

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2022 DE LA UVEG

No.	Línea estratégica	Objetivo	Metas	Indicador	Porcentaje de cumplimiento (%)	Observaciones
UNIVERSIDAD VIRTUAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO						
1	Capacitación	Compartir los conocimientos necesarios a los servidores públicos de Universidad Virtual del Estado de Guanajuato para la organización y conservación de sus archivos de trámite y concentración.	Meta 1: Capacitar en forma presencial y/o virtual al 100% de Responsables de Archivo de Trámite y de Concentración.	Número de Responsables de Archivo de Trámite y Concentración, capacitados de forma presencial y/o virtual	100%	
2	Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos	Impulsar el manejo uniforme e integral de la administración de documentos para dar cumplimiento a la normativa archivística.	Meta 1: Dar seguimiento a los informes de supervisión de Archivo de Trámite y Concentración de la Dirección General de Archivos del Poder Ejecutivo.	Número de observaciones solventadas	100%	
			Meta 2: Verificar la correcta integración de los expedientes generados de octubre del 2018 a diciembre del 2021	Número de expedientes organizados	50%	Se han brindado diversas capacitaciones y supervisiones a los responsables de archivo en trámite de las distintas áreas de UVEG, pero si embargo el avance ha sido muy poco por parte de los servidores públicos que integran los expedientes.
			Meta 3: Elaborar y/o actualizar el inventario documental por expediente de octubre 2018 a diciembre 2021.	Inventarios de las unidades administrativas	50.00%	Se han brindado diversas capacitaciones y supervisiones a los responsables de archivo en trámite de las distintas áreas de UVEG, pero si embargo el avance ha sido muy poco por parte de los servidores públicos que integran los expedientes y los registran en el inventario documental.
3	Funcionamiento del Grupo Interdisciplinario	Instalar u operar el Grupo Interdisciplinario, para realizar la correcta valoración documental.	Meta 1: Instalar el Grupo Interdisciplinario de la Universidad Virtual del Estado de Guanajuato.	Acta de instalación del Grupo Interdisciplinario	100%	
			Meta 2: Gestionar a la Dirección General del Archivo General del Poder Ejecutivo una capacitación sobre el funcionamiento del Grupo Interdisciplinario.	Capacitación brindada	0%	Se creo el acta de instalación de Grupo Interdisciplinario pero aun no se ha impartido la capacitación por parte de la Dirección General del Archivo General del Poder Ejecutivo.