



**GUANAJUATO**  
GOBIERNO DE LA GENTE



**Programa Anual de Trabajo**  
**Unidad Responsable Descentralizada**  
**Coordinación de Planeación**  
**2025**



## Plan Anual de Trabajo 2025

### Contenido

Presentación .....	3
Plan Anual 2025 .....	4
Programa Operativo Anual 2025 .....	7
Programa de Actividades 2025.....	8
Validación.....	12



### Presentación

Con la finalidad de establecer actividades que nos permitan la consecución de las metas plasmadas en el Programa Operativo Anual 2025 de la UVEG y adicionalmente fortalecer los siguientes componentes de control interno: Actividades de Control, Información y Comunicación, los cuales tienen su fundamento en los LINEAMIENTOS Generales de Control Interno para el Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato. Por lo anterior se elabora el presente Plan Anual de Trabajo (PAT) para que de esta cada unidad responsable descentralizada puede trazar y seguir su programa de trabajo con claridad al desagregar sus entregables en actividades, colocando responsables y las fechas de realización. Lo anterior aporta más control, comunicación y favorece el seguimiento que deseamos se convierta en el logro de las metas de la UVEG establecidas para el presente año.



## Plan Anual 2025

Este Plan Anual de Trabajo, es específico para cada área y dentro de cada uno de ellas para cada Unidad Responsable Descentralizada (URD), este Plan tiene la finalidad de fortalecer y dar cumplimiento a las actividades de control, se diseña y elabora para su ejecución y durante el presente año fiscal, a través del apoyo del personal directivo, estratégico, y operativo de la Universidad. Lo anterior con base en el artículo 23, numeral XIII de los Lineamientos Generales de Control Interno para el Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato.

Objetivo anual 1.- Continuar con la oferta de servicios educativos.

Indicador	Meta
Indicador 1.1 Tasa de variación anual en la matrícula de EMS virtual	-10.05
Indicador 1.2 Tasa de variación anual en la matrícula de ES virtual	4.49
Indicador 1.3 Tasa de variación anual de alumnos de nuevo ingreso a programas de educación virtual	-6.11

Objetivo anual 2.- Otorgar apoyo académico y/o psicosocial a alumnos en riesgo de deserción.

Indicador	Meta
Indicador 2.1 Porcentaje de estudiantes de programas virtuales en riesgo de abandono escolar atendidos con apoyos psicopedagógicos	76.93%
Indicador 2.2 Porcentaje de estudiantes de TBC en riesgo de abandono escolar atendidos con apoyos psicopedagógicos	96.67%

Objetivo anual 3.- Ofrecer programas, procesos y/o planteles de instituciones de educación superior, certificados.

Indicador	Meta
Indicador 3.1 Porcentaje de procesos educativos certificados y/o programas educativos acreditados	66.67%

Objetivo anual 4.- Capacitar, actualizar y profesionalizar a los cuerpos académicos y directivos de a las instituciones públicas de educación superior.

Indicador	Meta
Indicador 4.1 Porcentaje de personal académico de educación virtual que reciben alguna actividad de formación continua	92%
Indicador 4.2 Porcentaje de personal académico de TBC que reciben alguna actividad de formación continua	100%



## Plan Anual de Trabajo 2025

Objetivo anual 5.- Impartir cursos, actividades y talleres para el desarrollo complementario de los alumnos.

Indicador	Meta
Indicador 5.1 Porcentaje de estudiantes participando en cursos, actividades y talleres complementarias para el desarrollo integral	100%

Objetivo anual 6.- Operar la vinculación con el entorno.

Indicador	Meta
Indicador 6.1 Tasa de variación de los usuarios beneficiados con servicios de vinculación con el entorno	21.8

Objetivo anual 7.- Realizar difusión y divulgación científica por instituciones de Educación Superior.

Indicador	Meta
Indicador 7.1 Tasa de variación de artículos científicos difundidos y/o divulgados	0

Objetivo anual 8.- Consolidar la infraestructura educativa.

Indicador	Meta
Indicador 8.1 Porcentaje de planteles de TBC con acciones de infraestructura	14.12%
Indicador 8.2 Porcentaje de planteles de TBC con acciones de equipamiento	70%

Objetivo anual 9.- Ofrecer un programa de aprendizaje para el liderazgo y emprendimiento ofertado en Educación Media Superior.

Indicador	Meta
Indicador 9.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales que participan en programas de emprendimiento.	50%
Indicador 9.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en TBC que participan en programas de innovación y emprendimiento.	90%

## Plan Anual de Trabajo 2025

Objetivo anual 10.- Ofrecer programas de certificación de competencias laborales en Educación Media Superior.

Indicador	Meta
Indicador 10.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales participando en certificaciones de competencias para la vida y el trabajo.	2.62%
Indicador 10.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior de TBC participando en certificaciones de competencias para la vida y el trabajo	92%

Objetivo anual 11.- Ofrecer programas de fomento a la vocación científica y tecnológica.

