



GUANAJUATO
GOBIERNO DE LA GENTE



Programa Anual de Trabajo
Unidad Responsable Descentralizada
Coordinación de Evaluación
Institucional
2025

Plan Anual de Trabajo 2025

Contenido

Presentación	3
Plan Anual 2025	4
Programa Operativo Anual 2025	7
Programa de Actividades 2025.....	8
Validación.....	15

Presentación

Con la finalidad de establecer actividades que nos permitan la consecución de las metas plasmadas en el Programa Operativo Anual 2025 de la UVEG y adicionalmente fortalecer los siguientes componentes de control interno: Actividades de Control, Información y Comunicación, los cuales tienen su fundamento en los LINEAMIENTOS Generales de Control Interno para el Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato. Por lo anterior se elabora el presente Plan Anual de Trabajo (PAT) para que de esta cada unidad responsable descentralizada puede trazar y seguir su programa de trabajo con claridad al desagregar sus entregables en actividades, colocando responsables y las fechas de realización. Lo anterior aporta más control, comunicación y favorece el seguimiento que deseamos se convierta en el logro de las metas de la UVEG establecidas para el presente año.



Plan Anual de Trabajo 2025

Plan Anual 2025

Este Plan Anual de Trabajo, es específico para cada área y dentro de cada uno de ellas para cada Unidad Responsable Descentralizada (URD), este Plan tiene la finalidad de fortalecer y dar cumplimiento a las actividades de control, se diseña y elabora para su ejecución y durante el presente año fiscal, a través del apoyo del personal directivo, estratégico, y operativo de la Universidad. Lo anterior con base en el artículo 23, numeral XIII de los Lineamientos Generales de Control Interno para el Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato.

Objetivo anual 1.- Continuar con la oferta de servicios educativos.

Indicador	Meta
Indicador 1.1 Tasa de variación anual en la matrícula de EMS virtual	-10.05
Indicador 1.2 Tasa de variación anual en la matrícula de ES virtual	4.49
Indicador 1.3 Tasa de variación anual de alumnos de nuevo ingreso a programas de educación virtual	-6.11

Objetivo anual 2.- Otorgar apoyo académico y/o psicosocial a alumnos en riesgo de deserción.

Indicador	Meta
Indicador 2.1 Porcentaje de estudiantes de programas virtuales en riesgo de abandono escolar atendidos con apoyos psicopedagógicos	76.93%
Indicador 2.2 Porcentaje de estudiantes de TBC en riesgo de abandono escolar atendidos con apoyos psicopedagógicos	96.67%

Objetivo anual 3.- Ofrecer programas, procesos y/o planteles de instituciones de educación superior, certificados.

Indicador	Meta
Indicador 3.1 Porcentaje de procesos educativos certificados y/o programas educativos acreditados	66.67%

Objetivo anual 4.- Capacitar, actualizar y profesionalizar a los cuerpos académicos y directivos de a las instituciones públicas de educación superior.

Indicador	Meta
Indicador 4.1 Porcentaje de personal académico de educación virtual que reciben alguna actividad de formación continua	92%
Indicador 4.2 Porcentaje de personal académico de TBC que reciben alguna actividad de formación continua	100%

Plan Anual de Trabajo 2025

Objetivo anual 5.- Impartir cursos, actividades y talleres para el desarrollo complementario de los alumnos.

Indicador	Meta
Indicador 5.1 Porcentaje de estudiantes participando en cursos, actividades y talleres complementarias para el desarrollo integral	100%

Objetivo anual 6.- Operar la vinculación con el entorno.

Indicador	Meta
Indicador 6.1 Tasa de variación de los usuarios beneficiados con servicios de vinculación con el entorno	21.8

Objetivo anual 7.- Realizar difusión y divulgación científica por instituciones de Educación Superior.

Indicador	Meta
Indicador 7.1 Tasa de variación de artículos científicos difundidos y/o divulgados	0

Objetivo anual 8.- Consolidar la infraestructura educativa.

