



Universidad Virtual del Estado de Guanajuato

Plan Anual de Trabajo 2024

Unidad Responsable Descentralizada

Coordinación de Planeación



Plan Anual de Trabajo 2024

Contenido

Presentación	3
Plan Anual 2024	4
Programa Operativo Anual 2024	7
Programa de Actividades 2024.....	8
Validación.....	12



Presentación

Con la finalidad de establecer actividades que nos permitan la consecución de las metas plasmadas en el Programa Operativo Anual 2024 de la UVEG y adicionalmente fortalecer los siguientes componentes de control interno: Actividades de Control, Información y Comunicación, los cuales tienen su fundamento en los LINEAMIENTOS Generales de Control Interno para el Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato. Por lo anterior se elabora el presente Plan Anual de Trabajo (PAT) para que de esta manera cada unidad responsable descentralizada puede trazar y seguir su programa de trabajo con claridad al desagregar sus entregable en actividades, colocando responsables y las fechas de realización. Lo anterior aporta más control, comunicación, y favorece el seguimiento que deseamos se convierta en el logro de las metas de la UVEG establecidas para el presente año.



Plan Anual de Trabajo 2024

Plan Anual 2024

Este Plan Anual de Trabajo, es específico para cada área y dentro del área para cada unidad responsable descentralizada (URD), tiene la finalidad de fortalecer y dar cumplimiento a las actividades de control, se diseña y elabora para su ejecución durante el presente ejercicio fiscal, a través del apoyo del personal directivo, estratégico y operativo de la Universidad. Lo anterior con base en el artículo 23, numeral XIII de los Lineamientos Generales de Control Interno para el Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato.

Objetivo anual 1.- Continuar con la oferta de servicios educativos.

Indicadores	Metas
Indicador 1.1 Tasa de variación anual en la matrícula de EMS virtual.	0.99
Indicador 1.2 Tasa de variación anual en la matrícula de ES virtual.	9.85
Indicador 1.3 Tasa de variación anual de alumnos de nuevo ingreso a programas de educación virtual.	0.29

Objetivo anual 2.- Otorgar apoyo académico y/o psicosocial a alumnos en riesgo de deserción o reprobación.

Indicadores	Metas
Indicador 2.1 Porcentaje de estudiantes de programas virtuales en riesgo de abandono escolar atendidos con apoyos psicopedagógicos.	76.93%
Indicador 2.2 Porcentaje de estudiantes de TBC en riesgo de abandono escolar atendidos con apoyos psicopedagógicos.	96.67%

Objetivo anual 3.- Ofrecer programas, procesos y/o planteles de instituciones de educación superior, certificados.

Indicadores	Metas
Indicador 3.1 Porcentaje de procesos educativos certificados y/o programas educativos acreditados.	84.21%

Objetivo anual 4.- Capacitar, actualizar y profesionalizar a los cuerpos académicos y directivos de las instituciones públicas de educación superior.

Plan Anual de Trabajo 2024

Indicadores	Metas
Indicador 4.1 Porcentaje de personal académico de educación virtual que reciben alguna actividad de formación continua.	92%
Indicador 4.2 Porcentaje de personal académico de TBC que reciben alguna actividad de formación continua.	100%

Objetivo anual 5.- Impartir cursos, actividades y talleres para el desarrollo complementario de los alumnos.

Indicadores	Metas
Indicador 5.1 Porcentaje de estudiantes participando en cursos, actividades y talleres complementarias para el desarrollo integral.	100%

Objetivo anual 6.- Operar la vinculación con el entorno.

Indicadores	Metas
Indicador 6.1 Tasa de variación de los usuarios beneficiados con servicios de vinculación con el entorno.	306.01

Objetivo anual 7.- Realizar difusión y divulgación científica por instituciones de Educación Superior.

Indicadores	Metas
Indicador 7.1 Tasa de variación de artículos científicos difundidos y/o divulgados.	0

Objetivo anual 8.- Consolidar la infraestructura educativa.

