



Universidad Virtual del Estado de Guanajuato
Plan Anual de Trabajo 2024
Unidad Responsable Descentralizada
Coordinación de Diseño de Ambientes de
Aprendizaje

d

Plan Anual de Trabajo 2024

Contenido

Presentación	3
Plan Anual 2024	4
Programa Operativo Anual 2024	8
Programa de Actividades 2024	9
Validación	11

d

Presentación

Con la finalidad de establecer actividades que nos permitan la consecución de las metas plasmadas en el Programa Operativo Anual 2024 de la UVEG y adicionalmente fortalecer los siguientes componentes de control interno: Actividades de Control, Información y Comunicación, los cuales tienen su fundamento en los LINEAMIENTOS Generales de Control Interno para el Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato. Por lo anterior se elabora el presente Plan Anual de Trabajo (PAT) para que de esta manera cada unidad responsable descentralizada puede trazar y seguir su programa de trabajo con claridad al desagregar sus entregable en actividades, colocando responsables y las fechas de realización. Lo anterior aporta más control, comunicación, y favorece el seguimiento que deseamos se convierta en el logro de las metas de la UVEG establecidas para el presente año.



Plan Anual de Trabajo 2024

Plan Anual 2024

Este Plan Anual de Trabajo, es específico para cada área y dentro del área para cada unidad responsable descentralizada (URD), tiene la finalidad de fortalecer y dar cumplimiento a las actividades de control, se diseña y elabora para su ejecución durante el presente ejercicio fiscal, a través del apoyo del personal directivo, estratégico y operativo de la Universidad. Lo anterior con base en el artículo 23, numeral XIII de los Lineamientos Generales de Control Interno para el Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato.

Objetivo anual 1.- Continuar con la oferta de servicios educativos.

Indicadores	Metas
Indicador 1.1 Tasa de variación anual en la matrícula de EMS virtual.	0.99
Indicador 1.2 Tasa de variación anual en la matrícula de ES virtual.	9.85
Indicador 1.3 Tasa de variación anual de alumnos de nuevo ingreso a programas de educación virtual.	0.29

Objetivo anual 2.- Otorgar apoyo académico y/o psicosocial a alumnos en riesgo de deserción o reprobación.

Indicadores	Metas
Indicador 2.1 Porcentaje de estudiantes de programas virtuales en riesgo de abandono escolar atendidos con apoyos psicopedagógicos.	76.93%
Indicador 2.2 Porcentaje de estudiantes de TBC en riesgo de abandono escolar atendidos con apoyos psicopedagógicos.	96.67%

Objetivo anual 3.- Ofrecer programas, procesos y/o planteles de instituciones e educación superior, certificados.

Indicadores	Metas
Indicador 3.1 Porcentaje de procesos educativos certificados y/o programas educativos acreditados.	84.21%

Objetivo anual 4.- Capacitar, actualizar y profesionalizar a los cuerpos académicos y directivos de las instituciones públicas de educación superior.

Indicadores	Metas
Indicador 4.1 Porcentaje de personal académico de educación virtual que reciben alguna actividad de formación continua.	92%
Indicador 4.2 Porcentaje de personal académico de TBC que reciben alguna actividad de formación continua.	100%

Objetivo anual 5.- Impartir cursos, actividades y talleres para el desarrollo complementario de los alumnos.

Plan Anual de Trabajo 2024

Indicadores	Metas
Indicador 5.1 Porcentaje de estudiantes participando en cursos, actividades y talleres complementarias para el desarrollo integral.	100%

Objetivo anual 6.- Operar la vinculación con el entorno.

Indicadores	Metas
Indicador 6.1 Tasa de variación de los usuarios beneficiados con servicios de vinculación con el entorno.	306.01

Objetivo anual 7.- Realizar difusión y divulgación científica por instituciones de Educación Superior.

Indicadores	Metas
Indicador 7.1 Tasa de variación de artículos científicos difundidos y/o divulgados.	0

Objetivo anual 8.- Consolidar la infraestructura educativa.

Indicadores	Metas
Indicador 8.1 Porcentaje de planteles de TBC con acciones de infraestructura.	45.48%
Indicador 8.2 Porcentaje de planteles de TBC con acciones de equipamiento.	70%

Objetivo anual 9.- Ofrecer un programa de aprendizaje para el liderazgo y emprendimiento ofertado en Educación Media Superior.

Indicadores	Metas
Indicador 9.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales que participan en programas de emprendimiento.	50%
Indicador 9.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en TBC que participan en programas de innovación y emprendimiento.	90%

Objetivo anual 10.- Ofrecer programas de certificación de competencias laborales en Educación Media Superior.

Indicadores	Metas
Indicador 10.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales participando en certificaciones de competencias para la vida y el trabajo.	2.14%
Indicador 10.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior de TBC participando en certificaciones de competencias para la vida y el trabajo.	92%

Objetivo anual 11.- Ofrecer programas de fomento a la vocación científica y tecnológica.