Indicador	Meta
Indicador 11.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en TBC que participan en programas de promoción y cultura científica, tecnológica.	92.64%
Indicador 11.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Superior en programas virtuales que participan en programas de promoción y cultura científica y tecnológica	40%
Indicador 11.3 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales que participan en programas de promoción y cultura científica y tecnológica	40%

Objetivo anual 12.- Realizar el registro de la trayectoria escolar de los alumnos.

Indicador	Meta
Indicador 12.1 Porcentaje de expedientes de alumnos de Educación Superior validados dentro del sistema de control escolar	77%

Objetivo anual 13.- Realizar proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico por instituciones de educación superior.

Indicador	Meta
Indicador 13.1 Porcentaje de proyectos de investigación desarrollados	55%



## Programa Operativo Anual 2025

A continuación, se presentan los procesos y entregables asociados a la presente Unidad Responsable Descentralizada.

URD	Proceso	Nombre del proceso	Entregable	Meta 2025
3039040100 - Coordinación de Planeación	PA0693	Gestión de la calidad de programas y procesos	Trámites de la certificación y seguimiento del modelo de gestión de la calidad de la UVEG	2
3039040100 - Coordinación de Planeación	PA0693	Gestión de la calidad de programas y procesos	Implementación de modelos de gestión de la calidad de los trámites y servicios prestados	4
3039040100 - Coordinación de Planeación	PA0693	Gestión de la calidad de programas y procesos	Actualización de instrumentos administrativos que establecen las normas y políticas para la gestión institucional	4
3039010000 - Rectoría	GA2072	Dirección Estratégica de la UVEG	Informe anual de las actividades y gestión del control interno integrado	1
3039040100 - Coordinación de Planeación	GC1403	Gestión de actividades de planeación estratégica y operativa de la UVEG	Integración del programa operativo anual correspondiente al paquete fiscal del año siguiente para la UVEG	1
3039040100 - Coordinación de Planeación	GC1403	Gestión de actividades de planeación estratégica y operativa de la UVEG	Elaboración de reportes de los avances físicos de las metas del programa operativo anual vigente	12
3039040100 - Coordinación de Planeación	GC1403	Gestión de actividades de planeación estratégica y operativa de la UVEG	Integración de planes anuales de trabajo de cada una de las áreas de la UVEG	19

## Programa de Actividades 2025

<b>Responsable</b>		Fabián Ricardo Betancourt Barrón	
<b>Proceso</b>	PA0693	<b>Nombre del proceso</b>	Gestión de la calidad de programas y procesos
<b>Entregable</b>	Trámites de la certificación y seguimiento del modelo de gestión de la calidad de la UVEG		
<b>Unidad de medida</b>	Certificaciones de calidad gestionadas		<b>Meta</b> 2
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Periodo de cumplimiento</b>
1	Realizar las gestiones presupuestales a para cada certificación de calidad	Eunice Marisol Rojas Vargas	Enero – marzo
2	Revisar los requisitos para cumplir en cada certificación de calidad	Eunice Marisol Rojas Vargas	Enero – junio
3	Realizar la difusión y capacitación necesaria	Eunice Marisol Rojas Vargas	Mayo
4	Implementar los instrumentos o actividades para cada certificación de calidad	Eunice Marisol Rojas Vargas	Junio
5	Dar seguimiento al cumplimiento de las gestiones correspondientes	Eunice Marisol Rojas Vargas	Marzo – diciembre

<b>Responsable</b>		Fabián Ricardo Betancourt Barrón	
<b>Proceso</b>	PA0693	<b>Nombre del proceso</b>	Gestión de la calidad de programas y procesos
<b>Entregable</b>	Implementación de modelos de gestión de la calidad de los trámites y servicios prestados		
<b>Unidad de medida</b>	Modelos implementados		<b>Meta</b> 4
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Periodo de cumplimiento</b>
1	Atender reuniones de arranque de los programas de calidad gubernamentales	Eunice Marisol Rojas Vargas	Enero – marzo
2	Realizar reuniones de arranque	Eunice Marisol Rojas Vargas	Enero – marzo
3	Impartir capacitación sobre los programas de calidad gubernamentales	Eunice Marisol Rojas Vargas	Abril
4	Implementar los programas de calidad en la institución	Eunice Marisol Rojas Vargas	Marzo a noviembre
5	Recabar la información de la implementación de los programas y remitirla a la instancia gubernamental correspondiente	Eunice Marisol Rojas Vargas	Octubre



