



Universidad Virtual del Estado de Guanajuato

Plan Anual de Trabajo 2024

Unidad Responsable Descentralizada

Coordinación de Evaluación Institucional

[Handwritten mark]

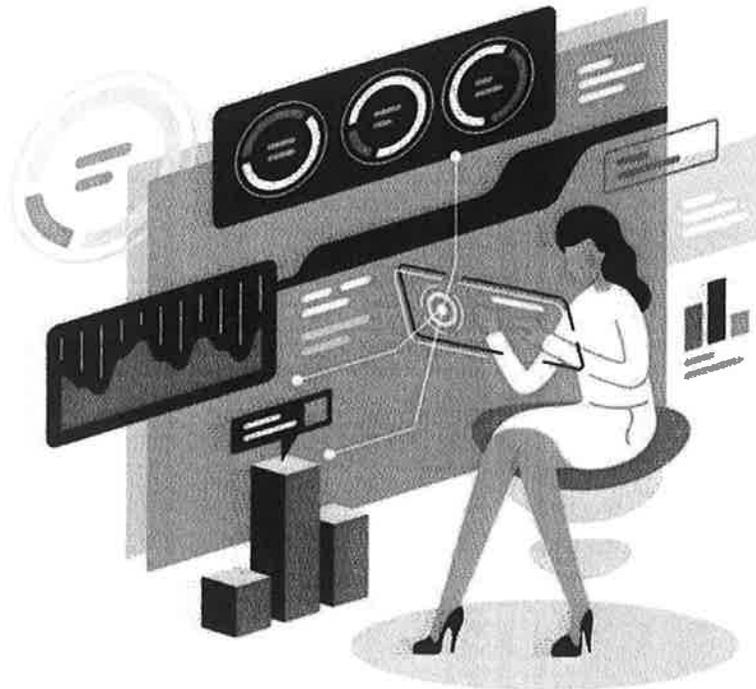
Contenido

Presentación.....	3
Plan Anual 2024.....	4
Programa Operativo Anual 2024	7
Programa de Actividades 2024.....	9
Validación	17



Presentación

Con la finalidad de establecer actividades que nos permitan la consecución de las metas plasmadas en el Programa Operativo Anual 2024 de la UVEG y adicionalmente fortalecer los siguientes componentes de control interno: Actividades de Control, Información y Comunicación, los cuales tienen su fundamento en los LINEAMIENTOS Generales de Control Interno para el Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato. Por lo anterior se elabora el presente Plan Anual de Trabajo (PAT) para que de esta manera cada unidad responsable descentralizada puede trazar y seguir su programa de trabajo con claridad al desagregar sus entregable en actividades, colocando responsables y las fechas de realización. Lo anterior aporta más control, comunicación, y favorece el seguimiento que deseamos se convierta en el logro de las metas de la UVEG establecidas para el presente año.



Plan Anual de Trabajo 2024

Plan Anual 2024

Este Plan Anual de Trabajo, es específico para cada área y dentro del área para cada unidad responsable descentralizada (URD), tiene la finalidad de fortalecer y dar cumplimiento a las actividades de control, se diseña y elabora para su ejecución durante el presente ejercicio fiscal, a través del apoyo del personal directivo, estratégico y operativo de la Universidad. Lo anterior con base en el artículo 23, numeral XIII de los Lineamientos Generales de Control Interno para el Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato.

Objetivo anual 1.- Continuar con la oferta de servicios educativos.

Indicadores	Metas
Indicador 1.1 Tasa de variación anual en la matrícula de EMS virtual.	0.99
Indicador 1.2 Tasa de variación anual en la matrícula de ES virtual.	9.85
Indicador 1.3 Tasa de variación anual de alumnos de nuevo ingreso a programas de educación virtual.	0.29

Objetivo anual 2.- Otorgar apoyo académico y/o psicosocial a alumnos en riesgo de deserción o reprobación.

Indicadores	Metas
Indicador 2.1 Porcentaje de estudiantes de programas virtuales en riesgo de abandono escolar atendidos con apoyos psicopedagógicos.	76.93%
Indicador 2.2 Porcentaje de estudiantes de TBC en riesgo de abandono escolar atendidos con apoyos psicopedagógicos.	96.67%

Objetivo anual 3.- Ofrecer programas, procesos y/o planteles de instituciones de educación superior, certificados.

Indicadores	Metas
Indicador 3.1 Porcentaje de procesos educativos certificados y/o programas educativos acreditados.	84.21%

Plan Anual de Trabajo 2024

Objetivo anual 4.- Capacitar, actualizar y profesionalizar a los cuerpos académicos y directivos de las instituciones públicas de educación superior.

