



**Universidad Virtual del Estado de Guanajuato**

**Plan Anual de Trabajo 2024**

**Unidad Responsable Descentralizada**

**Coordinación de Recursos Materiales**

# Plan Anual de Trabajo 2024

## Contenido

Presentación .....	3
Plan Anual 2024 .....	4
Programa Operativo Anual 2024 .....	7
Programa de Actividades 2024 .....	8
Validación .....	13

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large stylized 'C' followed by several loops and a final flourish.

## Plan Anual de Trabajo 2024

### Presentación

Con la finalidad de establecer actividades que nos permitan la consecución de las metas plasmadas en el Programa Operativo Anual 2024 de la UVEG y adicionalmente fortalecer los siguientes componentes de control interno: Actividades de Control, Información y Comunicación, los cuales tienen su fundamento en los LINEAMIENTOS Generales de Control Interno para el Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato. Por lo anterior se elabora el presente Plan Anual de Trabajo (PAT) para que de esta manera cada unidad responsable descentralizada pueda trazar y seguir su programa de trabajo con claridad al desagregar sus entregable en actividades, colocando responsables y las fechas de realización. Lo anterior aporta más control, comunicación, y favorece el seguimiento que deseamos se convierta en el logro de las metas de la UVEG establecidas para el presente año.



*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

## Plan Anual de Trabajo 2024

### Plan Anual 2024

Este Plan Anual de Trabajo, es específico para cada área y dentro del área para cada unidad responsable descentralizada (URD), tiene la finalidad de fortalecer y dar cumplimiento a las actividades de control, se diseña y elabora para su ejecución durante el presente ejercicio fiscal, a través del apoyo del personal directivo, estratégico y operativo de la Universidad. Lo anterior con base en el artículo 23, numeral XIII de los Lineamientos Generales de Control Interno para el Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato.

Objetivo anual 1.- Continuar con la oferta de servicios educativos.

Indicadores	Metas
Indicador 1.1 Tasa de variación anual en la matrícula de EMS virtual.	0.99
Indicador 1.2 Tasa de variación anual en la matrícula de ES virtual.	9.85
Indicador 1.3 Tasa de variación anual de alumnos de nuevo ingreso a programas de educación virtual.	0.29

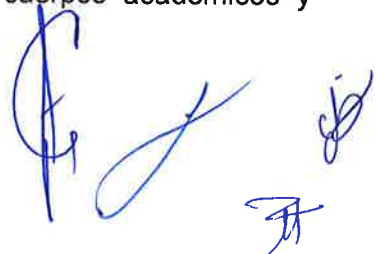
Objetivo anual 2.- Otorgar apoyo académico y/o psicosocial a alumnos en riesgo de deserción o reprobación.

Indicadores	Metas
Indicador 2.1 Porcentaje de estudiantes de programas virtuales en riesgo de abandono escolar atendidos con apoyos psicopedagógicos.	76.93%
Indicador 2.2 Porcentaje de estudiantes de TBC en riesgo de abandono escolar atendidos con apoyos psicopedagógicos.	96.67%

Objetivo anual 3.- Ofrecer programas, procesos y/o planteles de instituciones de educación superior, certificados.

Indicadores	Metas
Indicador 3.1 Porcentaje de procesos educativos certificados y/o programas educativos acreditados.	84.21%

Objetivo anual 4.- Capacitar, actualizar y profesionalizar a los cuerpos académicos y directivos de las instituciones públicas de educación superior.



## Plan Anual de Trabajo 2024

Indicadores	Metas
Indicador 4.1 Porcentaje de personal académico de educación virtual que reciben alguna actividad de formación continua.	92%
Indicador 4.2 Porcentaje de personal académico de TBC que reciben alguna actividad de formación continua.	100%

Objetivo anual 5.- Impartir cursos, actividades y talleres para el desarrollo complementario de los alumnos.

Indicadores	Metas
Indicador 5.1 Porcentaje de estudiantes participando en cursos, actividades y talleres complementarias para el desarrollo integral.	100%

Objetivo anual 6.- Operar la vinculación con el entorno.

Indicadores	Metas
Indicador 6.1 Tasa de variación de los usuarios beneficiados con servicios de vinculación con el entorno.	306.01

Objetivo anual 7.- Realizar difusión y divulgación científica por instituciones de Educación Superior.

Indicadores	Metas
Indicador 7.1 Tasa de variación de artículos científicos difundidos y/o divulgados.	0

Objetivo anual 8.- Consolidar la infraestructura educativa.