## Plan Anual de Trabajo 2025

<b>Responsable</b>		Fabián Ricardo Betancourt Barrón	
<b>Proceso</b>	PA0693	<b>Nombre del proceso</b>	Gestión de la calidad de programas y procesos
<b>Entregable</b>	Actualización de instrumentos administrativos que establecen las normas y políticas para la gestión institucional		
<b>Unidad de medida</b>	Instrumentos administrativos actualizados		<b>Meta</b> 4
No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Revisar los instrumentos administrativos a actualizar	Brenda Caritina González Guerrero	Enero - diciembre
2	Actualizar los instrumentos normativos con base en las sesiones del H. Consejo	Brenda Caritina González Guerrero	Enero - diciembre
3	Solicitar la validación del H. Consejo de la UVEG de los instrumentos normativos actualizados	Brenda Caritina González Guerrero	Enero - diciembre
4	Difundir y publicar los instrumentos normativos actualizados.	Brenda Caritina González Guerrero	Enero - diciembre

<b>Responsable</b>		Fabián Ricardo Betancourt Barrón	
<b>Proceso</b>	GA2072	<b>Nombre del proceso</b>	Dirección Estratégica de la UVEG
<b>Entregable</b>	Informe anual de las actividades y gestión del control interno integrado		
<b>Unidad de medida</b>	Informe integrado		<b>Meta</b> 1
No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Elaborar el Programa de Trabajo de Control Interno	Brenda Caritina González Guerrero	Enero – marzo
2	Realizar las reuniones programadas con los enlaces de control interno designados	Brenda Caritina González Guerrero	Marzo - diciembre
3	Dar seguimiento a las actividades y revisión de evidencias de las 96 acciones de control interno	Brenda Caritina González Guerrero	Marzo – diciembre
4	Revisar la evidencia de control interno e integrarla para el informe de control interno 2025	Brenda Caritina González Guerrero	Trimestralmente
5	Cargar la información y la evidencia en el sistema de SICIEG	Brenda Caritina González Guerrero	Diciembre

## Plan Anual de Trabajo 2025

<b>Responsable</b>		Fabián Ricardo Betancourt Barrón	
<b>Proceso</b>	GC1403	<b>Nombre del proceso</b>	Gestión de actividades de planeación estratégica y operativa de la UVEG
<b>Entregable</b>	Integración del programa operativo anual correspondiente al paquete fiscal del año siguiente para la UVEG		
<b>Unidad de medida</b>		Programa Operativo Anual Integrado	<b>Meta</b> 1
No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Determinar el equipo GpR	Fabián Ricardo Betancourt Barrón	Enero
2	Coordinar el ejercicio de planeación del POA con todas las áreas de la UVEG	Fabián Ricardo Betancourt Barrón	Junio
3	Definir el portafolio de gasto	Fabián Ricardo Betancourt Barrón	Junio
4	Coordinar el ejercicio de programación del POA con todas las áreas de la UVEG	Fabián Ricardo Betancourt Barrón	Julio
5	Gestionar los ajustes solicitados por las áreas de la UVEG	Fabián Ricardo Betancourt Barrón	Julio
6	Integrar el Programa Operativo Anual	Fabián Ricardo Betancourt Barrón	Julio

<b>Responsable</b>		Fabián Ricardo Betancourt Barrón	
<b>Proceso</b>	GC1403	<b>Nombre del proceso</b>	Gestión de actividades de planeación estratégica y operativa de la UVEG
<b>Entregable</b>	Elaboración de reportes de los avances físicos de las metas del programa operativo anual vigente		
<b>Unidad de medida</b>		Reportes elaborados	<b>Meta</b> 12
No.	Actividad	Responsable	Periodo de cumplimiento
1	Solicitar los avances físicos del POA a las áreas de la UVEG	Brenda Caritina González Guerrero	Mensual
2	Capturar en SED los avances reportados por las áreas de la UVEG	Brenda Caritina González Guerrero	Mensual
3	Elaborar reporte de avance con corte al mes reportado	Brenda Caritina González Guerrero	Mensual



## Plan Anual de Trabajo 2025

<b>Responsable</b>		Fabián Ricardo Betancourt Barrón	
<b>Proceso</b>	GC1403	<b>Nombre del proceso</b>	Gestión de actividades de planeación estratégica y operativa de la UVEG
<b>Entregable</b>	Integración de planes anuales de trabajo de cada una de las áreas de la UVEG		
<b>Unidad de medida</b>	Planes anuales integrados		<b>Meta</b> 19
<b>No.</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Periodo de cumplimiento</b>
1	Desagregar entregables de proceso por URD	Brenda Caritina González Guerrero	Febrero
2	Solicitar actividades correspondientes para lograr la meta de cada entregable de la URD	Brenda Caritina González Guerrero	Marzo
3	Revisar el integrado de actividades por plan de trabajo de URD	Brenda Caritina González Guerrero	Abril
4	Solicitar los Planes Anuales de Trabajo por URD firmados	Brenda Caritina González Guerrero	Abril
5	Difundir y publicar los PAT por URD para consulta del personal	Brenda Caritina González Guerrero	Mayo



Validación



---

**Fabián Ricardo Betancourt Barrón**  
**Coordinación de Planeación**