Indicadores	Metas
Indicador 4.1 Porcentaje de personal académico de educación virtual que reciben alguna actividad de formación continua.	92%
Indicador 4.2 Porcentaje de personal académico de TBC que reciben alguna actividad de formación continua.	100%

Objetivo anual 5.- Impartir cursos, actividades y talleres para el desarrollo complementario de los alumnos.

Indicadores	Metas
Indicador 5.1 Porcentaje de estudiantes participando en cursos, actividades y talleres complementarias para el desarrollo integral.	100%

Objetivo anual 6.- Operar la vinculación con el entorno.

Indicadores	Metas
Indicador 6.1 Tasa de variación de los usuarios beneficiados con servicios de vinculación con el entorno.	306.01

Objetivo anual 7.- Realizar difusión y divulgación científica por instituciones de Educación Superior.

Indicadores	Metas
Indicador 7.1 Tasa de variación de artículos científicos difundidos y/o divulgados.	0

Objetivo anual 8.- Consolidar la infraestructura educativa.

Indicadores	Metas
Indicador 8.1 Porcentaje de planteles de TBC con acciones de infraestructura.	45.48%
Indicador 8.2 Porcentaje de planteles de TBC con acciones de equipamiento.	70%

Plan Anual de Trabajo 2024

Objetivo anual 9.- Ofrecer un programa de aprendizaje para el liderazgo y emprendimiento ofertado en Educación Media Superior.

Indicadores	Metas
Indicador 9.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales que participan en programas de emprendimiento.	50%
Indicador 9.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en TBC que participan en programas de innovación y emprendimiento.	90%

Objetivo anual 10.- Ofrecer programas de certificación de competencias laborales en Educación Media Superior.

Indicadores	Metas
Indicador 10.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales participando en certificaciones de competencias para la vida y el trabajo.	2.14%
Indicador 10.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior de TBC participando en certificaciones de competencias para la vida y el trabajo.	92%

Objetivo anual 11.- Ofrecer programas de fomento a la vocación científica y tecnológica.

Indicadores	Metas
Indicador 11.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en TBC que participan en programas de promoción y cultura científica, tecnológica.	92.64%
Indicador 11.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Superior en programas virtuales que participan en programas de promoción y cultura científica y tecnológica.	40%
Indicador 11.3 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales que participan en programas de promoción y cultura científica y tecnológica.	40%



Objetivo anual 12.- Realizar el registro de la trayectoria escolar de los alumnos.

Plan Anual de Trabajo 2024

Indicadores	Metas
Indicador 12.1 Porcentaje de expedientes de alumnos de Educación Superior validados dentro del sistema de control escolar.	77%

Objetivo anual 13.- Realizar proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico por instituciones de educación superior.

Indicadores	Metas
Indicador 13.1 Porcentaje de proyectos de investigación desarrollados.	50%



Programa Operativo Anual 2024

A continuación se presentan los procesos y entregables asociados a la presente Unidad Responsable Descentralizada.

URD	Proceso	Nombre del proceso	Entregable	Meta 2024
3039040200- Coordinación de Evaluación Institucional	PA0693	Gestión de la calidad de programas y procesos	Gestión de la acreditación de programas académicos de la UVEG	5
3039040200- Coordinación de Evaluación Institucional	PB3179	Mantenimiento de la infraestructura física educativa	Ejecución de proceso de asignación de mobiliario y equipo	1
3039040200- Coordinación de Evaluación Institucional	GC1395	Gestión de actividades de seguimiento y evaluación de la UVEG	Desarrollo de instrumentos de evaluación necesarios para la mejora de la gestión institucional	3
3039040200- Coordinación de Evaluación Institucional	GC1395	Gestión de actividades de seguimiento y evaluación de la UVEG	Reporte de datos estadísticos en el sistema 911 federal para cada uno de los centros educativos que opera la UVEG	354
3039040200- Coordinación de Evaluación Institucional	GC1395	Gestión de actividades de seguimiento y evaluación de la UVEG	Reporte de datos estadísticos en el sistema 911 federal para cada uno de los programas académicos que opera la UVEG	29
3039040200- Coordinación de Evaluación Institucional	GC1395	Gestión de actividades de seguimiento y evaluación de la UVEG	Elaboración de reportes de seguimiento de indicadores estratégicos de la UVEG	1
3039040200- Coordinación de Evaluación Institucional	GC1396	Generación de información para la toma de decisiones	Elaboración de reportes con información relevante para la toma de decisiones de parte de las autoridades de la UVEG	12