Indicador	Meta
Indicador 8.1 Porcentaje de planteles de TBC con acciones de infraestructura	14.12%
Indicador 8.2 Porcentaje de planteles de TBC con acciones de equipamiento	70%

Objetivo anual 9.- Ofrecer un programa de aprendizaje para el liderazgo y emprendimiento ofertado en Educación Media Superior.

Indicador	Meta
Indicador 9.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales que participan en programas de emprendimiento.	50%
Indicador 9.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en TBC que participan en programas de innovación y emprendimiento.	90%



Plan Anual de Trabajo 2025

Objetivo anual 10.- Ofrecer programas de certificación de competencias laborales en Educación Media Superior.

Indicador	Meta
Indicador 10.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales participando en certificaciones de competencias para la vida y el trabajo.	2.62%
Indicador 10.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior de TBC participando en certificaciones de competencias para la vida y el trabajo	92%

Objetivo anual 11.- Ofrecer programas de fomento a la vocación científica y tecnológica.

Indicador	Meta
Indicador 11.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en TBC que participan en programas de promoción y cultura científica, tecnológica.	92.64%
Indicador 11.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Superior en programas virtuales que participan en programas de promoción y cultura científica y tecnológica	40%
Indicador 11.3 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales que participan en programas de promoción y cultura científica y tecnológica	40%

Objetivo anual 12.- Realizar el registro de la trayectoria escolar de los alumnos.

Indicador	Meta
Indicador 12.1 Porcentaje de expedientes de alumnos de Educación Superior validados dentro del sistema de control escolar	77%

Objetivo anual 13.- Realizar proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico por instituciones de educación superior.

Indicador	Meta
Indicador 13.1 Porcentaje de proyectos de investigación desarrollados	55%

Programa Operativo Anual 2025

A continuación, se presentan los procesos y entregables asociados a la presente Unidad Responsable Descentralizada.

URD	Proceso	Nombre del proceso	Entregable	Meta 2025
3039020300 - Coordinación de Recursos Materiales	PB3179	Mantenimientos menores de la infraestructura física educativa	Ejecución de proceso de asignación de mobiliario y equipo	1
3039040100 - Coordinación de Planeación	PA0693	Gestión de la calidad de programas y procesos	Gestión de la acreditación de programas académicos de la UVEG	5
3039040200 - Coordinación de Evaluación Institucional	GC1395	Gestión de actividades de seguimiento y evaluación de la UVEG	Instrumentos de evaluación necesarios para la mejora de la gestión institucional desarrollados	3
3039040200 - Coordinación de Evaluación Institucional	GC1395	Gestión de actividades de seguimiento y evaluación de la UVEG	Acuses de datos estadísticos en el sistema 911 federal para cada uno de los centros educativos que opera la UVEG generados	354
3039040200 - Coordinación de Evaluación Institucional	GC1395	Gestión de actividades de seguimiento y evaluación de la UVEG	Acuses de datos estadísticos en el sistema 911 federal para cada uno de los programas académicos que opera la UVEG generados	29
3039040200 - Coordinación de Evaluación Institucional	GC1395	Gestión de actividades de seguimiento y evaluación de la UVEG	Informes de seguimiento de indicadores estratégicos de la UVEG elaborados	1
3039040200 - Coordinación de Evaluación Institucional	GC1396	Generación de información para la toma de decisiones	Informes para la toma de decisiones de parte de las autoridades de la UVEG elaborados	12
3039040200 - Coordinación de Evaluación Institucional	GC1396	Generación de información para la toma de decisiones	Informes de resultados para la rendición de cuentas ante el consejo directivo de la UVEG elaborados	5
3039040200 - Coordinación de Evaluación Institucional	GC1396	Generación de información para la toma de decisiones	Documentos y análisis sobre la pertinencia de la oferta educativa elaborados	4

