



**GUANAJUATO**  
GOBIERNO DE LA GENTE



## **Plan Anual de Trabajo 2026**

**Área: Subdirección de Ambientes de  
Aprendizaje**

## Contenido

---

Presentación	3
Plan Anual 2026	4
Programa Operativo Anual 2026	7
Programa de Actividades 2026	8
Validación	11

## Presentación

Con la finalidad de establecer actividades que nos permitan la consecución de las metas plasmadas en el Programa Operativo Anual 2026 de la Universidad Virtual del Estado de Guanajuato y fortalecer los siguientes componentes de control interno: Actividades de Control, Información y Comunicación, los cuales tienen su fundamento en los Lineamientos Generales de Control Interno para el Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato. Por lo anterior se elabora el presente Plan Anual de Trabajo (PAT) para que cada área pueda trazar su programa de trabajo con claridad al desagregar sus entregables en actividades, colocando actividades, responsables y las fechas de realización. Lo anterior aporta más control, comunicación y favorece el seguimiento para el logro de metas de la UVEG.

h

## Plan Anual 2026

Este Plan Anual de Trabajo, es específico para cada área y tiene la finalidad de fortalecer y dar cumplimiento a las actividades de control, se diseña y elabora para su ejecución y durante el presente año fiscal, a través del apoyo del personal directivo, estratégico y operativo de la Universidad. Lo anterior con base en el artículo 23, numero XIII de los Lineamientos Generales de Control Interno para el Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato.

Objetivo anual 1.- Continuar con la prestación de servicios académicos.

<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
Indicador 1.1 Tasa de variación anual en la matrícula de EMS virtual	-5.34
Indicador 1.2 Tasa de variación anual en la matrícula de ES virtual	3.26
Indicador 1.3 Tasa de variación anual de alumnos de nuevo ingreso a programas de educación virtual	1.29

Objetivo anual 2.- Otorgar apoyo académico y/o psicosocial a alumnos en riesgo de deserción.

<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
Indicador 2.1 Porcentaje de estudiantes de programas virtuales en riesgo de abandono escolar atendidos con apoyos psicopedagógicos	76.94
Indicador 2.2 Porcentaje de estudiantes de TBC en riesgo de abandono escolar atendidos con apoyos psicopedagógicos	83.33

Objetivo anual 3.- Ofrecer programas, procesos y/o planteles de instituciones de educación superior, certificados.

<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
Indicador 3.1 Porcentaje de procesos educativos certificados y/o programas educativos acreditados	66.67

Objetivo anual 4.- Capacitar, actualizar y profesionalizar a los cuerpos académicos y directivos de a las instituciones públicas de educación superior.

<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
Indicador 4.1 Porcentaje de personal académico de educación virtual que reciben alguna actividad de formación continua	92

Indicador 4.2 Porcentaje de personal académico de TBC que reciben alguna actividad de formación continua	100
--	-----

Objetivo anual 5.- Impartir cursos, actividades y talleres para el desarrollo complementario de los alumnos.

Indicador	Meta
Indicador 5.1 Porcentaje de estudiantes participando en cursos, actividades y talleres complementarias para el desarrollo integral	100

Objetivo anual 6.- Operar la vinculación con el entorno.

Indicador	Meta
Indicador 6.1 Tasa de variación de los usuarios beneficiados con servicios de vinculación con el entorno	13.33

Objetivo anual 7.- Realizar difusión y divulgación científica por instituciones de Educación Superior.

Indicador	Meta
Indicador 7.1 Tasa de variación de artículos científicos difundidos y/o divulgados	0

Objetivo anual 8.- Consolidar la infraestructura educativa.

Indicador	Meta
Indicador 8.1 Porcentaje de necesidades de infraestructura y equipamiento atendidas	99
Indicador 8.2 Porcentaje de planteles de TBC con acciones de infraestructura	45.48
Indicador 8.3 Porcentaje de planteles de TBC con acciones de equipamiento	62.5

Objetivo anual 9.- Ofrecer un programa de emprendimiento en Educación Media Superior.

Indicador	Meta
Indicador 9.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales que participan en programas de emprendimiento.	55
Indicador 9.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en TBC que participan en programas de innovación y emprendimiento.	92

Objetivo anual 10.- Ofrecer programas de certificación de competencias laborales en Educación Media Superior.

<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
Indicador 10.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales participando en certificaciones de competencias para la vida y el trabajo.	2.91
Indicador 10.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior de TBC participando en certificaciones de competencias para la vida y el trabajo	92.67

Objetivo anual 11.- Ofrecer programas de fomento a la vocación científica y tecnológica.