Plan Anual de Trabajo 2024

Indicadores	Metas
Indicador 11.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en TBC que participan en programas de promoción y cultura científica, tecnológica.	92.64%
Indicador 11.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Superior en programas virtuales que participan en programas de promoción y cultura científica y tecnológica.	40%
Indicador 11.3 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales que participan en programas de promoción y cultura científica y tecnológica.	40%

Objetivo anual 12.- Realizar el registro de la trayectoria escolar de los alumnos.

Indicadores	Metas
Indicador 12.1 Porcentaje de expedientes de alumnos de Educación Superior validados dentro del sistema de control escolar.	77%

Objetivo anual 13.- Realizar proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico por instituciones de educación superior.

Indicadores	Metas
Indicador 13.1 Porcentaje de proyectos de investigación desarrollados.	50%

Plan Anual de Trabajo 2024

Programa Operativo Anual 2024

A continuación, se presentan los procesos y entregables asociados a la presente Unidad Responsable Descentralizada (Coordinación de Diseño de Ambientes de Aprendizaje).

URD	Proceso	Nombre del proceso	Entregable	Meta 2024
3039030400- Coordinación de Diseño de Ambientes de Aprendizaje	PB3336	Producción de cursos y microcursos virtuales	Producción de cursos virtuales nuevos y actualizados	87
3039030400- Coordinación de Diseño de Ambientes de Aprendizaje	PB3336	Producción de cursos y microcursos virtuales	Producción de cursos virtuales actualizados	12
3039030400- Coordinación de Diseño de Ambientes de Aprendizaje	PB3336	Producción de cursos y microcursos virtuales	Producción de microcursos virtuales nuevos y actualizados	3

Plan Anual de Trabajo 2024

Programa de Actividades 2024

Centro Gestor	3039030400	Nombre de URD	Coordinación de Diseño de Ambientes de Aprendizaje
Responsable	Karen Elizabeth Vega Merino		
Proceso	PB3336	Nombre del proceso	Producción de cursos y microcursos virtuales
Entregable	Producción de cursos virtuales nuevos y actualizados		
Meta	87	Unidad de medida	Cursos producidos
No.	Actividad	Responsable	Periodo (mes) de cumplimiento
1	Solicitar el listado de cursos a producir.	Karen Elizabeth Vega Merino	Mayo del año anterior
2	Desarrollar, actualizar y brindar seguimiento al cronograma anual de producción.	Karen Elizabeth Vega Merino / José de Jesús Velázquez Hernández	Todo el año
3	Solicitar estudios de mercado (en caso de realizar producciones externas).	Karen Elizabeth Vega Merino	Febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio.
4	Enviar solicitud de reserva presupuestal y estudios de mercado (en caso de realizar producciones externas).	Karen Elizabeth Vega Merino	Febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio.
5	Aprobar producciones por subcomité interno de adquisiciones y publicar invitaciones en portal de compras GTO. (en caso de realizar producciones externas).	Coordinación de recursos materiales / Karen Elizabeth Vega Merino	Febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio.
6	Realizar dictámenes técnicos para selección de proveedores (en caso de realizar producciones externas).	Karen Elizabeth Vega Merino / Órgano interno de control	Febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio.
7	Solicitar validación ante la SFIA (en caso de realizar producciones externas) para declarar el fallo correspondiente.	Karen Elizabeth Vega Merino	Febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio.
8	Solicitar al área jurídica la elaboración del contrato y recabar las firmas	Karen Elizabeth Vega Merino	Febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio.

Plan Anual de Trabajo 2024

	correspondientes (en caso de realizar producciones externas).		
9	Capacitar por perfil al personal interno y/o externo de producción, así como a los diseñadores de contenido, sobre lineamientos y el proceso de producción.	Especialistas en Diseño Instruccional, Especialista en Edición, Especialista en Diseño Gráfico, programación web de contenido educativo y jefaturas de programas académicos	Todo el año
10	Inicio del periodo de producción.	Especialistas en Diseño Instruccional, Especialista en Edición, Especialista en Diseño Gráfico, programación web de contenido educativo y jefaturas de programas académicos	Marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto.
11	Gestionar los equipos de producción/diseñadores de contenido.	Especialistas en Diseño Instruccional, Especialista en Edición, Especialista en Diseño Gráfico, programación web de contenido educativo y jefaturas de programas académicos	Todo el año
12	Revisar las entregas de cada uno de los cursos para su liberación.	Especialistas en Diseño Instruccional, Especialista en Edición, Especialista en Diseño Gráfico, programación web de contenido educativo y jefaturas de programas académicos	Durante las entregas de la producción de cursos
13	Realizar o solicitar los ajustes correspondientes (en caso de ser necesario)	Especialistas en Diseño Instruccional, Especialista en Edición, Especialista en Diseño Gráfico, programación web de contenido educativo y jefaturas de programas académicos	Durante las entregas de la producción de cursos
14	Gestionar los recursos necesarios para realizar el proceso de pago (en caso de realizar producciones externas)	Karen Elizabeth Vega Merino / Gestión Académica	Considerando las entregas referidas en los contratos