Plan Anual de Trabajo 2025

Programa de Actividades 2025

Responsable		Isaac Aarón Terrones Ramos	
Proceso	PB3179	Nombre del proceso	Mantenimientos menores de la infraestructura física educativa
Entregable		Ejecución de proceso de asignación de mobiliario y equipo	
Unidad de medida		Proceso ejecutado	Meta 1
No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Elaborar diagnóstico de necesidades.	Isaac Aarón Terrones/ Esther Svetlana Velázquez Mancilla.	Junio-julio.
2	Validar necesidades de los telebachilleratos de acuerdo con DOyVTBC.	Esther Svetlana Velázquez Mancilla.	Agosto.
3	Realizar propuesta de listado con los planteles a beneficiar y los bienes a entregar.	Esther Svetlana Velázquez Mancilla.	Agosto.
4	Solicitar recurso en el ejercicio de presupuesto.	Isaac Aarón Terrones/ Esther Svetlana Velázquez Mancilla.	Integración del POA septiembre-octubre.
5	Elaborar formato de solicitud de acuerdo y presentación para junta de consejo.	Mónica Ernestina Andrade López.	Febrero.
6	Elaborar formato de solicitud de validación técnica a DITI para adquisición de equipo (en caso de que el bien lo requiera).	Esther Svetlana Velazquez Mancilla.	Marzo-mayo.
7	Generar propuesta de cotizaciones y elaboración de formato de requisición correspondiente.	Esther Svetlana Velazquez Mancilla.	Marzo-mayo.
8	Generar expediente para validación de documentos y requisición en el Centro de Atención UVEG.	Mónica Ernestina Andrade López.	Enero-agosto.
9	Elaborar CPR y memorándum para la liberación de pago.	Mónica Ernestina Andrade López-	Abril-diciembre.
10	Programar entrega y elaboración de resguardos de equipamiento y mobiliario.	Servicios Generales-	Abril-diciembre.

Plan Anual de Trabajo 2025

Responsable		Isaac Aarón Terrones Ramos	
Proceso	PA069 3	Nombre del proceso	Gestión de la calidad de programas y procesos
Entregable		Gestión de la acreditación de programas académicos de la UVEG	
Unidad de medida		Visita de acreditación atendida	Meta 5
No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Solicitar acreditación	Enlaces de SEAC	Febrero
2	Gestionar convenio de colaboración	Enlaces de SEAC	Febrero
3	Gestionar pago de servicios a CIEES	Enlaces de SEAC	Abril
4	Conformar equipos de trabajo	Coordinación de Evaluación Institucional	Febrero
5	Capacitar a los enlaces de UVEG	Coordinación de Evaluación Institucional	Mayo
6	Elaborar autoevaluación	Todas las áreas involucradas en la acreditación de CIEES	Junio
7	Capturar en el sistema de CIEES la información requerida a las áreas	Jefes responsables de programas académicos	Julio
8	Solicitar visitas de acreditación CIEES	Coordinación de Evaluación Institucional	Julio
9	Programar logística de las visitas	Coordinación de Evaluación Institucional	Agosto
10	Atender visitas de acreditación	Coordinación de Evaluación Institucional	Septiembre
11	Esperar dictamen resolutivo de CIEES	Coordinación de Evaluación Institucional	Octubre

Responsable		Isaac Aarón Terrones Ramos	
Proceso	GC1395	Nombre del proceso	Gestión de actividades de seguimiento y evaluación de la UVEG
Entregable		Instrumentos de evaluación necesarios para la mejora de la gestión institucional desarrollados	
Unidad de medida		Instrumentos desarrollados	Meta 3
No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Documentar las solicitudes de evaluación requeridas.	Orlando Osorio Osornio.	De enero a Diciembre