Indicadores	Metas
Indicador 8.1 Porcentaje de planteles de TBC con acciones de infraestructura.	45.48%
Indicador 8.2 Porcentaje de planteles de TBC con acciones de equipamiento.	70%

Objetivo anual 9.- Ofrecer un programa de aprendizaje para el liderazgo y emprendimiento ofertado en Educación Media Superior.

Indicadores	Metas
Indicador 9.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales que participan en programas de emprendimiento.	50%
Indicador 9.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en TBC que participan en programas de innovación y emprendimiento.	90%

## Plan Anual de Trabajo 2024

Objetivo anual 10.- Ofrecer programas de certificación de competencias laborales en Educación Media Superior.

Indicadores	Metas
Indicador 10.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales participando en certificaciones de competencias para la vida y el trabajo.	2.14%
Indicador 10.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior de TBC participando en certificaciones de competencias para la vida y el trabajo.	92%

Objetivo anual 11.- Ofrecer programas de fomento a la vocación científica y tecnológica.

Indicadores	Metas
Indicador 11.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en TBC que participan en programas de promoción y cultura científica, tecnológica.	92.64%
Indicador 11.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Superior en programas virtuales que participan en programas de promoción y cultura científica y tecnológica.	40%
Indicador 11.3 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales que participan en programas de promoción y cultura científica y tecnológica.	40%

Objetivo anual 12.- Realizar el registro de la trayectoria escolar de los alumnos.

Indicadores	Metas
Indicador 12.1 Porcentaje de expedientes de alumnos de Educación Superior validados dentro del sistema de control escolar.	77%

Objetivo anual 13.- Realizar proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico por instituciones de educación superior.

Indicadores	Metas
Indicador 13.1 Porcentaje de proyectos de investigación desarrollados.	50%

## Plan Anual de Trabajo 2024

### Programa Operativo Anual 2024

A continuación, se presentan los procesos y entregables asociados a la presente Unidad Responsable Descentralizada.

URD	Proceso	Nombre del proceso	Entregable	Meta 2024
3039020300- Coordinación de Recursos Materiales	PB3179	Mantenimiento de la infraestructura física educativa	Acciones de mantenimiento menor realizadas en telebachilleratos comunitarios	50
3039020300- Coordinación de Recursos Materiales	PB3179	Mantenimiento de la infraestructura física educativa	Acciones de mantenimiento menor realizadas en el edificio de oficinas administrativas de UVEG	23
3039020300- Coordinación de Recursos Materiales	GB1401	Administración de los recursos materiales y de servicios generales de la UVEG	Atención y seguimiento a las requisiciones contratadas a través de la dirección de adquisiciones de la DGRMYSGC	45
3039020300- Coordinación de Recursos Materiales	GB1401	Administración de los recursos materiales y de servicios generales de la UVEG	Atención y seguimiento a las requisiciones contratadas de manera directa a través del sistema de invitaciones de compras directas	135
3039020300- Coordinación de Recursos Materiales	GB1401	Administración de los recursos materiales y de servicios generales de la UVEG	Atención y seguimiento a las requisiciones contratadas de manera directa fuera del sistema de invitaciones de compras directas	165





**Plan Anual de Trabajo 2024**

**Programa de Actividades 2024**

<b>Centro Gestor</b>	3039020300	<b>Nombre de URD</b>	Coordinación de Recursos Materiales
<b>Responsable</b>	Alejandro Federico Rodríguez Reyna		
<b>Proceso</b>	PB3179	<b>Nombre del proceso</b>	Mantenimiento de la infraestructura física educativa
<b>Entregable</b>	Acciones de mantenimiento menor realizadas en telebachilleratos comunitarios		
<b>Meta</b>	50	<b>Unidad de medida</b>	Acciones de mantenimiento realizadas
No.	Actividad	Responsable	Periodo (mes) de cumplimiento
1	Identificar los TBC que requieren mantenimiento	Juan José Cruz Villalpando	Anual
2	Clasificar y priorizar los mantenimientos a realizar	Dahir Adbel Rubio Villanueva /Juan José Cruz Villalpando	Anual
3	Realizar estudio de mercado con al menos 3 proveedores de la zona	Juan José Cruz Villalpando	Anual
4	Presentar ofertas de mantenimiento ante el subcomité de Adquisiciones y Servicios si el monto es mayor a \$50,000.00	Alejandro Federico Rodríguez Reyna	Anual
5	Realizar invitación ya sea de forma interna o por medio del subcomité de adquisiciones y se envía a 3 proveedores o en su defecto se sube al portal Estatal o Nacional de Invitaciones	Dahir Adbel Rubio Villanueva /Juan José Cruz Villalpando	Anual
6	Revisar las ofertas para su posterior adjudicación y aprobación por el subcomité si aplica según el caso.	Dahir Adbel Rubio Villanueva /Juan José Cruz Villalpando	Anual
7	Contratar al proveedor que cumple con los requisitos y tenga la mejor propuesta económica y técnica	Juan José Cruz Villalpando	Anual
8	Supervisar los trabajos contratados y se libera con un acta entrega-Recepción de los servicios otorgados.	Juan José Cruz Villalpando	Anual
9	Realizar el pago del mantenimiento contratado	Dahir Adbel Rubio Villanueva /Juan José Cruz Villalpando	Anual



