



**GUANAJUATO**  
GOBIERNO DE LA GENTE



**Plan Anual de Trabajo 2026**  
**Área: Subdirección de Recursos**  
**Humanos**  
**2026**

*H*  
*BC*  
*IB*

## Contenido

Presentación.....	3
Plan Anual 2026 .....	3
Programa Operativo Anual 2026.....	7
Programa de Actividades 2026 .....	8
Validación .....	10

Handwritten blue ink marks on the right side of the page, including a circled 'A', an arrow pointing upwards, and the initials 'BU' with a checkmark.

## Presentación

Con la finalidad de establecer actividades que nos permitan la consecución de las metas plasmadas en el Programa Operativo Anual 2026 de la Universidad Virtual del Estado de Guanajuato y fortalecer los siguientes componentes de control interno: Actividades de Control, Información y Comunicación, los cuales tienen su fundamento en los Lineamientos Generales de Control Interno para el Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato. Por lo anterior se elabora el presente Plan Anual de Trabajo (PAT) para que cada área pueda trazar su programa de trabajo con claridad al desagregar sus entregables en actividades, colocando actividades, responsables y las fechas de realización. Lo anterior aporta más control, comunicación y favorece el seguimiento para el logro de metas de la UVEG.

## Plan Anual 2026

Este Plan Anual de Trabajo, es específico para cada área y tiene la finalidad de fortalecer y dar cumplimiento a las actividades de control, se diseña y elabora para su ejecución y durante el presente año fiscal, a través del apoyo del personal directivo, estratégico y operativo de la Universidad. Lo anterior con base en el artículo 23, número XIII de los Lineamientos Generales de Control Interno para el Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato.

Objetivo anual 1.- Continuar con la prestación de servicios académicos.

Indicador	Meta
Indicador 1.1 Tasa de variación anual en la matrícula de EMS virtual	-5.34
Indicador 1.2 Tasa de variación anual en la matrícula de ES virtual	3.26
Indicador 1.3 Tasa de variación anual de alumnos de nuevo ingreso a programas de educación virtual	1.29

Objetivo anual 2.- Otorgar apoyo académico y/o psicosocial a alumnos en riesgo de deserción.

Indicador	Meta
Indicador 2.1 Porcentaje de estudiantes de programas virtuales en riesgo de abandono escolar atendidos con apoyos psicopedagógicos	76.94
Indicador 2.2 Porcentaje de estudiantes de TBC en riesgo de abandono escolar atendidos con apoyos psicopedagógicos	83.33

Objetivo anual 3.- Ofrecer programas, procesos y/o planteles de instituciones de educación superior, certificados.

Indicador	Meta
Indicador 3.1 Porcentaje de procesos educativos certificados y/o programas educativos acreditados	66.67

Objetivo anual 4.- Capacitar, actualizar y profesionalizar a los cuerpos académicos y directivos de a las instituciones públicas de educación superior.

Indicador	Meta
Indicador 4.1 Porcentaje de personal académico de educación virtual que reciben alguna actividad de formación continua	92
Indicador 4.2 Porcentaje de personal académico de TBC que reciben alguna actividad de formación continua	100

Objetivo anual 5.- Impartir cursos, actividades y talleres para el desarrollo complementario de los alumnos.

Indicador	Meta
Indicador 5.1 Porcentaje de estudiantes participando en cursos, actividades y talleres complementarias para el desarrollo integral	100

Objetivo anual 6.- Operar la vinculación con el entorno.

Indicador	Meta
Indicador 6.1 Tasa de variación de los usuarios beneficiados con servicios de vinculación con el entorno	13.33

Objetivo anual 7.- Realizar difusión y divulgación científica por instituciones de Educación Superior.

Indicador	Meta
Indicador 7.1 Tasa de variación de artículos científicos difundidos y/o divulgados	0

Objetivo anual 8.- Consolidar la infraestructura educativa.

Indicador	Meta
Indicador 8.1 Porcentaje de necesidades de infraestructura y equipamiento atendidas	99
Indicador 8.2 Porcentaje de planteles de TBC con acciones de infraestructura	45.48
Indicador 8.3 Porcentaje de planteles de TBC con acciones de equipamiento	62.5

Objetivo anual 9.- Ofrecer un programa de emprendimiento en Educación Media Superior.

Indicador	Meta
Indicador 9.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales que participan en programas de emprendimiento.	55
Indicador 9.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en TBC que participan en programas de innovación y emprendimiento.	92

Objetivo anual 10.- Ofrecer programas de certificación de competencias laborales en Educación Media Superior.

Indicador	Meta
Indicador 10.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales participando en certificaciones de competencias para la vida y el trabajo.	2.91
Indicador 10.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior de TBC participando en certificaciones de competencias para la vida y el trabajo	92.67

Objetivo anual 11.- Ofrecer programas de fomento a la vocación científica y tecnológica.

Indicador	Meta
Indicador 11.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en TBC que participan en programas de promoción y cultura científica, tecnológica.	92.77
Indicador 11.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Superior en programas virtuales que participan en programas de promoción y cultura científica y tecnológica	43.33
Indicador 11.3 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales que participan en programas de promoción y cultura científica y tecnológica	43.33

Objetivo anual 12.- Realizar el registro de la trayectoria escolar de los alumnos.

Indicador	Meta
Indicador 12.1 Porcentaje de expedientes de alumnos de Educación Superior validados dentro del sistema de control escolar	77

Objetivo anual 13.- Realizar proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico por instituciones de educación superior.