Plan Anual de Trabajo 2024

Centro Gestor	3039030400	Nombre de URD	Coordinación de Diseño de Ambientes de Aprendizaje
Responsable	Karen Elizabeth Vega Merino		
Proceso	PB3336	Nombre del proceso	Producción de cursos y microcursos virtuales
Entregable	Producción de cursos virtuales actualizados		
Meta	12	Unidad de medida	Cursos actualizados
No.	Actividad	Responsable	Periodo (mes) de cumplimiento
1	Solicitar el listado de cursos que requieren actualización (producción interna o externa)	Karen Elizabeth Vega Merino	Mayo del año anterior
2	Desarrollar, actualizar y brindar seguimiento al cronograma anual de producción.	Karen Elizabeth Vega Merino / José de Jesús Velázquez Hernández	Todo el año
3	Solicitar estudios de mercado (en caso de realizar producciones externas).	Karen Elizabeth Vega Merino	Febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio.
4	Enviar solicitud de reserva presupuestal y estudios de mercado (en caso de realizar producciones externas).	Karen Elizabeth Vega Merino	Febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio.
5	Aprobar producciones por subcomité interno de adquisiciones y publicar invitaciones en portal de compras GTO. (en caso de realizar producciones externas).	Coordinación de recursos materiales / Karen Elizabeth Vega Merino	Febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio.
6	Realizar dictámenes técnicos para selección de proveedores (en caso de realizar producciones externas).	Karen Elizabeth Vega Merino / Órgano interno de control	Febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio.
7	Solicitar validación ante la SFIA (en caso de realizar producciones externas) para declarar el fallo correspondiente.	Karen Elizabeth Vega Merino	Febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio.

Plan Anual de Trabajo 2024

8	Solicitar al área jurídica la elaboración del contrato y recabar las firmas correspondientes (en caso de realizar producciones externas).	Karen Elizabeth Vega Merino	Febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio.
9	Capacitar por perfil al personal interno y/o externo de producción, así como a los diseñadores de contenido, sobre lineamientos y el proceso de producción.	Especialistas en Diseño Instruccional, Especialista en Edición, Especialista en Diseño Gráfico, programación web de contenido educativo y jefaturas de programas académicos	Todo el año
10	Inicio del periodo de producción.	Especialistas en Diseño Instruccional, Especialista en Edición, Especialista en Diseño Gráfico, programación web de contenido educativo y jefaturas de programas académicos	Marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto.
11	Solicitar formato de cambios.	Personal de CDAA	Considerando las fechas del cronograma de producción
12	Gestionar los equipos de producción/diseñadores de contenido.	Especialistas en Diseño Instruccional, Especialista en Edición, Especialista en Diseño Gráfico, programación web de contenido educativo y jefaturas de programas académicos	Todo el año
13	Revisar las entregas de cada uno de los cursos para su liberación.	Especialistas en Diseño Instruccional, Especialista en Edición, Especialista en Diseño Gráfico, programación web de contenido educativo y jefaturas de programas académicos	Durante las entregas de la producción de cursos
14	Realizar o solicitar los ajustes correspondientes (en caso de ser necesario)	Especialistas en Diseño Instruccional, Especialista en Edición, Especialista en Diseño Gráfico, programación web de contenido educativo y jefaturas de programas académicos	Durante las entregas de la producción de cursos

Plan Anual de Trabajo 2024

15	Gestionar los recursos necesarios para realizar el proceso de pago (en caso de realizar producciones externas)	Karen Elizabeth Vega Merino / Gestión Académica	Considerando las entregas referidas en los contratos
----	--	---	--

Centro Gestor	3039030400	Nombre de URD	Coordinación de Diseño de Ambientes de Aprendizaje
Responsable	Karen Elizabeth Vega Merino		
Proceso	PB3336	Nombre del proceso	Producción de cursos y microcursos virtuales
Entregable	Producción de microcursos virtuales nuevos y actualizados		
Meta	3	Unidad de medida	Microcursos producidos
No.	Actividad	Responsable	Periodo (mes) de cumplimiento
1	Elegir las temáticas a abordar dentro de los microcursos.	Karen Elizabeth Vega Merino / José de Jesús Velázquez Hernández	Marzo
2	Generar los guiones de los microcursos.	Área solicitante	Julio, Agosto y Septiembre
3	Producción de los microcursos.	Especialista en Diseño Gráfico Web	Agosto, Septiembre y Octubre
4	Revisión de los microcursos.	Karen Elizabeth Vega Merino / Área solicitante	Septiembre Octubre y Noviembre
5	Publicación de microcursos	Área solicitante	Septiembre Octubre y Noviembre

Validación



Karen Elizabeth Vega Merino

Coordinadora de Diseño de Ambientes de Aprendizaje