



**Universidad Virtual del Estado de Guanajuato**

**Plan Anual de Trabajo 2024**

**Unidad Responsable Descentralizada**

**Coordinación de Recursos Financieros**

# Plan Anual de Trabajo 2024

## Contenido

Presentación .....	3
Plan Anual 2024 .....	4
Programa Operativo Anual 2024 .....	7
Programa de Actividades 2024 .....	8
Validación.....	10



### Presentación

Con la finalidad de establecer actividades que nos permitan la consecución de las metas plasmadas en el Programa Operativo Anual 2024 de la UVEG y adicionalmente fortalecer los siguientes componentes de control interno: Actividades de Control, Información y Comunicación, los cuales tienen su fundamento en los LINEAMIENTOS Generales de Control Interno para el Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato. Por lo anterior se elabora el presente Plan Anual de Trabajo (PAT) para que de esta manera cada unidad responsable descentralizada puede trazar y seguir su programa de trabajo con claridad al desagregar sus entregable en actividades, colocando responsables y las fechas de realización. Lo anterior aporta más control, comunicación, y favorece el seguimiento que deseamos se convierta en el logro de las metas de la UVEG establecidas para el presente año.



## Plan Anual de Trabajo 2024

### Plan Anual 2024

Este Plan Anual de Trabajo, es específico para cada área y dentro del área para cada unidad responsable descentralizada (URD), tiene la finalidad de fortalecer y dar cumplimiento a las actividades de control, se diseña y elabora para su ejecución durante el presente ejercicio fiscal, a través del apoyo del personal directivo, estratégico y operativo de la Universidad. Lo anterior con base en el artículo 23, numeral XIII de los Lineamientos Generales de Control Interno para el Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato.

Objetivo anual 1.- Continuar con la oferta de servicios educativos.

Indicadores	Metas
Indicador 1.1 Tasa de variación anual en la matrícula de EMS virtual.	0.99
Indicador 1.2 Tasa de variación anual en la matrícula de ES virtual.	9.85
Indicador 1.3 Tasa de variación anual de alumnos de nuevo ingreso a programas de educación virtual.	0.29

Objetivo anual 2.- Otorgar apoyo académico y/o psicosocial a alumnos en riesgo de deserción o reprobación.

Indicadores	Metas
Indicador 2.1 Porcentaje de estudiantes de programas virtuales en riesgo de abandono escolar atendidos con apoyos psicopedagógicos.	76.93%
Indicador 2.2 Porcentaje de estudiantes de TBC en riesgo de abandono escolar atendidos con apoyos psicopedagógicos.	96.67%

Objetivo anual 3.- Ofrecer programas, procesos y/o planteles de instituciones de educación superior, certificados.

Indicadores	Metas
Indicador 3.1 Porcentaje de procesos educativos certificados y/o programas educativos acreditados.	84.21%

## Plan Anual de Trabajo 2024

Objetivo anual 4.- Capacitar, actualizar y profesionalizar a los cuerpos académicos y directivos de las instituciones públicas de educación superior.

Indicadores	Metas
Indicador 4.1 Porcentaje de personal académico de educación virtual que reciben alguna actividad de formación continua.	92%
Indicador 4.2 Porcentaje de personal académico de TBC que reciben alguna actividad de formación continua.	100%

Objetivo anual 5.- Impartir cursos, actividades y talleres para el desarrollo complementario de los alumnos.

Indicadores	Metas
Indicador 5.1 Porcentaje de estudiantes participando en cursos, actividades y talleres complementarias para el desarrollo integral.	100%

Objetivo anual 6.- Operar la vinculación con el entorno.

Indicadores	Metas
Indicador 6.1 Tasa de variación de los usuarios beneficiados con servicios de vinculación con el entorno.	306.01

Objetivo anual 7.- Realizar difusión y divulgación científica por instituciones de Educación Superior.

Indicadores	Metas
Indicador 7.1 Tasa de variación de artículos científicos difundidos y/o divulgados.	0

Objetivo anual 8.- Consolidar la infraestructura educativa.

Indicadores	Metas
Indicador 8.1 Porcentaje de planteles de TBC con acciones de infraestructura.	45.48%
Indicador 8.2 Porcentaje de planteles de TBC con acciones de equipamiento.	70%

Objetivo anual 9.- Ofrecer un programa de aprendizaje para el liderazgo y emprendimiento ofertado en Educación Media Superior.

Indicadores	Metas
Indicador 9.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales que participan en programas de emprendimiento.	50%

## Plan Anual de Trabajo 2024

Indicadores	Metas
Indicador 9.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en TBC que participan en programas de innovación y emprendimiento.	90%

Objetivo anual 10.- Ofrecer programas de certificación de competencias laborales en Educación Media Superior.

Indicadores	Metas
Indicador 10.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales participando en certificaciones de competencias para la vida y el trabajo.	2.14%
Indicador 10.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior de TBC participando en certificaciones de competencias para la vida y el trabajo.	92%

Objetivo anual 11.- Ofrecer programas de fomento a la vocación científica y tecnológica.

Indicadores	Metas
Indicador 11.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en TBC que participan en programas de promoción y cultura científica, tecnológica.	92.64%
Indicador 11.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Superior en programas virtuales que participan en programas de promoción y cultura científica y tecnológica.	40%
Indicador 11.3 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales que participan en programas de promoción y cultura científica y tecnológica.	40%

Objetivo anual 12.- Realizar el registro de la trayectoria escolar de los alumnos.