<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
Indicador 11.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en TBC que participan en programas de promoción y cultura científica, tecnológica.	92.77
Indicador 11.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Superior en programas virtuales que participan en programas de promoción y cultura científica y tecnológica	43.33
Indicador 11.3 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales que participan en programas de promoción y cultura científica y tecnológica	43.33

Objetivo anual 12.- Realizar el registro de la trayectoria escolar de los alumnos.

<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
Indicador 12.1 Porcentaje de expedientes de alumnos de Educación Superior validados dentro del sistema de control escolar	77

Objetivo anual 13.- Realizar proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico por instituciones de educación superior.

<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
Indicador 13.1 Porcentaje de proyectos de investigación desarrollados	60

Objetivo anual 14.- Realizar acciones para el desarrollo de competencias globales.

<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>
Indicador 14.1 Porcentaje de las personas de la comunidad educativa que participan en actividades para el desarrollo de competencias globales	14.95

Programa Operativo Anual 2026

A continuación, se presentan los procesos y entregables asociados a la presente área de la UVEG.

<b>Área</b>	<b>Proceso</b>	<b>Nombre del proceso</b>	<b>Nombre del Entregable</b>	<b>Meta 2026</b>
Subdirección Ambientes de Aprendizaje	PB3336	Producción de cursos virtuales y cápsulas educativas	Producción de cursos virtuales nuevos	56
Subdirección Ambientes de Aprendizaje	PB3336	Producción de cursos virtuales y cápsulas educativas	Producción de cursos virtuales actualizados	6
Subdirección Ambientes de Aprendizaje	PB3336	Producción de cursos virtuales y cápsulas educativas	Producción de cápsulas educativas	4

Programa de Actividades 2026

<b>Responsable</b>		Karen Elizabeth Vega Merino	
<b>Proceso</b>	PB3336	<b>Nombre del proceso</b>	Producción de cursos virtuales y cápsulas educativas
<b>Entregable</b>	Producción de cursos virtuales nuevos		
<b>Unidad de medida</b>	Cursos producidos	<b>Meta</b>	56
<b>No</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Periodo de cumplimiento</b>
1	Solicitar el listado de cursos a producir.	Subdirección de Ambientes de Aprendizaje	Mayo - junio del año anterior
2	Desarrollar, actualizar y brindar seguimiento al cronograma anual de producción.	Coordinación de Producción de Cursos Virtuales	Todo el año
3	Solicitar estudios de mercado (en caso de realizar producciones externas) .	Coordinación de Producción de Cursos Virtuales	Febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio.
4	Enviar solicitud de reserva presupuestal y estudios de mercado (en caso de realizar producciones externas).	Coordinación de Producción de Cursos Virtuales Merino	Febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio.
5	Aprobar producciones por subcomité interno de adquisiciones y publicar invitaciones en el portal de compras GTO. (en caso de realizar producciones externas).	Coordinación de recursos materiales / Coordinación de Producción de Cursos Virtuales	Febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio.
6	Realizar dictámenes técnicos para selección de proveedores (en caso de realizar producciones externas).	Coordinación de Producción de Cursos Virtuales / Órgano interno de control	Febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio.
7	Solicitar validación ante la SFIA (en caso de realizar producciones externas) para declarar el fallo correspondiente.	Coordinación de Producción de Cursos Virtuales	Febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio.
8	Solicitar al área jurídica la elaboración del contrato y recabar las firmas correspondientes (en caso de realizar producciones externas).	Coordinación de Producción de Cursos Virtuales	Febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio.
9	Desarrollo de la propuesta de diseño de nueva plantilla cursos para Moodle 5.2	Subdirección de Ambientes de Aprendizaje, coordinación de Producción de Cursos Virtuales, Jefatura de Programación Web de Contenido Educativo	Mayo
10	Inicio de periodo de producción	Especialistas en Diseño Instruccional,	Cada periodo de producción,

		Especialistas en Edición Operativa, Especialista en Diseño Gráfico, Programadores Web de contenido educativo y Jefaturas de programas académicos.	según el cronograma de producción anual.
11	Capacitar por perfil al personal y/o externo de producción, así como a los diseñadores de contenido, sobre lineamientos y el proceso de producción.	Especialistas en Diseño Instruccional, Especialistas en Edición Operativa, Especialista en Diseño Gráfico, Programadores Web de contenido educativo y Jefaturas de programas académicos.	Todo el año.
12	Gestionar los equipos de producción / diseñadores de contenido.	Especialistas en Diseño Instruccional, Especialistas en Edición Operativa, Especialista en Diseño Gráfico, Programadores Web de contenido educativo y Jefaturas de programas académicos.	Todo el año.
13	Revisar las entregas de cada uno de los cursos para su liberación.	Especialistas en Diseño Instruccional, Especialistas en Edición Operativa, Especialista en Diseño Gráfico, Programadores Web de contenido educativo y Jefaturas de programas académicos.	Durante las entregas de la producción de cursos.
14	Realizar o solicitar los ajustes correspondientes (en caso de ser necesario).	Especialistas en Diseño Instruccional, Especialistas en Edición Operativa, Especialista en Diseño Gráfico, Programadores Web de contenido educativo y Jefaturas de programas académicos.	Durante las entregas de la producción de cursos.
15	Gestionar los recursos necesarios para realizar el proceso de pago (en caso de realizar producciones externas).	Coordinación de Producción de Cursos Virtuales	Considerando las entregas referidas en los contratos.