Plan Anual de Trabajo 2024

URD	Proceso	Nombre del proceso	Entregable	Meta 2024
3039040200- Coordinación de Evaluación Institucional	GC1396	Generación de información para la toma de decisiones	Elaboración de informes de resultados para la rendición de cuentas ante el consejo directivo de la UVEG	5
3039040200- Coordinación de Evaluación Institucional	GC1396	Generación de información para la toma de decisiones	Elaboración y/o actualización de estudios de pertinencia de la oferta educativa	5

Plan Anual de Trabajo 2024

Programa de Actividades 2024

Centro Gestor	3039040200	Nombre de URD	Coordinación de Evaluación Institucional
Responsable	Isaac Aarón Terrones Ramos		
Proceso	PA0693	Nombre del proceso	Gestión de la calidad de programas y procesos
Entregable	Gestión de la acreditación de programas académicos de la UVEG		
Meta	5	Unidad de medida	Visita de acreditación atendida
No.	Actividad	Responsable	Periodo (mes) de cumplimiento
1	Solicitar acreditación.	Enlaces de SEAC.	Febrero
2	Gestionar convenio de colaboración.	Enlaces de SEAC.	Febrero.
3	Gestionar pago de servicios a CIEES.	Enlaces de SEAC.	Abril.
4	Conformar equipos de trabajo.	Coordinación de evaluación institucional.	Febrero.
5	Capacitar a los enlaces de UVEG.	Coordinación de evaluación institucional.	Mayo.
6	Elaborar autoevaluación.	Todas las áreas involucradas en la acreditación de CIEES.	Junio.
7	Capturar en el sistema de CIEES la información requerida a las áreas.	Jefes responsables de programas académicos.	Julio.
8	Solicitar visitas de acreditación CIEES.	Coordinación de evaluación institucional.	Julio
9	Programar logística de las visitas.	Coordinación de evaluación institucional.	Agosto.
10	Atender visitas de acreditación.	Coordinación de evaluación institucional.	Septiembre.
11	Esperar dictamen resolutivo de CIEES.	Coordinación de evaluación institucional.	Octubre.

Centro Gestor	3039040200	Nombre de URD	Coordinación de Evaluación Institucional
----------------------	------------	----------------------	--

Plan Anual de Trabajo 2024

Responsable		Isaac Aarón Terrones Ramos	
Proceso	PB3179	Nombre del proceso	Mantenimiento de la infraestructura física educativa
Entregable	Ejecución de proceso de asignación de mobiliario y equipo		
Meta	1	Unidad de medida	Proceso ejecutado
No.	Actividad	Responsable	Periodo (mes) de cumplimiento
1	Elaborar diagnóstico de necesidades.	Isaac Aarón Terrones Ramos/Diana Ivonne Ruiz Gómez.	Junio-julio
2	Validar necesidades de los telebachilleratos de acuerdo con DOyVTBC.	Diana Ivonne Ruiz Gómez.	Agosto.
3	Realizar propuesta de listado con los planteles a beneficiar y los bienes a entregar.	Diana Ivonne Ruiz Gómez.	Agosto.
4	Solicitar recurso en el ejercicio de presupuesto.	Isaac Aarón Terrones Ramos/Diana Ivonne Ruiz Gómez.	Integración del POA septiembre-octubre.
5	Elaborar formato de solicitud de acuerdo y presentación para junta de consejo.	Mónica Ernestina Andrade López.	Febrero.
6	Elaborar formato de solicitud de validación técnica a DITI para adquisición de equipo (en caso de que el bien lo requiera).	Diana Ivonne Ruiz Gómez.	Marzo-mayo.
7	Generar propuesta de cotizaciones y elaboración de formato de requisición correspondiente.	Diana Ivonne Ruiz Gómez.	Marzo-mayo.
8	Generar expediente para validación de documentos y requisición en el Centro de Atención UVEG.	Mónica Ernestina Andrade López.	Enero-agosto.
9	Elaborar CPR y memorándum para la liberación del pago.	Mónica Ernestina Andrade López.	Enero-agosto.
10	Programar entrega y elaboración de resguardos de equipamiento y mobiliario.	Servicios Generales.	Abril-diciembre.