Plan Anual de Trabajo 2025

2	Diseñar cronograma para el desarrollo de evaluaciones requeridas.	Isaac Aarón Terrones Ramos.	De enero a Diciembre
3	Diseñar programa de actividades a realizar según tipo de evaluación.	Orlando Osorio Osornio.	De enero a Diciembre
4	Implementación de programa de actividades.	Orlando Osorio Osornio.	De enero a Diciembre
5	Integración de reporte, informe o base de datos que documente la evaluación.	Orlando Osorio Osornio.	De enero a Diciembre
6	Presentación de resultados a las autoridades competentes.	Isaac Aarón Terrones Ramos.	De enero a Diciembre

Responsable		Isaac Aarón Terrones Ramos	
Proceso	GC1395	Nombre del proceso	Gestión de actividades de seguimiento y evaluación de la UVEG
Entregable	Acuses de datos estadísticos en el sistema 911 federal para cada uno de los centros educativos que opera la UVEG generados		
Unidad de medida		Centros educativos reportados	Meta 354
No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Revisar formatos a utilizar en el año correspondiente	Isaac Aarón Terrones Ramos	Septiembre
2	Informar a las áreas de UVEG sobre el arranque del proceso	Isaac Aarón Terrones Ramos	Septiembre
3	Organizar formatos por área correspondiente	Esther Svetlana Velázquez Mancilla	Septiembre
4	Enviar solicitud de información con formatos del 911 a las áreas correspondientes	Isaac Aarón Terrones Ramos	Septiembre
5	Compilar información recibida de diversas áreas	Esther Svetlana Velázquez Mancilla	Octubre
6	Generar layouts completos de cada cuestionario	Orlando Osorio Osornio	Octubre
7	Enviar layouts completos de cada cuestionario	Orlando Osorio Osornio	Octubre
8	Corregir errores en layouts	Orlando Osorio Osornio	Octubre

Plan Anual de Trabajo 2025

9	Validar formatos para carga en el sistema con SEG	Orlando Osorio Osornio	Octubre
10	Realizar la oficialización de información de los 354 planteles en la plataforma 911	Orlando Osorio Osornio	Octubre
11	Descargar formatos de acuse de proceso completo y complicación de los mismos	Orlando Osorio Osornio	Noviembre

Responsable		Isaac Aarón Terrones Ramos	
Proceso	GC1395	Nombre del proceso	Gestión de actividades de seguimiento y evaluación de la UVEG
Entregable	Acuses de datos estadísticos en el sistema 911 federal para cada uno de los programas académicos que opera la UVEG generados		
Unidad de medida		Programas educativos reportados	Meta 29
No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Revisar formatos a utilizar en el año correspondiente	Isaac Aarón Terrones Ramos	Septiembre
2	Informar a las áreas de UVEG sobre el arranque del proceso	Isaac Aarón Terrones Ramos	Septiembre
3	Organizar formatos por área correspondiente	Esther Svetlana Velázquez Mancilla	Septiembre
4	Enviar solicitud de información con formatos del 911 a las áreas correspondientes	Isaac Aarón Terrones Ramos	Septiembre
5	Compilar información recibida de diversas áreas	Esther Svetlana Velázquez Mancilla	Octubre
6	Generar layouts completos de cada cuestionario	Orlando Osorio Osornio	Octubre
7	Enviar layouts completos de cada cuestionario	Orlando Osorio Osornio	Octubre
8	Corregir errores en layouts	Orlando Osorio Osornio	Octubre
9	Validar formatos para carga en el sistema con SEG	Orlando Osorio Osornio	Octubre
10	Realizar la oficialización de información de los 354 planteles en la plataforma 911	Orlando Osorio Osornio	Octubre
11	Descargar formatos de acuse de proceso completo y complicación de los mismos	Orlando Osorio Osornio	Noviembre