<b>Responsable</b>	Karen Elizabeth Vega Merino		
<b>Proceso</b>	PB3336	<b>Nombre del proceso</b>	Producción de cursos virtuales y cápsulas educativas
<b>Entregable</b>	Producción de cursos virtuales actualizados		
<b>Unidad de medida</b>	Cursos actualizados	<b>Meta</b>	6
<b>No</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Periodo de cumplimiento</b>
1	Solicitar el listado de cursos a producir.	Subdirección de Ambientes de Aprendizaje	Mayo- junio del año anterior.
2	Desarrollar, actualizar y brindar seguimiento al cronograma anual de producción.	Coordinación de Producción de Cursos Virtuales	Todo el año
3	Definir el número de cursos a actualizar e incluirlos en el cronograma anual de producción.	Coordinaciones académicas / Coordinación de Producción de Cursos Virtuales	Cada periodo de producción, según el cronograma de producción anual.
4	Distribuir la carga de trabajo entre las células de producción internas.	Coordinación de Producción de Cursos Virtuales, Jefatura de Departamento de Diseño Instruccional/ Especialistas en Edición operativa, Especialista en Diseño Gráfico, Programadores web de contenido educativo.	Cada periodo de producción, según el cronograma de producción anual.
5	Inicio de periodo de producción.	Especialistas en Diseño Instruccional, Especialistas en Edición Operativa, Especialista en Diseño Gráfico, Programadores Web de contenido educativo y Jefaturas de programas académicos.	Cada periodo de producción, según el cronograma de producción anual.
6	Actualización y modificación de los cursos solicitados.	Especialistas en Diseño Instruccional, Especialistas en Edición Operativa, Especialista en Diseño Gráfico, Programadores Web de contenido educativo y Jefaturas de programas académicos.	Cada periodo de producción, según el cronograma de producción anual.
7	Enviar a revisión los cursos actualizados.	Programadores web de contenido educativo y Jefaturas de programas académicos.	Al término de la actualización de cada curso.

8	Notificar los ajustes realizados, derivados de la revisión e informar si ya se puede liberar el curso para fase de enfoque y para estudiantes.	Programadores web de contenido educativo y Jefaturas de programas académicos.	Al término de la actualización de cada curso.
---	--	---	---

<b>Responsable</b>	Karen Elizabeth Vega Merino		
<b>Proceso</b>	PB3336	<b>Nombre del proceso</b>	Producción de cursos virtuales y cápsulas educativas
<b>Entregable</b>	Producción de cápsulas educativas		
<b>Unidad de medida</b>	Cápsulas educativas producidas	<b>Meta</b>	4
<b>No</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>	<b>Periodo de cumplimiento</b>
1	Elegir las temáticas a abordar dentro de las cápsulas.	Subdirección de Ambientes de Aprendizaje, Subdirección de Programas Académicos Virtuales, Subdirección de Desarrollo Académico.	Mayo
2	Generar los guiones de las cápsulas.	Área solicitante.	Mayo, julio y septiembre.
3	Solicitar la producción de las cápsulas educativas.	Subdirección de Ambientes de Aprendizaje	Mayo - septiembre
4	Desarrollo de las cápsulas educativas.	Jefatura de Programación Web de Contenido Educativo y Especialista en Diseño Gráfico Web.	Mayo – septiembre
5	Compartir las cápsulas educativas con el área solicitante.	Jefatura de Programación Web de Contenido Educativo y Especialista en Diseño Gráfico Web.	Mayo – septiembre
6	Validación de las cápsulas educativas.	Subdirección de Ambientes de Aprendizaje	Mayo – septiembre
7	Realización de ajustes en caso de ser necesario.	Jefatura de Programación Web de Contenido Educativo y Especialista en Diseño Gráfico Web.	Mayo – septiembre

*Karen Vega Merino*

**Karen Elizabeth Vega Merino**

**Subdirección de Ambientes de Aprendizaje  
Universidad Virtual del Estado de Guanajuato**