Plan Anual de Trabajo 2024

Centro Gestor	3039040200	Nombre de URD	Coordinación de Evaluación Institucional
Responsable	Isaac Aarón Terrones Ramos		
Proceso	GC1395	Nombre del proceso	Gestión de actividades de seguimiento y evaluación de la UVEG
Entregable	Desarrollo de instrumentos de evaluación necesarios para la mejora de la gestión institucional		
Meta	3	Unidad de medida	Instrumentos desarrollados
No.	Actividad	Responsable	Periodo (mes) de cumplimiento
1	Documentar las solicitudes de evaluación requeridas	Orlando Osorio Osornio	De enero a Diciembre
2	Diseñar cronograma para el desarrollo de evaluaciones requeridas	Isaac Aarón Terrones Ramos	De enero a Diciembre
3	Diseñar programa de actividades a realizar según tipo de evaluación	Orlando Osorio Osornio	De enero a Diciembre
4	Implementación de programa de actividades	Orlando Osorio Osornio	De enero a Diciembre
5	Integración de reporte, informe o base de datos que documente la evaluación	Orlando Osorio Osornio	De enero a Diciembre
6	Presentación de resultados a las autoridades competentes	Isaac Aarón Terrones Ramos	De enero a Diciembre

Centro Gestor	3039040200	Nombre de URD	Coordinación de Evaluación Institucional
Responsable	Isaac Aarón Terrones Ramos		
Proceso	GC1395	Nombre del proceso	Gestión de actividades de seguimiento y evaluación de la UVEG
Entregable	Reporte de datos estadísticos en el sistema 911 federal para cada uno de los centros educativos que opera la UVEG		
Meta	354	Unidad de medida	Centros educativos reportados
No.	Actividad	Responsable	Periodo (mes) de cumplimiento

Plan Anual de Trabajo 2024

1	Revisar formatos a utilizar en el año correspondiente.	Isaac Aarón Terrones Ramos.	Septiembre.
2	Informar a las áreas de UVEG sobre el arranque del proceso.	Isaac Aarón Terrones Ramos.	Septiembre.
3	Organizar formatos por área correspondiente.	Diana Ivonne Ruiz Gómez.	Septiembre.
4	Enviar solicitud de información con formatos del 911 a las áreas correspondientes.	Isaac Aarón Terrones Ramos.	Septiembre.
5	Compilar información recibida de diversas áreas.	Diana Ivonne Ruiz Gómez.	Octubre.
6	Generar layouts completos de cada cuestionario.	Orlando Osorio Osornio.	Octubre.
7	Enviar layouts completos de cada cuestionario.	Orlando Osorio Osornio.	Octubre.
8	Corregir errores en layouts.	Orlando Osorio Osornio.	Octubre.
9	Validar formatos para carga en el sistema con SEG.	Orlando Osorio Osornio.	Octubre.
10	Realizar la oficialización de información de los 354 planteles en la plataforma 911.	Orlando Osorio Osornio.	Octubre.
11	Descargar los 354 formatos de acuse de proceso completo y compilación de los mismos.	Orlando Osorio Osornio.	Noviembre.

Centro Gestor	3039040200	Nombre de URD	Coordinación de Evaluación Institucional
Responsable	Isaac Aarón Terrones Ramos		
Proceso	GC1395	Nombre del proceso	Gestión de actividades de seguimiento y evaluación de la UVEG
Entregable	Reporte de datos estadísticos en el sistema 911 federal para cada uno de los programas académicos que opera la UVEG		
Meta	29	Unidad de medida	Programas educativos reportados
No.	Actividad	Responsable	Periodo (mes) de cumplimiento

Plan Anual de Trabajo 2024

1	Revisar formatos a utilizar en el año correspondiente.	Isaac Aarón Terrones Ramos.	Septiembre.
2	Informar a las áreas de UVEG sobre el arranque del proceso.	Isaac Aarón Terrones Ramos.	Septiembre.
3	Organizar formatos por área correspondiente.	Diana Ivonne Ruiz Gómez.	Septiembre.
4	Enviar solicitud de información con formatos del 911 a las áreas correspondientes.	Isaac Aarón Terrones Ramos.	Septiembre.
5	Compilar información recibida de diversas áreas	Diana Ivonne Ruiz Gómez.	Octubre.
6	Generar layouts completos de cada cuestionario.	Orlando Osorio Osornio.	Octubre.
7	Enviar layouts completos de cada cuestionario.	Orlando Osorio Osornio.	Octubre.
8	Corregir errores en layouts.	Orlando Osorio Osornio.	Octubre.
9	Validar formatos para carga en el sistema con SEG.	Orlando Osorio Osornio.	Octubre.
10	Realizar la oficialización de información de los 354 planteles en la plataforma 911.	Orlando Osorio Osornio.	Octubre.
11	Descargar formatos de acuse de proceso completo y compilación de los mismos.	Orlando Osorio Osornio.	Noviembre.