Plan Anual de Trabajo 2025

Responsable		Isaac Aarón Terrones Ramos	
Proceso	GC1395	Nombre del proceso	Gestión de actividades de seguimiento y evaluación de la UVEG
Entregable	Informes de seguimiento de indicadores estratégicos de la UVEG elaborados		
Unidad de medida		Reportes elaborados	Meta 1
No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Descargar y compilar la información de los distintos indicadores	Isaac Aarón Terrones Ramos	Febrero
2	Actualizar la base de datos con la información de los distintos indicadores	Isaac Aarón Terrones Ramos	Febrero
3	Reportar en archivo de presentación con los datos actualizados	Isaac Aarón Terrones Ramos	Febrero
4	Compartir y presentar la información	Isaac Aarón Terrones Ramos	Febrero

Responsable		Isaac Aarón Terrones Ramos	
Proceso	GC1396	Nombre del proceso	Generación de información para la toma de decisiones
Entregable	Informes para la toma de decisiones de parte de las autoridades de la UVEG elaborados		
Unidad de medida		Informes elaborados	Meta 12
No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Descargar y compilar la información de la matrícula y los distintos indicadores académicos	Orlando Osorio Osornio	Mensual
2	Actualizar las diversas bases de datos con la información del mes correspondiente	Orlando Osorio Osornio	Mensual
3	Reportar en archivo de presentación con los datos actualizados del mes correspondiente	Orlando Osorio Osornio	Mensual
4	Compartir y presentar la información	Orlando Osorio Osornio	Mensual

Plan Anual de Trabajo 2025

Responsable		Isaac Aarón Terrones Ramos	
Proceso	GC1396	Nombre del proceso	Generación de información para la toma de decisiones
Entregable	Informes de resultados para la rendición de cuentas ante el consejo directivo de la UVEG elaborados		
Unidad de medida	Informes elaborados		Meta 5
No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Actualizar cronograma de actividades	Isaac Aarón Terrones Ramos/ Esther Svetlana Velázquez Mancilla	Diciembre, marzo, junio, septiembre
2	Solicitar información a control escolar, educación continua y a las diferentes áreas de UVEG	Isaac Aarón Terrones Ramos	Enero, abril, julio, octubre
3	Revisar la información enviada por las áreas solicitadas.	Isaac Aarón Terrones Ramos	Enero, abril, julio, octubre.
4	Desarrollar datos estadísticos e indicadores del trimestre a reportar, los cuales se incluyen dentro del capítulo uno	Isaac Aarón Terrones Ramos	Enero, abril, julio, octubre
5	Elaborar capítulo 2 al 5	Isaac Aarón Terrones Ramos/ Esther Svetlana Velázquez Mancilla	Enero, abril, julio, octubre
6	Revisar borrador	Isaac Aarón Terrones Ramos	Enero, abril, julio, octubre

Responsable		Isaac Aarón Terrones Ramos	
Proceso	GC1396	Nombre del proceso	Generación de información para la toma de decisiones
Entregable	Documentos y análisis sobre la pertinencia de la oferta educativa elaborados		
Unidad de medida	Documentos y análisis elaborados		Meta 4
No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Documentar las solicitudes para la elaboración de reportes de análisis de la pertinencia de la oferta educativa.	Orlando Osorio Osornio	De enero a diciembre

Plan Anual de Trabajo 2025

2	Diseñar cronograma para el desarrollo de reportes de análisis de la pertinencia de la oferta educativa.	Orlando Osorio Osornio	De enero a diciembre
3	Diseñar programa de actividades a realizar para la realización de reportes.	Isaac Aarón Terrones Ramos	De enero a diciembre
4	Implementación de programa de actividades.	Orlando Osorio Osornio	De enero a diciembre
5	Integración de reportes de análisis de la pertinencia de la oferta educativa.	Orlando Osorio Osornio	De enero a diciembre
6	Entrega de reporte de análisis de la pertinencia de la oferta educativa a las áreas solicitantes.	Orlando Osorio Osornio	De enero a diciembre



Validación



Isaac Aarón Terrones Ramos
Coordinación de Evaluación Institucional