



**GUANAJUATO**  
GOBIERNO DE LA GENTE



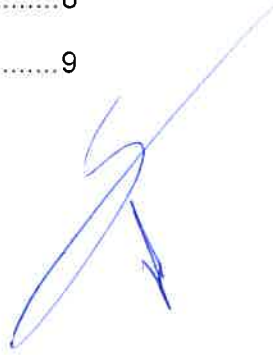
# Plan Anual de Trabajo 2026

**Área: Rectoría**

**2026**

## Contenido

Presentación.....	3
Plan Anual 2026 .....	3
Programa Operativo Anual 2026.....	7
Programa de Actividades 2026 .....	8
Validación .....	9



## Presentación

Con la finalidad de establecer actividades que nos permitan la consecución de las metas plasmadas en el Programa Operativo Anual 2026 de la Universidad Virtual del Estado de Guanajuato y fortalecer los siguientes componentes de control interno: Actividades de Control, Información y Comunicación, los cuales tienen su fundamento en los Lineamientos Generales de Control Interno para el Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato. Por lo anterior se elabora el presente Plan Anual de Trabajo (PAT) para que cada área pueda trazar su programa de trabajo con claridad al desagregar sus entregables en actividades, colocando actividades, responsables y las fechas de realización. Lo anterior aporta más control, comunicación y favorece el seguimiento para el logro de metas de la UVEG.

## Plan Anual 2026


Este Plan Anual de Trabajo, es específico para cada área y tiene la finalidad de fortalecer y dar cumplimiento a las actividades de control, se diseña y elabora para su ejecución y durante el presente año fiscal, a través del apoyo del personal directivo, estratégico y operativo de la Universidad. Lo anterior con base en el artículo 23, número XIII de los Lineamientos Generales de Control Interno para el Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato.

Objetivo anual 1.- Continuar con la prestación de servicios académicos.

Indicador	Meta
Indicador 1.1 Tasa de variación anual en la matrícula de EMS virtual	-5.34
Indicador 1.2 Tasa de variación anual en la matrícula de ES virtual	3.26
Indicador 1.3 Tasa de variación anual de alumnos de nuevo ingreso a programas de educación virtual	1.29

Objetivo anual 2.- Otorgar apoyo académico y/o psicosocial a alumnos en riesgo de deserción.

Indicador	Meta
Indicador 2.1 Porcentaje de estudiantes de programas virtuales en riesgo de abandono escolar atendidos con apoyos psicopedagógicos	76.94
Indicador 2.2 Porcentaje de estudiantes de TBC en riesgo de abandono escolar atendidos con apoyos psicopedagógicos	83.33



Objetivo anual 3.- Ofrecer programas, procesos y/o planteles de instituciones de educación superior, certificados.

Indicador	Meta
Indicador 3.1 Porcentaje de procesos educativos certificados y/o programas educativos acreditados	66.67

Objetivo anual 4.- Capacitar, actualizar y profesionalizar a los cuerpos académicos y directivos de a las instituciones públicas de educación superior.

Indicador	Meta
Indicador 4.1 Porcentaje de personal académico de educación virtual que reciben alguna actividad de formación continua	92
Indicador 4.2 Porcentaje de personal académico de TBC que reciben alguna actividad de formación continua	100

Objetivo anual 5.- Impartir cursos, actividades y talleres para el desarrollo complementario de los alumnos.

Indicador	Meta
Indicador 5.1 Porcentaje de estudiantes participando en cursos, actividades y talleres complementarias para el desarrollo integral	100

Objetivo anual 6.- Operar la vinculación con el entorno.

Indicador	Meta
Indicador 6.1 Tasa de variación de los usuarios beneficiados con servicios de vinculación con el entorno	13.33

Objetivo anual 7.- Realizar difusión y divulgación científica por instituciones de Educación Superior.

Indicador	Meta
Indicador 7.1 Tasa de variación de artículos científicos difundidos y/o divulgados	0

Objetivo anual 8.- Consolidar la infraestructura educativa.

Indicador	Meta
-----------	------

Indicador 8.1 Porcentaje de necesidades de infraestructura y equipamiento atendidas	99
Indicador 8.2 Porcentaje de planteles de TBC con acciones de infraestructura	45.48
Indicador 8.3 Porcentaje de planteles de TBC con acciones de equipamiento	62.5

Objetivo anual 9.- Ofrecer un programa de emprendimiento en Educación Media Superior.

Indicador	Meta
Indicador 9.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales que participan en programas de emprendimiento.	55
Indicador 9.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en TBC que participan en programas de innovación y emprendimiento.	92

Objetivo anual 10.- Ofrecer programas de certificación de competencias laborales en Educación Media Superior.

Indicador	Meta
Indicador 10.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales participando en certificaciones de competencias para la vida y el trabajo.	2.91
Indicador 10.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior de TBC participando en certificaciones de competencias para la vida y el trabajo	92.67

Objetivo anual 11.- Ofrecer programas de fomento a la vocación científica y tecnológica.

Indicador	Meta
Indicador 11.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en TBC que participan en programas de promoción y cultura científica, tecnológica.	92.77
Indicador 11.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Superior en programas virtuales que participan en programas de promoción y cultura científica y tecnológica	43.33
Indicador 11.3 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales que participan en programas de promoción y cultura científica y tecnológica	43.33

Objetivo anual 12.- Realizar el registro de la trayectoria escolar de los alumnos.

<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
Indicador 12.1 Porcentaje de expedientes de alumnos de Educación Superior validados dentro del sistema de control escolar	77

Objetivo anual 13.- Realizar proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico por instituciones de educación superior.