Centro Gestor	3039040200	Nombre de URD	Coordinación de Evaluación Institucional
Responsable	Isaac Aarón Terrones Ramos		
Proceso	GC1395	Nombre del proceso	Gestión de actividades de seguimiento y evaluación de la UVEG
Entregable	Elaboración de reportes de seguimiento de indicadores estratégicos de la UVEG		

Plan Anual de Trabajo 2024

Meta		1	Unidad de medida	Reportes elaborados
No.	Actividad	Responsable		Periodo (mes) de cumplimiento
1	Descargar y compilar la información de los distintos indicadores.	Isaac Aarón Terrones Ramos.		Febrero.
2	Actualizar la base de datos con la información de los distintos indicadores.	Isaac Aarón Terrones Ramos.		Febrero.
3	Reportar en archivo de presentación con los datos actualizados.	Isaac Aarón Terrones Ramos.		Febrero.
4	Compartir y presentar la información.	Isaac Aarón Terrones Ramos.		Febrero.

Centro Gestor	3039040200	Nombre de URD	Coordinación de Evaluación Institucional	
Responsable	Isaac Aarón Terrones Ramos			
Proceso	GC1396	Nombre del proceso	Generación de información para la toma de decisiones	
Entregable	Elaboración de reportes con información relevante para la toma de decisiones de parte de las autoridades de la UVEG			
Meta		12	Unidad de medida	Reportes elaborados
No.	Actividad	Responsable		Periodo (mes) de cumplimiento
1	Descargar y compilar la información de la matrícula y los distintos indicadores académicos.	Orlando Osorio Osornio.		Mensual.
2	Actualizar las diversas bases de datos con la información del mes correspondiente,	Orlando Osorio Osornio.		Mensual.
3	Reportar en archivo de presentación con los datos actualizados del mes correspondiente..	Orlando Osorio Osornio.		Mensual.
4	Compartir y presentar la información.	Orlando Osorio Osornio.		Mensual.

Plan Anual de Trabajo 2024

Centro Gestor	3039040200	Nombre de URD	Coordinación de Evaluación Institucional
Responsable	Isaac Aarón Terrones Ramos		
Proceso	GC1396	Nombre del proceso	Generación de información para la toma de decisiones
Entregable	Elaboración de informes de resultados para la rendición de cuentas ante el consejo directivo de la UVEG		
Meta	5	Unidad de medida	Informes elaborados
No.	Actividad	Responsable	Periodo (mes) de cumplimiento
1	Actualizar cronograma de actividades.	Isaac Aarón Terrones Ramos/Diana Ivonne Ruiz Gómez.	Diciembre, marzo, junio, septiembre.
2	Solicitar información a control escolar, educación continua y a las diferentes áreas de UVEG.	Isaac Aarón Terrones Ramos.	Enero, abril, julio, octubre.
3	Revisar la información enviada por las áreas solicitadas.	Isaac Aarón Terrones Ramos.	Enero, abril, julio, octubre.
4	Desarrollar datos estadísticos e indicadores del trimestre a reportar, los cuales se incluyen dentro del capítulo uno.	Isaac Aarón Terrones Ramos	Enero, abril, julio, octubre.
5	Elaborar capítulos 2 al 5.	Isaac Aarón Terrones Ramos/Diana Ivonne Ruiz Gómez.	Enero, abril, julio, octubre.
6	Revisar borrador.	Isaac Aarón Terrones Ramos.	Enero, abril, julio.

Centro Gestor	3039040200	Nombre de URD	Coordinación de Evaluación Institucional
Responsable	Isaac Aarón Terrones Ramos		
Proceso	GC1396	Nombre del proceso	Generación de información para la toma de decisiones
Entregable	Elaboración y/o actualización de estudios de pertinencia de la oferta educativa		
Meta	5	Unidad de medida	Estudios elaborados o actualizados
No.	Actividad	Responsable	Periodo (mes) de cumplimiento
1	Documentar las solicitudes para la elaboración de reportes de análisis de la	Orlando Osorio Osornio	

Plan Anual de Trabajo 2024

	pertinencia de la oferta educativa		
2	Diseñar cronograma para el desarrollo de reportes de análisis de la pertinencia de la oferta educativa	Orlando Osorio Osornio	De enero a diciembre
3	Diseñar programa de actividades a realizar para la realización de reportes	Isaac Aarón Terrones Ramos	De enero a diciembre
4	Implementación de programa de actividades	Orlando Osorio Osornio	De enero a diciembre
5	Integración de reporte reportes de análisis de la pertinencia de la oferta educativa	Orlando Osorio Osornio	De enero a diciembre
6	Entrega de reporte de análisis de la pertinencia de la oferta educativa a las áreas solicitantes	Orlando Osorio Osornio	De enero a diciembre



Validación



Isaac Aarón Terrones Ramos

Coordinador de Evaluación Institucional