Indicadores	Metas
Indicador 8.1 Porcentaje de planteles de TBC con acciones de infraestructura.	45.48%
Indicador 8.2 Porcentaje de planteles de TBC con acciones de equipamiento.	70%

Objetivo anual 9.- Ofrecer un programa de aprendizaje para el liderazgo y emprendimiento ofertado en Educación Media Superior.

Indicadores	Metas
Indicador 9.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales que participan en programas de emprendimiento.	50%



Plan Anual de Trabajo 2024

Indicadores	Metas
Indicador 9.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en TBC que participan en programas de innovación y emprendimiento.	90%

Objetivo anual 10.- Ofrecer programas de certificación de competencias laborales en Educación Media Superior.

Indicadores	Metas
Indicador 10.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales participando en certificaciones de competencias para la vida y el trabajo.	2.14%
Indicador 10.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior de TBC participando en certificaciones de competencias para la vida y el trabajo.	92%

Objetivo anual 11.- Ofrecer programas de fomento a la vocación científica y tecnológica.

Indicadores	Metas
Indicador 11.1 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en TBC que participan en programas de promoción y cultura científica, tecnológica.	92.64%
Indicador 11.2 Porcentaje de estudiantes de Educación Superior en programas virtuales que participan en programas de promoción y cultura científica y tecnológica.	40%
Indicador 11.3 Porcentaje de estudiantes de Educación Media Superior en programas virtuales que participan en programas de promoción y cultura científica y tecnológica.	40%

Objetivo anual 12.- Realizar el registro de la trayectoria escolar de los alumnos.

Indicadores	Metas
Indicador 12.1 Porcentaje de expedientes de alumnos de Educación Superior validados dentro del sistema de control escolar.	77%

Objetivo anual 13.- Realizar proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico por instituciones de educación superior.

Indicadores	Metas
Indicador 13.1 Porcentaje de proyectos de investigación desarrollados.	50%



Plan Anual de Trabajo 2024

Programa Operativo Anual 2024

A continuación, se presentan los procesos y entregables asociados a la presente Unidad Responsable Descentralizada.

URD	Proceso	Nombre del proceso	Entregable	Meta 2024
3039040100- Coordinación de Planeación	PA0693	Gestión de la calidad de programas y procesos	Trámites de la certificación y seguimiento del modelo de gestión de la calidad de la UVEG	2
3039040100- Coordinación de Planeación	PA0693	Gestión de la calidad de programas y procesos	Implementación de modelos de gestión de la calidad de los trámites y servicios prestados	4
3039040100- Coordinación de Planeación	PA0693	Gestión de la calidad de programas y procesos	Actualización de instrumentos administrativos que establecen las normas y políticas para la gestión institucional	4
3039040100- Coordinación de Planeación	GA2072	Dirección estratégica de la UVEG	Integración del informe anual de las actividades y gestión del control interno	1
3039040100- Coordinación de Planeación	GA2072	Dirección estratégica de la UVEG	Gestión y preparación de las sesiones del comité de control interno	4
3039040100- Coordinación de Planeación	GC1403	Gestión de actividades de planeación estratégica y operativa de la UVEG	Integración del programa operativo anual correspondiente al paquete fiscal del año siguiente para la UVEG	1
3039040100- Coordinación de Planeación	GC1403	Gestión de actividades de planeación estratégica y operativa de la UVEG	Elaboración de reportes de los avances físicos de las metas del programa operativo anual vigente	12
3039040100- Coordinación de Planeación	GC1403	Gestión de actividades de planeación estratégica y operativa de la UVEG	Elaboración de planes anuales de trabajo de cada una de las áreas de la UVEG	19