**Plan Anual de Trabajo 2024**

<b>Centro Gestor</b>	3039020300	<b>Nombre de URD</b>	Coordinación de Recursos Materiales
<b>Responsable</b>	Alejandro Federico Rodríguez Reyna		
<b>Proceso</b>	PB3179	<b>Nombre del proceso</b>	Mantenimiento de la infraestructura física educativa
<b>Entregable</b>	Acciones de mantenimiento menor realizadas en el edificio de oficinas administrativas de UVEG		
<b>Meta</b>	23	<b>Unidad de medida</b>	Acciones de mantenimiento realizadas
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Periodo (mes) de cumplimiento</b>
1	Gestionar el Mantenimiento preventivo a planta de emergencia	Juan José Cruz Villalpando	Anual
2	Realizar mantenimiento preventivo a transformador	Juan José Cruz Villalpando	Anual
3	Gestionar el mantenimiento preventivo a Aires Acondicionados	Dahir Adbel Rubio Villanueva	Semestral
4	Gestionar el mantenimiento preventivo a hidroneumático	Dahir Adbel Rubio Villanueva	Anual
5	Gestionar el mantenimiento correctivo a escaleras de madera	Dahir Adbel Rubio Villanueva / Juan José Cruz Villalpando	Anual
6	Gestionar la recarga y prueba hidrostática de extintores	Dahir Adbel Rubio Villanueva	Anual
7	Realizar mantenimiento a las oficinas de los miradores del segundo y tercer piso	Dahir Adbel Rubio Villanueva	Anual
8	Gestionar las fumigaciones trimestrales	Ma. Yolanda Mesa Ríos	Trimestral
9	Gestionar mantenimientos a elevadores de carga y pasajeros	Dahir Adbel Rubio Villanueva	Anual
10	Realizar mantenimiento al impermeabilizante del techo del segundo piso y terraza del segundo piso	Juan José Cruz Villalpando	Anual
11	Gestionar el proyecto de mantenimiento a los muros, pisos, instalaciones especiales y eléctricas de mesa de ayuda	Juan José Cruz Villalpando	Anual
12	Gestionar el programa Interno de Protección Civil	Dahir Adbel Rubio Villanueva	Anual
13	Gestionar el mantenimiento preventivo al sistema de detección de Humo	Dahir Adbel Rubio Villanueva	Anual
14	Gestionar el mantenimiento correctivo para la activación del sistema contra incendio	Dahir Adbel Rubio Villanueva	Anual

