.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en TBC que participan en programas de promoción y cultura científica, tecnológica.	92.64%
Indicador 11.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Superior en programas virtuales que participan en programas de promoción y cultura científica y tecnológica	40%
Indicador 11.3 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales que participan en programas de promoción y cultura científica y tecnológica	40%

Objetivo anual 12.- Realizar el registro de la trayectoria escolar de los alumnos.

Indicador	Meta
Indicador 12.1 Porcentaje de expedientes de alumnos de Educación Superior validados dentro del sistema de control escolar	77%

Objetivo anual 13.- Realizar proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico por instituciones de educación superior.

Indicador	Meta
Indicador 13.1 Porcentaje de proyectos de investigación desarrollados	55%

Programa Operativo Anual 2025

A continuación, se presentan los procesos y entregables asociados a la presente Unidad Responsable Descentralizada.

URD	Proceso	Nombre del proceso	Entregable	Meta 2025
3039010100 - Dirección de Asuntos Jurídicos	GC1404	Gestión de Asuntos Legales y Acceso a la Información Pública	Atención de asuntos en materia jurídica requeridos	68
3039010100 - Dirección de Asuntos Jurídicos	GC1404	Gestión de Asuntos Legales y Acceso a la Información Pública	Atención de solicitudes de información turnadas a través de la UTape	90
3039010100 - Dirección de Asuntos Jurídicos	GC1404	Gestión de Asuntos Legales y Acceso a la Información Pública	Revisión y validación de contratos y convenios propuestos por las áreas	130

Programa de Actividades 2025

Responsable		César Augusto Osornio Zapiain	
Proceso	GC1404	Nombre del proceso	Gestión de Asuntos Legales y Acceso a la Información Pública
Entregable	Atención de asuntos en materia jurídica requeridos		
Unidad de medida	Asuntos atendidos		Meta 68
No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Recibir la solicitud a través de diversas áreas.	Monsserrat Domínguez López	El reporte se realiza de manera mensual
2	Analizar la solicitud.	Monsserrat Domínguez López	El reporte se realiza de manera mensual
3	Generar acciones para la atención correspondiente al requerimiento.	Monsserrat Domínguez López	El reporte se realiza de manera mensual
4	Llevar a cabo las acciones.	Monsserrat Domínguez López	El reporte se realiza de manera mensual
5	Hacer llegar al área el insumo aplicable al requerimiento.	Monsserrat Domínguez López	El reporte se realiza de manera mensual

Responsable		César Augusto Osornio Zapiain	
Proceso	GC1404	Nombre del proceso	Gestión de Asuntos Legales y Acceso a la Información Pública
Entregable	Atención de solicitudes de información turnadas a través de la UTAPE		
Unidad de medida	Solicitudes de información atendidas		Meta 90
No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Revisar diariamente el sistema https://transparencia.guanajuato.gob.mx/sugi/modulos/migsi	Monsserrat Domínguez López	El reporte se realiza de manera mensual
2	Recibir las preguntas turnadas.	Monsserrat Domínguez López	El reporte se realiza de manera mensual
3	Analizar las preguntas de acceso a la información pública.	Monsserrat Domínguez López	El reporte se realiza de manera mensual
4	Canalizar al área correspondiente.	Monsserrat Domínguez López	El reporte se realiza de manera mensual
5	Recibir la información por parte del área responsable.	Monsserrat Domínguez López	El reporte se realiza de manera mensual
6	Generar proyecto de respuesta, con la información que se compartió por el área responsable.	Monsserrat Domínguez López	El reporte se realiza de

Plan Anual de Trabajo 2025

			manera mensual
7	Subir la respuesta al sistema https://transparencia.guanajuato.gob.mx/sugi/modulos/migsi .	Monsserrat Domínguez López	El reporte se realiza de manera mensual
8	Esperar la validación.	Monsserrat Domínguez López	El reporte se realiza de manera mensual
9	Alimentar drive con turnos concluidos, una vez validada la respuesta.	Monsserrat Domínguez López	El reporte se realiza de manera mensual
10	Concluir el trámite.	Monsserrat Domínguez López	El reporte se realiza de manera mensual

Responsable		César Augusto Osornio Zapiain	
Proceso	GC1404	Nombre del proceso	Gestión de Asuntos Legales y Acceso a la Información Pública
Entregable	Revisión y validación de contratos y convenios propuestos por las áreas		
Unidad de medida	Contratos o convenios revisados o validados		Meta 130
No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Recibir la solicitud a través de diversas áreas.	Irene Guadalupe González Hernández	El reporte se realiza de manera mensual
2	Recibir la solicitud a través de diversas áreas.	Irene Guadalupe González Hernández	El reporte se realiza de manera mensual
3	Generar acciones para la atención correspondiente al requerimiento.	Irene Guadalupe González Hernández	El reporte se realiza de manera mensual
4	Llevar a cabo las acciones.	Irene Guadalupe González Hernández	El reporte se realiza de manera mensual
5	Hacer llegar al área el insumo aplicable al requerimiento.	Irene Guadalupe González Hernández	El reporte se realiza de manera mensual

Validación



Mtro. Cesar Augusto Osornio Zapiain
Dirección de Asuntos Jurídicos