Plan Anual de Trabajo 2024

Programa de Actividades 2024

Centro Gestor	3039040100	Nombre de URD	Coordinación de Planeación
Responsable	Fabián Ricardo Betancourt Barrón		
Proceso	PA0693	Nombre del proceso	Gestión de la calidad de programas y procesos
Entregable	Trámites de la certificación y seguimiento del modelo de gestión de la calidad de la UVEG		
Meta	2	Unidad de medida	Certificaciones de calidad gestionadas
No.	Actividad	Responsable	Periodo (mes) de cumplimiento
1	Atender reuniones re arranque de los programas de calidad gubernamentales	Eunice Marisol Rojas Vargas	Enero – marzo
2	Realizar reuniones de arranque internas para los programas de calidad	Eunice Marisol Rojas Vargas	Enero – marzo
3	Impartir capacitación sobre los programas de calidad gubernamentales	Eunice Marisol Rojas Vargas	abril
4	Implementar los programas de calidad en la institución	Eunice Marisol Rojas Vargas	Marzo a noviembre
5	Recabar información de la implementación de los programas y remitirla a la dependencia correspondiente	Eunice Marisol Rojas Vargas	octubre

Plan Anual de Trabajo 2024

Centro Gestor	3039040100	Nombre de URD	Coordinación de Planeación
Responsable	Fabián Ricardo Betancourt Barrón		
Proceso	PA0693	Nombre del proceso	Gestión de la calidad de programas y procesos
Entregable	Implementación de modelos de gestión de la calidad de los trámites y servicios prestados		
Meta	4	Unidad de medida	Modelos implementados
No.	Actividad	Responsable	Periodo (mes) de cumplimiento
1	Atender reunión de Dirección de Mejora Regulatoria	Eunice Marisol Rojas Vargas	Enero a marzo
2	Actualizar los tramites y servicios en la plataforma de mejora regulatoria	Eunice Marisol Rojas Vargas	Enero a marzo
3	Elaborar programa de mejora regulatoria	Eunice Marisol Rojas Vargas	Marzo
4	Realizar reportes de cumplimiento a las acciones del programa de mejora regulatoria	Eunice Marisol Rojas Vargas	Enero, abril, julio y octubre
5	Dar seguimiento a las acciones que solicite la Dirección de mejora Regulatoria en relación a regulación y trámites	Eunice Marisol Rojas Vargas	Enero a diciembre

Centro Gestor	3039040100	Nombre de URD	Coordinación de Planeación
Responsable	Fabián Ricardo Betancourt Barrón		
Proceso	PA0693	Nombre del proceso	Gestión de la calidad de programas y procesos
Entregable	Actualización de instrumentos administrativos que establecen las normas y políticas para la gestión institucional		
Meta	4	Unidad de medida	Instrumentos administrativos actualizados
No.	Actividad	Responsable	Periodo (mes) de cumplimiento
1	Revisar los tres instrumentos administrativos a actualizar	Brenda Caritina González Guerrero	De enero a diciembre
2	Actualizar con base en lo autorizado en las sesiones del H. Consejo	Brenda Caritina González Guerrero	De enero a diciembre
3	Solicitar la validación del H. Consejo de la UVEG de los instrumentos normativos actualizados	Brenda Caritina González Guerrero	De enero a diciembre
4	Difundir y publicar los instrumentos normativos actualizados	Brenda Caritina González Guerrero	De enero a diciembre



Plan Anual de Trabajo 2024

Centro Gestor	3039040100	Nombre de URD	Coordinación de Planeación
Responsable	Fabián Ricardo Betancourt Barrón		
Proceso	GA2072	Nombre del proceso	Dirección Estratégica de la UVEG
Entregable	Integración del informe anual de las actividades y gestión del control interno		
Meta	1	Unidad de medida	Informe elaborado
No.	Actividad	Responsable	Periodo (mes) de cumplimiento
1	Elaborar el Programa de Trabajo de control interno	Brenda Caritina González Guerrero	Enero a febrero
2	Elaborar programa de trabajo de control interno	Brenda Caritina González Guerrero	Marzo
3	Realizar las reuniones programadas con los enlaces de control interno	Brenda Caritina González Guerrero	Marzo a diciembre
4	Dar seguimiento a las actividades y revisión de evidencia de las 96 acciones de control interno	Brenda Caritina González Guerrero	Marzo a diciembre
5	Revisar la evidencia de control interno e integrarla para el informe de control interno del 2024	Brenda Caritina González Guerrero	Trimestralmente
6	Cargar la información y evidencia en el sistema SICIEG	Brenda Caritina González Guerrero	Diciembre