Indicadores	Metas
Indicador 12.1 Porcentaje de expedientes de alumnos de Educación Superior validados dentro del sistema de control escolar.	77%

Objetivo anual 13.- Realizar proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico por instituciones de educación superior.

Indicadores	Metas
Indicador 13.1 Porcentaje de proyectos de investigación desarrollados.	50%

## Plan Anual de Trabajo 2024

### Programa Operativo Anual 2024

A continuación se presentan los procesos y entregables asociados a la presente Unidad Responsable Descentralizada.

URD	Proceso	Nombre del proceso	Entregable	Meta 2024
3039020200- Coordinación de Recursos Financieros	GB1083	Administración de los recursos financieros de la UVEG	Atención de solicitudes de pago a proveedores internos y externos	<b>2,840</b>
3039020200- Coordinación de Recursos Financieros	GB1083	Administración de los recursos financieros de la UVEG	Elaboración de pólizas contables para el registro contable y presupuestal de las operaciones realizadas	<b>79,900</b>
3039020200- Coordinación de Recursos Financieros	GB1083	Administración de los recursos financieros de la UVEG	Atención a solicitudes de adecuaciones presupuestales por parte de las áreas internas	<b>75</b>

**Plan Anual de Trabajo 2024**

**Programa de Actividades 2024**

<b>Centro Gestor</b>	3039020200	<b>Nombre de URD</b>	Coordinación de Recursos Financieros
<b>Responsable</b>	Samuel González Colín		
<b>Proceso</b>	GB1083	<b>Nombre del proceso</b>	Administración de los recursos financieros de la UVEG
<b>Entregable</b>	Atención de solicitudes de pago a proveedores internos y externos		
<b>Meta</b>	2,840	<b>Unidad de medida</b>	Solicitudes atendidas
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Periodo (mes) de cumplimiento</b>
1	Realizar los pagos de todas las solicitudes que tramitan las diferentes áreas de la institución.	Samuel González Colín	Todo el año
2	Revisar y validar toda la documentación soporte para pago a terceros proporcionada por las diferentes áreas de la institución	Gabriela del Rocío Guerrero Moreno	Todo el año
3	Solicitar a pago de gastos a reserva solicitadas por las diferentes áreas de la institución	Mayra Susana Vallejo Alcocer	Todo el año
4	Solicitar a pago de los Fondos Fijos solicitados por las diferentes áreas de la institución	Martin Castro Cruz	Todo el año



## Plan Anual de Trabajo 2024

<b>Centro Gestor</b>	3039020200	<b>Nombre de URD</b>	Coordinación de Recursos Financieros
<b>Responsable</b>	Samuel González Colin		
<b>Proceso</b>	GB1083	<b>Nombre del proceso</b>	Administración de los recursos financieros de la UVEG
<b>Entregable</b>	Elaboración de pólizas contables para el registro contable y presupuestal de las operaciones realizadas		
<b>Meta</b>	79,900	<b>Unidad de medida</b>	Pólizas contables elaboradas
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Periodo (mes) de cumplimiento</b>
1	Registrar contable y presupuestalmente los ingresos de la UVEG	Dulce María Guadalupe González Rodríguez	Todo el año
2	Realizar reservas presupuestales de las requisiciones solicitadas para su posterior registro presupuestal y contable.	Gabriela del Rocío Guerrero Moreno	Todo el año
3	Registrar los pagos a terceros y trámites de pagos generales, solicitados por las diferentes áreas de la institución	Erika García Rojas	Todo el año
4	Revisar, validar y registrar contable y presupuestalmente las comprobaciones de gastos, reembolsos y gastos a reserva de comprobar tramitados por las diferentes áreas de la institución.	Mayra Susana Vallejo Alcocer	Todo el año
5	Revisar, validar y registrar contable y presupuestalmente las comprobaciones de fondos fijos solicitados por las áreas de la institución.	Martin Castro Cruz	Todo el año
6	Registro contable y presupuestal de pago de nómina, IMSS, INFONAVIT y demás prestaciones sociales con los que cuenta la institución.	Néstor Alfredo Rodríguez Mina	Todo el año
7	Registro contable y presupuestal de pago de impuestos de la institución.	Samuel González Colin	Mensual

**Plan Anual de Trabajo 2024**

<b>Centro Gestor</b>	3039020200	<b>Nombre de URD</b>	Coordinación de Recursos Financieros
<b>Responsable</b>	Diana María García Gaytán		
<b>Proceso</b>	GB1083	<b>Nombre del proceso</b>	Administración de los recursos financieros de la UVEG
<b>Entregable</b>	Atención a solicitudes de adecuaciones presupuestales por parte de las áreas internas		
<b>Meta</b>	75	<b>Unidad de medida</b>	Solicitud atendida
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Periodo (mes) de cumplimiento</b>
1	Controlar, Supervisar y Revisar el presupuesto de la institución.	Beatriz Adriana Galván Serrano	Todo el año
2	Elaborar ampliaciones y reducciones presupuestales solicitadas a la coordinación de recursos Financieros de la institución.	Diana María García Gaytán	Todo el año
3	Revisar la documentación proporcionada por las áreas de la institución en la solicitud de trasposos compensados y recalendarizaciones presupuestales.	Néstor Alfredo Rodríguez Mina	Todo el año

**Validación**



**Beatriz Adriana Galván Serrano**  
**Coordinadora de Recursos Financieros**