### Plan Anual de Trabajo 2024

15	Gestionar el proyecto de mantenimientos a la estantería de Control Escolar	Juan José Cruz Villalpando	Anual
16	Gestionar el proyecto de mantenimientos a la estantería de Recursos Humanos	Juan José Cruz Villalpando	Anual
17	Gestionar la señalética en Braille para instalaciones del edificio UVEG	Dahir Adbel Rubio Villanueva	Anual
18	Gestionar el mantenimiento a la carpintería del edificio de UVEG	Dahir Adbel Rubio Villanueva / Juan José Cruz Villalpando	Anual
19	Gestionar el mantenimiento tierras físicas del sistema eléctrico	Juan José Cruz Villalpando	Anual
20	Gestionar el cambio de plafones dañados	Juan José Cruz Villalpando	Anual
21	Gestionar la instalación de un sistema de audio envolvente en el lobby de UVEG	Dahir Adbel Rubio Villanueva / Juan José Cruz Villalpando	Anual
22	Realizar la reubicación de aires acondicionados de los SITTE y rectoría	Juan José Cruz Villalpando	Anual
23	Gestionar proyecto de iluminación escénica en fachada oriente de UVEG	Dahir Adbel Rubio Villanueva / Juan José Cruz Villalpando	Anual
24	Gestionar la Rehabilitación de perfiles de aluminio de puertas y ventanas.	Juan José Cruz Villalpando	Anual
25	Gestionar la instalación de aires acondicionados en archivo de concentración y control escolar	Dahir Adbel Rubio Villanueva / Juan José Cruz Villalpando	Anual
26	Gestionar la modificación de espacios de la Secretaría Académica, lactario, DDI y mezanine del tercer piso	Dahir Adbel Rubio Villanueva / Juan José Cruz Villalpando	Anual
27	Gestionar la instalación de un mezanine para locales rentados en plaza Purísima	Dahir Adbel Rubio Villanueva / Juan José Cruz Villalpando	Anual
28	Gestionar el mantenimiento de pintura en Vigas y travesaños internos y externos del edificio de UVEG	Juan José Cruz Villalpando	Anual

### Plan Anual de Trabajo 2024

<b>Centro Gestor</b>	3039020300	<b>Nombre de URD</b>	Coordinación de Recursos Materiales
<b>Responsable</b>	Alejandro Federico Rodríguez Reyna		
<b>Proceso</b>	GB1401	<b>Nombre del proceso</b>	Administración de los recursos materiales y de servicios generales de la UVEG
<b>Entregable</b>	Atención y seguimiento a las requisiciones contratadas a través de la dirección de adquisiciones de la DGRMYSGC		
<b>Meta</b>	45	<b>Unidad de medida</b>	Requisiciones atendidas
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Periodo (mes) de cumplimiento</b>
1	Recibir y validar la información y documentos recibida de las requisiciones	Yessica Alejandrina Duarte Cano	Mensualmente
2	Identificar y ejecutar el proceso de compra de las requisiciones	Yessica Alejandrina Duarte Cano	Mensualmente
3	Realizar la contratación de los Bienes y/o Servicios	Yessica Alejandrina Duarte Cano	Mensualmente

<b>Centro Gestor</b>	3039020300	<b>Nombre de URD</b>	Coordinación de Recursos Materiales
<b>Responsable</b>	Alejandro Federico Rodríguez Reyna		
<b>Proceso</b>	GB1401	<b>Nombre del proceso</b>	Administración de los recursos materiales y de servicios generales de la UVEG
<b>Entregable</b>	Atención y seguimiento a las requisiciones contratadas de manera directa a través del sistema de invitaciones de compras directas		
<b>Meta</b>	135	<b>Unidad de medida</b>	Requisiciones atendidas
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Periodo (mes) de cumplimiento</b>
1	Recibir y validar la información y documentos recibida de las requisiciones	Yessica Alejandrina Duarte Cano	Mensualmente
2	Identificar y ejecutar el proceso de compra de las requisiciones	Yessica Alejandrina Duarte Cano	Mensualmente
3	Realizar la contratación de los Bienes y/o Servicios	Yessica Alejandrina Duarte Cano	Mensualmente

## Plan Anual de Trabajo 2024

<b>Centro Gestor</b>	3039020300	<b>Nombre de URD</b>	Coordinación de Recursos Materiales
<b>Responsable</b>	Alejandro Federico Rodríguez Reyna		
<b>Proceso</b>	GB1401	<b>Nombre del proceso</b>	Administración de los recursos materiales y de servicios generales de la UVEG
<b>Entregable</b>	Atención y seguimiento a las requisiciones contratadas de manera directa fuera del sistema de invitaciones de compras directas		
<b>Meta</b>	165	<b>Unidad de medida</b>	Requisiciones atendidas
No.	Actividad	Responsable	Periodo (mes) de cumplimiento
1	Recibir y validar la información y documentos recibida de las requisiciones	Yessica Alejandrina Duarte Cano	Mensualmente
2	Identificar y ejecutar el proceso de compra de las requisiciones	Yessica Alejandrina Duarte Cano	Mensualmente
3	Realizar la contratación de los Bienes y/o Servicios	Yessica Alejandrina Duarte Cano	Mensualmente

Validación



**Alejandro Federico Rodríguez Reyna**  
**Coordinador de Recursos Materiales**