<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
Indicador 13.1 Porcentaje de proyectos de investigación desarrollados	60


Objetivo anual 14.- Realizar acciones para el desarrollo de competencias globales.

<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
Indicador 14.1 Porcentaje de las personas de la comunidad educativa que participan en actividades para el desarrollo de competencias globales	14.95

Programa Operativo Anual 2026

A continuación, se presentan los procesos y entregables asociados a la presente área de la UVEG.

<b>Área</b>	<b>Proceso</b>	<b>Nombre del proceso</b>	<b>Nombre del Entregable</b>	<b>Meta 2026</b>
Rectoría	GA2072	Dirección Estratégica de la UVEG	Programas y actividades ejecutadas y establecidas ante instancias externas	5
Rectoría	GA2072	Dirección Estratégica de la UVEG	Programas y seguimiento a proyectos y procesos institucionales ejecutados	3




Programa de Actividades 2026

<b>Responsable</b>	Yadira Rosiles Pantoja		
<b>Proceso</b>	GA2072	<b>Nombre del proceso</b>	Dirección Estratégica de la UVEG
<b>Entregable</b>	Programas y actividades ejecutadas y establecidas ante instancias externas		
<b>Unidad de medida</b>	Programas ejecutados		<b>Meta</b> 5
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Periodo de cumplimiento</b>
<b>Comisión Estatal para la Planeación y Programación de la Educación Media Superior en el Estado de Guanajuato (CEPPEMS)</b>			
1	Realizar gestión del pago de cuota anual. Atender las sesiones trimestrales ordinarias y/o extraordinarias de la asamblea general y mesas de trabajo.	Yadira Rosiles Pantoja Enlaces Designados por el Despacho de la Rectoría	Marzo/Abril Enero - Diciembre
<b>Comisión Estatal para la Planeación de la Educación Superior (COEPES)</b>			
2	Realizar gestión del pago de cuota anual. Atender las sesiones trimestrales ordinarias y/o extraordinarias de la asamblea general y mesas de trabajo.	Yadira Rosiles Pantoja Enlaces Designados por el Despacho de la Rectoría	Marzo/Abril Enero - Diciembre
<b>Espacio Común de Educación Superior a Distancia (ECOESAD)</b>			
3	Realizar gestión del pago de cuota anual. / Atender las sesiones ordinarias y/o extraordinarias de la asamblea general.	Yadira Rosiles Pantoja Enlaces Designados por el Despacho de la Rectoría	Marzo/Abril Enero - Diciembre
<b>Honorable Consejo Directivo</b>			
4	Gestionar 4 sesiones (cada una de ellas de manera trimestral) ordinarias y/o extraordinarias del Honorable Consejo Directivo.	Secretaria Técnica Equipo Directivo	Enero - Diciembre
<b>Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES)</b>			
5	Realizar gestión del pago de cuota anual. Atender sesiones de trabajo.	Yadira Rosiles Pantoja	Marzo/Abril Enero - Diciembre

<b>Responsable</b>		Yadira Rosiles Pantoja	
<b>Proceso</b>	GA2072	<b>Nombre del proceso</b>	Dirección Estratégica de la UVEG
<b>Entregable</b>	Programas y seguimiento a proyectos y procesos institucionales ejecutados		
<b>Unidad de medida</b>		Programas ejecutados	<b>Meta</b> 3
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Periodo de cumplimiento</b>
<b>Seguimiento a cumplimiento de metas</b>			
1	Dar seguimiento al cumplimiento de metas en base a los planes de trabajo presentados por cada una de las áreas, a las gestiones de capacitación anual directiva, adquisición de libros de impacto en los equipos, asistencia a congresos y convenciones para la actualización en los procesos de los directivos.	Equipo Directivo	Enero - Diciembre
<b>Sesiones del Honorable Consejo Directivo</b>			
2	Realizar seguimiento y presentación de los informes trimestrales de las 4 sesiones del Honorable Consejo Directivo.	Secretaria Técnica	Enero - Diciembre
<b>Atención y seguimiento a comisiones y asociaciones educativas</b>			
3	Realizar seguimiento de los acuerdos y compromisos generados en cada una de las comisiones y asociaciones educativas.	Yadira Rosiles Pantoja	Enero - Diciembre

<b>Responsable</b>	Yadira Rosiles Pantoja		
<b>Proceso</b>	GA2072	<b>Nombre del proceso</b>	Dirección Estratégica de la UVEG
<b>Entregable</b>	Programas y seguimiento a proyectos y procesos institucionales ejecutados		
<b>Unidad de medida</b>	Programas ejecutados	<b>Meta</b>	3
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Periodo de cumplimiento</b>
<b>Seguimiento a cumplimiento de metas</b>			
1	Dar seguimiento al cumplimiento de metas en base a los planes de trabajo presentados por cada una de las áreas, a las gestiones de capacitación anual directiva, adquisición de libros de impacto en los equipos, asistencia a congresos y convenciones para la actualización en los procesos de los directivos.	Equipo Directivo	Enero - Diciembre
<b>Sesiones del Honorable Consejo Directivo</b>			
2	Realizar seguimiento y presentación de los informes trimestrales de las 4 sesiones del Honorable Consejo Directivo.	Secretaria Técnica	Enero - Diciembre
<b>Atención y seguimiento a comisiones y asociaciones educativas</b>			
3	Realizar seguimiento de los acuerdos y compromisos generados en cada una de las comisiones y asociaciones educativas.	Yadira Rosiles Pantoja	Enero - Diciembre

Validación


---

**Maestro Ricardo Narváez Martínez**  
**Rectoría**

**Universidad Virtual del estado de Guanajuato**