Centro Gestor	3039040100	Nombre de URD	Coordinación de Planeación
Responsable	Fabián Ricardo Betancourt Barrón		
Proceso	GA2072	Nombre del proceso	Dirección Estratégica de la UVEG
Entregable	Gestión y preparación de las sesiones del comité de control interno		
Meta	4	Unidad de medida	Sesiones gestionadas
No.	Actividad	Responsable	Periodo (mes) de cumplimiento
1	Revisar el Programa de Trabajo de Control Interno	Brenda Caritina González Guerrero	Enero a febrero
2	Elaborar orden del día, actas y presentaciones de las sesiones del comité de control interno	Brenda Caritina González Guerrero	Febrero a diciembre
3	Dar seguimiento a los acuerdos y compromisos generados	Brenda Caritina González Guerrero	Febrero a diciembre

Plan Anual de Trabajo 2024

Centro Gestor	3039040100	Nombre de URD	Coordinación de Planeación
Responsable	Fabián Ricardo Betancourt Barrón		
Proceso	GC1403	Nombre del proceso	Gestión de actividades de planeación estratégica y operativa de la UVEG
Entregable	Integración del programa operativo anual correspondiente al paquete fiscal del año siguiente para la UVEG		
Meta	1	Unidad de medida	Programa operativo anual integrado
No.	Actividad	Responsable	Periodo (mes) de cumplimiento
1	Determinar equipo GpR	Fabián Ricardo Betancourt Barrón	Enero
2	Documentar matrices de indicadores de resultados	Fabián Ricardo Betancourt Barrón	Julio a septiembre
3	Coordinar ejercicio de planeación del POA con todas las áreas de la UVEG	Fabián Ricardo Betancourt Barrón	Junio
4	Definir el portafolio de gasto	Fabián Ricardo Betancourt Barrón	Junio
5	Coordinar ejercicio de programación del POA con todas las áreas de la UVEG	Fabián Ricardo Betancourt Barrón	Julio
6	Gestionar los ajustes solicitados por las áreas de la UVEG	Fabián Ricardo Betancourt Barrón	Julio

Centro Gestor	3039040100	Nombre de URD	Coordinación de Planeación
Responsable	Fabián Ricardo Betancourt Barrón		
Proceso	GC1403	Nombre del proceso	Gestión de actividades de planeación estratégica y operativa de la UVEG
Entregable	Elaboración de reportes de los avances físicos de las metas del programa operativo anual vigente		
Meta	12	Unidad de medida	Reportes elaborados
No.	Actividad	Responsable	Periodo (mes) de cumplimiento
1	Solicitar los avances físicos del POA a las áreas de la UVEG	Brenda Caritina González Guerrero	Mensual
2	Capturar en SED los avances reportados por las áreas de la UVEG	Brenda Caritina González Guerrero	Mensual
3	Elaborar reporte de avance con corte al mes reportado	Brenda Caritina González Guerrero	Mensual



Plan Anual de Trabajo 2024

Centro Gestor	3039040100	Nombre de URD	Coordinación de Planeación
Responsable	Fabián Ricardo Betancourt Barrón		
Proceso	GC1403	Nombre del proceso	Gestión de actividades de planeación estratégica y operativa de la UVEG
Entregable	Elaboración de planes anuales de trabajo de cada una de las áreas de la UVEG		
Meta	19	Unidad de medida	Planes anuales elaborados
No.	Actividad	Responsable	Periodo (mes) de cumplimiento
1	Desagregar entregables de proceso por URD	Brenda Caritina González Guerrero	Febrero
2	Solicitar actividades correspondientes para lograr la meta de cada entregable de la URD	Brenda Caritina González Guerrero	Marzo
3	Revisar el integrado de actividades por plan de trabajo de URD	Brenda Caritina González Guerrero	Marzo
4	Solicitar los Planes Anuales de Trabajo por URD firmados, en digital y físicos	Brenda Caritina González Guerrero	Abril
5	Subir los PAT por URD a la Gaceta UVEG para su consulta	Brenda Caritina González Guerrero	Abril

Validación



Fabián Ricardo Betancourt Barrón

Coordinador de Planeación