Indicador	Meta
Indicador 13.1 Porcentaje de proyectos de investigación desarrollados	60

Objetivo anual 14.- Realizar acciones para el desarrollo de competencias globales.

Indicador	Meta
Indicador 14.1 Porcentaje de las personas de la comunidad educativa que participan en actividades para el desarrollo de competencias globales	14.95

*Handwritten notes and signatures:*  
A circled 'X' is next to the value 14.95.  
A vertical arrow points upwards from the circled 'X'.  
A large 'X' is drawn over the arrow.  
The letters 'PB', 'Be', and 'L' are written vertically to the right of the table.

Programa Operativo Anual 2026

A continuación, se presentan los procesos y entregables asociados a la presente área de la UVEG.

Área	Proceso	Nombre del proceso	Nombre del Entregable	Meta 2026
Subdirección de Recursos Humanos	GB1378	Administración de los recursos humanos de la UVEG	Contratación de personas que cumplen con las políticas de contratación establecidas	159
Subdirección de Recursos Humanos	GB1378	Administración de los recursos humanos de la UVEG	Gestión de la capacitación del personal administrativo	52
Subdirección de Recursos Humanos	GB1378	Administración de los recursos humanos de la UVEG	Realización de eventos de integración durante el año para mejorar el clima laboral	26






*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*

Programa de Actividades 2026

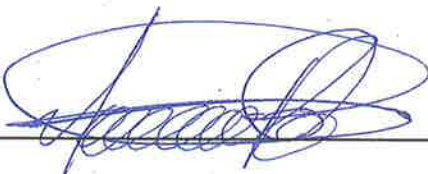
<b>Responsable</b>		Karina Elizabeth Barrón Castillo	
<b>Proceso</b>	GB1378	<b>Nombre del proceso</b>	Administración de los recursos humanos de la UVEG.
<b>Entregable</b>	Contratación de personas que cumplen con las políticas de contratación establecidas.		
<b>Unidad de medida</b>	Contrato de personal realizado.	<b>Meta</b>	159
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Periodo de cumplimiento</b>
1	Generar vacante.	Todas las áreas.	En el transcurso del año 2026.
2	Realizar la requisición de solicitud de personal.	Las áreas solicitantes.	En el transcurso del año 2026.
3	Publicar la convocatoria.	América Anahy Vázquez Guerrero / Karina Elizabeth Barrón Castillo.	En el transcurso del año 2026.
4	Realizar el proceso de selección.	América Anahy Vázquez Guerrero / Karina Elizabeth Barrón Castillo.	En el transcurso del año 2026.
5	Contratar al personal idóneo.	América Anahy Vázquez Guerrero / Karina Elizabeth Barrón Castillo.	En el transcurso del año 2026.

<b>Responsable</b>		Karina Elizabeth Barrón Castillo	
<b>Proceso</b>	GB1378	<b>Nombre del proceso</b>	Administración de los recursos humanos de la UVEG.
<b>Entregable</b>	Gestión de la capacitación del personal administrativo.		
<b>Unidad de medida</b>	Capacitaciones gestionadas.	<b>Meta</b>	52
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Periodo de cumplimiento</b>
1	Realizar el Diagnostico de Necesidades de Capacitación (DNC).	Tania Gisell Pérez Rodríguez.	Septiembre del año 2025.
2	Realizar el Plan Anual de Capacitación.	Tania Gisell Pérez Rodríguez.	Nov-dic del año 2025.
3	Solicitar la autorización del Plan Anual de Capacitación.	Tania Gisell Pérez Rodríguez.	Inicios del año 2026.
4	Continuar con el seguimiento del Plan Anual de Capacitación.	Tania Gisell Pérez Rodríguez.	En el transcurso del año 2026.
5	Realizar el Plan Anual de Capacitación Final.	Tania Gisell Pérez Rodríguez.	Diciembre del 2026.

<b>Responsable</b>		Karina Elizabeth Barrón Castillo		
<b>Proceso</b>	GB1378	<b>Nombre del proceso</b>	Administración de los recursos humanos de la UVEG.	
<b>Entregable</b>	Realización de eventos de integración durante el año para mejorar el clima laboral.			
<b>Unidad de medida</b>	Eventos realizados		<b>Meta</b>	26
No.	Actividad	Responsable		Periodo de cumplimiento
1	Aplicar la encuesta de Clima Laboral.	Karla Zapien.	Guadalupe Saldaña	Octubre del año 2025.
2	Realizar el Plan Anual de Trabajo derivado de los resultados de la encuesta de Clima Laboral.	Karla Zapien.	Guadalupe Saldaña	Nov-dic del año 2025.
3	Solicitar la autorización del Plan Anual de Trabajo.	Karla Zapien.	Guadalupe Saldaña	Inicios del año 2026.
4	Dar seguimiento al Plan Anual de Trabajo.	Karla Zapien.	Guadalupe Saldaña	En el transcurso del año 2026.
5	Realizar el Plan Anual de Integración de Personal, en el cual se desglosan los eventos que se ejecutaran en el año de ejercicio.	Karla Zapien.	Guadalupe Saldaña	Inicio del año 2026.
6	Dar seguimiento al presupuesto asignado para el Plan Anual de Integración de Personal.	Karla Zapien.	Guadalupe Saldaña	En el transcurso del año 2026.
7	Ejecutar los eventos de integración.	Karla Zapien.	Guadalupe Saldaña	En el transcurso del año 2026.

Validación



**Noemí Rodríguez García**

**Subdirección de Recursos Humanos**

**Universidad Virtual del estado de Guanajuato**

